**Iskolán kívüli programok protokollja**

Minden iskolán kívüli program esetében az alábbi dokumentumok alapján hoz a vezetőség írásbeli határozatot, amely az adott program lebonyolítását lehetővé teszi.

**Ellenőrző lista**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Rendben | Hiányos | Nem elfogadható |
| A kirándulás/utazás szervezési felelőse: |  |  |  |
| A szervezésért felelős tanár megbízása: |  |  |  |
| Kísérő tanár |  |  |  |
| A kirándulás/utazás időpontja: |  |  |  |
| A kirándulás/utazás helyszíne: |  |  |  |
| A kirándulás/utazás útiterve: |  |  |  |
| A kirándulás/utazás várható költségei: |  |  |  |
| A diákok névsora (TAJ, szülői elérhetőség): |  |  |  |
| Szülői engedélyek: |  |  |  |
| Szerződés/Nyilatkozat a busztársaságtól: |  |  |  |
| Szállás nyilatkozat: |  |  |  |
| Balesetvédelmi oktatási nyilatkozat: |  |  |  |
| Étkezés lemondása nyilatkozat: |  |  |  |

**Határozat**

A Szent József Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium ………….………… osztályának/csoportjának a benyújtott dokumentumok alapján a ………………………….. napján kezdődő iskolán kívüli programját hivatalosan engedélyezem.

Debrecen, 20…………………………. p.h. …………………………………….

intézményvezető

**Az iskolán kívüli program alapadatai:**

|  |  |
| --- | --- |
| A program szervezési felelőse, telefonszáma: |  |
| Kísérő tanár(ok) neve, telefonszáma: |  |
| Az iskolán kívüli program megnevezése: |  |
| Az iskolán kívüli program időpontja: |  |
| Az iskolán kívüli program helyszíne: |  |
| Az iskolán kívüli program útiterve: |  |
| Az iskolán kívüli program várható költségei: |  |

**Mellékletek**

1. **A szervezésért felelős tanár megbízása**

A Szent József Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium vezetőjeként megbízást adok, hogy intézményünk tanára, ………………………………………………………………….., a ……………………………csoport/osztály (létszám: ……. fő) részére a 20………………….. tartandó iskolán kívüli program (megnevezés: …………………………..) szervezési feladatait ellássa, a szülők által adott jóváhagyás alapján a program pénzügyeivel kapcsolatosan a pénzkezelési elvárásoknak megfelelően eljárjon, a diákok személyes biztonságára, egészségére fokozottan ügyelve biztosítsa a program zavartalan lebonyolítását. A program során esetlegesen bekövetkező balesetek megelőzésére külön oktatáson hívja fel a diákok figyelmét a helyes magatartási formákra, az ezzel kapcsolatos szabályokat a program befejezéséig tartsa és tartassa be. A szervező tanár felelőssége, hogy a kísérő tanár az adott úttal kapcsolatosan minden olyan információ birtokában legyen, amelyek szükségesek az adott út biztonságos lebonyolításához. Bármilyen rendkívüli esemény kapcsán köteles az intézmény vezetőjét haladéktalanul értesíteni.

Debrecen, 20…………………………. p.h. …………………………………….

főigazgató

1. **A kísérő tanár megbízása**

A Szent József Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium vezetőjeként megbízást adok, hogy intézményünk tanára, ………………………………………………………………….., a ……………………………csoport/osztály (létszám: ……. fő) részére a 20………………….. tartandó iskolán kívüli program (megnevezés: …………………………..) kísérő tanári szerepet betöltse, a szervező tanár munkáját maximálisan segítse, utasításainak megfelelően járjon el az utazás és a programok lebonyolítása során, annak akadályoztatása esetén feladatait teljes körűen ellássa. Bármilyen rendkívüli esemény kapcsán köteles az intézmény vezetőjét haladéktalanul értesíteni.

Debrecen, 20…………………………. p.h. …………………………………….

főigazgató

**A diákok névsora (TAJ, szülői elérhetőség)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **sorszám** | **név** | **mobil** | **taj** | **szülő elérhetősége** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Szülői hozzájáruló nyilatkozat**

Alulírott …………………………., ……………………………… nevű gyermek szülője (törvényes képviselője) az iskolán kívüli programmal kapcsolatos információkat megkaptam, tudomásul vettem. A programon gyermekem részvételét engedélyezem, a program lebonyolításával kapcsolatos szervezési, pénzkezelési feladatokat az intézményvezető által megbízott szervező tanárra ruházom át. Hozzájárulok, hogy az utazással kapcsolatosan a szervező tanár a gyermekem személyes adatait felhasználja.

Elérhetőségem: ………………………….

Debrecen, 20…………………………. p.h. …………………………………….

szülő

**Szerződés/Nyilatkozat a busztársaságtól:**

A Szent József Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium ………….………… osztályának/csoportjának a benyújtott megrendelés alapján a ………………………….. napján kezdődő iskolán kívüli programjához az általam biztosított közlekedési eszközt rendelkezésre bocsátom. Hivatalosan nyilatkozom, hogy az adott közlekedési eszköz megfelelően ellenőrzött és karbantartott műszaki állapotú, az utazás lebonyolítására alkalmas. Az utazás megkezdése előtt biztosítom a közlekedési eszközzel kapcsolatos balesetvédelmi információk átadását. A biztonságos utazás feltételeit megteremtem.

|  |  |
| --- | --- |
| A közlekedési eszköz típusa: |  |
| A műszaki ellenőrzés ideje: |  |
| A vezető neve: |  |
| A vezető elérhetősége: |  |
| A közlekedési eszköz üzemeltetője: |  |
| A közlekedési eszköz üzemeltetőjének telefonos elérhetősége: |  |

Debrecen, 20…………………………. p.h. …………………………………….

a közlekedési eszköz üzemeltetője

**Szállás nyilatkozat:**

A Szent József Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium ………….………… osztályának/csoportjának a benyújtott megrendelés alapján a ………………………….. napján kezdődő iskolán kívüli programjához az általam biztosított szálláshelyet rendelkezésre bocsátom. Hivatalosan nyilatkozom, hogy az adott szálláshely megfelelően ellenőrzött és karbantartott állapotú, a szállóvendégek fogadására alkalmas. Az szállás elfoglalása előtt biztosítom a szálláshellyel kapcsolatos baleset- és tűzvédelmi információk átadását. A biztonságos megszállás feltételeit megteremtem.

|  |  |
| --- | --- |
| A szálláshely megnevezése: |  |
| A vezető neve: |  |
| A vezető elérhetősége: |  |

Debrecen, 20…………………………. p.h. …………………………………….

a szálláshely üzemeltetője

**Balesetvédelmi oktatási nyilatkozat**

Alulírott nyilatkozom arról, hogy az iskolán kívüli programmal kapcsolatos balesetvédelmi tájékoztatón részt vettem, az ott elhangzottakat tudomásul vettem, a szabályokat betartom.

Debrecen, 20…………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **sorszám** | **név** | **aláírás** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Nyilatkozat**

**az iskolai menzai étkezés lemondásáról**

Alulírott a program szervezőjeként hivatalosan nyilatkozom arról, hogy a tanulmányi kirándulás idejére szóló étkezési megrendelést a résztvevő diákok lemondták. A lemondás: ………… főt érint az alábbi napokon: ……………………………..

szervező pedagógus étkezésnyilvántartás felelőse