

## *Részletes munkatervék*

SZENT JÓZSEF ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA, GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM

*Óvodai munkaterv Szent György Tagóvoda*

A

2022/2023. TANÉVRE

## II.1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Az óvoda személyi ellátottsága a törvényi előírások szerint:

- csoportonként 2 főiskolát végzett óvodapedagógus
- egy részmunkaidős főiskolát végzett óvodapedagógus
- csoportonként 1 képesített dajka
- az egész óvodára 1 képesített konyhas dajka
- az egész óvodára egy gondnok/udvaros

Óvodánkban minden dolgozó azon munkálkodik, hogy óvodánk jól, és hatékonyan működjön.

## II.2. TÁRGYI FELTÉTELRENDSZER

Óvodánk tárgyi felszereltsége új intézményegység lévén, **kiemelkedő**.

Tárgyi feltételeink biztosítják a gyermekek mozgás- és játékigényeinek kielégítését. Felszereltségünk megfelelő a gyermek változó testméreteinek.

Egészségük megőrzése érdekében biztonságos, a baleset-megelőzést szolgáló eszközöket használunk.

Az óvodai munkatársaknak megfelelő munkakörnyezetet biztosítunk. A szakmai munka magas szintű művelése és fejlesztése érdekében kiemelt figyelmet fordítottunk a kiemelkedő tárgyi feltételek megteremtésére és keressük a lehetőségeket arra, hogy ezeket folyamatosan bővíthessük.

## III. 2022/2023. NEVELÉSI ÉV RENDJE

### III.1. A nevelési év időtartama

Amelyet meghatároz az emberi erőforrások minisztériuma.

- A nevelési év: 2021. szeptember 1- 2022. augusztus 31.

- Szorgalmi időszak: 2021. szeptember 1- 2022. május 31.
- / a szorgalmi időszakban a beszoktatás feladatai is nagyon fontosak, korcsoportoknak megfelelően kialakítva /
- Nyári életrend: 2021. június 1 - 2022. augusztus 31.
- Új gyermek fogadása: 2021. szeptember 1-től folyamatosan
- A pedagógiai programban megfogalmazott külön tevékenységeket: 2021. október 1. - 2022. május 31. között tartjuk.
- A készség és képességfejlesztő foglalkozásokat: 2022. május 31-ig tartjuk.

### **III.2. Óvodánk nyitvatartása:**

**Hétfőtől- péntekig:** 6<sup>30</sup>-17<sup>30</sup>- ig.

Reggeli ügyelet: 7<sup>00</sup>-7<sup>30</sup> összevont csoportban.

Délutáni ügyelet: 16<sup>30</sup>-17<sup>00</sup> összevont csoportban.

Az iskolai szünetek nem befolyásolják óvodánk nyitvatartását.

**Az iskolai szünetek alatt** (őszi, téli, tavaszi, nyári), illetve nagyobb hiányzások esetén, az óvoda zavartalan működését biztosítva, a takarékoságot és az észszerűséget figyelembe véve, ha azt a csoportlétszámok indokolják, csoportösszevonásra kerülhet sor.

**Rendkívüli esetben**, ha a csoportlétszámok indokolják, a törvényi szabályozást figyelembe véve a csoportlétszámot illetően, csoport összevonásra kerülhet sor, az óvodapedagógusok előzetes véleményét figyelembe véve, melyről az óvodavezető dönt.

**Rendkívüli szünet** a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

**Új gyermek beíratása:** a fenntartó által jóváhagyott időszakban. Várhatóan 2022. április 20. és május 20. között.

Új gyermek átvétele más óvodából a nevelési év folyamán lehetséges, ha arra a csoport létszám lehetőséget ad.

**A nyári zárva tartás ideje:** tervezetten július hónap.

Az óvoda nyári zárva tartásáról az intézmény vezetőivel egyeztetve a fenntartó dönt.

Ebben az időben történik a felújítás, karbantartás, nagytakarítás. Ennek az időpontjáról legkésőbb február 15-ig szülőket értesítjük a szülői megbeszélések során, illetve a csoportszobák öltözőiben faliújságokra kifüggesztve, valamint a zárt csoportokon keresztül.

### III.3. Óvodánkban dolgozók munkarendje:

Óvodapedagógusok: heti 32 óra csoportban eltöltött munkaidő, heti váltásban. (Részmunkaidős óvodapedagógus heti 10 óra csoportban eltöltött munkaidő)

Intézményegység vezető: heti 26 óra csoportban eltöltött munkaidő.

#### Intézményegység- vezető munkarendje

| Heti 100%<br>40 óra/hét | heti 60%<br>24 óra/hét                | heti 40%<br>36 óra/hét  |
|-------------------------|---------------------------------------|---|
| teljes munkaidő         | Nevelési-gondozási feladatok ellátása | vezetői feladatok, munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, KIR adatszolgáltatás, ellenőrzési, értékelési feladatok, értekezletek, stb. |

#### Óvodapedagógusok munkarendje

| Heti 100%<br>40 óra/hét | heti 80%<br>32 óra/hét  | heti 20%<br>8 óra/hét  |                                       |
|-------------------------|---|--|---------------------------------------|
|                         |   | 4 óra/ hét<br>kötött munkaidő feletti  | 4 óra/ hét<br>kötött munkaidő feletti |
| teljes munkaidő         | A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységekre kell fordítani. (Hétfőtől-csütörtökig 6,5 óra; pénteken 6 óra) | A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, eseti helyettesítés, | kötetlen egyéb szakmai feladat        |

Részmunkaidős óvodapedagógus munkaideje heti 10 óra, munkarendje: 10<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>.

A zárós óvodapedagógus: 11<sup>00</sup>-17<sup>30</sup>.

Dajka munkatársak munkaideje heti 40 óra, hétfőtől péntekig heti váltásban dolgoznak.

A gondnok/udvaros heti 40 óra.

|                        | délelőtt                          | délután                            |
|------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| dajka                  | 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> | 10 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup> |
| pedagógiai asszisztens | 6 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup> |                                    |
| gondnok                | 6 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup> |                                    |

A munkaidő beosztásán, változtatásán a munkaidő keretet figyelembe véve, az aktuális helyzethez igazodva az óvodavezető dönt.

#### **Az óvodavezető helyettesítése:**

Az óvodavezetőt szabadsága és betegsége vagy tartós távolléte alatt, valamint hivatalos távolléte esetén az arra kijelölt óvodapedagógus helyettesíti.

#### **Óvodapedagógusi hiányzások helyettesítési rendje:**

- A bejelentett hiányzó pedagógust az első két munkanap a csoportos kolleganő helyettesíti.
- A távollét bejelentése betegség, vagy egyéb hirtelen felmerülő esetet kivéve legalább a hiányzást megelőző két nap.
- Huzamosabb hiányzás esetén, túlmunkával, csoport összevonással vagy kijelölt helyettesítővel pótoljuk a kieső pedagógus munkavégzését.
- A túlmunka vagy helyettesítés elrendelése az intézményvezető rendeli el, az intézményegység-vezető tájékoztatását figyelembe véve.
- Csoportösszevonás csak az intézményegység-vezető engedélyével történhet.

## **IV.PEDAGÓGIAI TERV**

### **IV.1. CSOPORTBEOSZTÁSOK**

| <b>CSOPORT<br/>megnevezés</b> | <b>beírt<br/>létszám</b> | <b>ÓVODAPEDAGÓGUSOK</b>  | <b>DAJKA</b>           |
|-------------------------------|--------------------------|--|------------------------|
| <b>Őzike</b><br>2,5-3 éves    | 25 fő                    | Mézesné Makó Zsuzsa<br>Rehó Bianka<br>Dr. Váradiné Kovács Olívia | Simonné Kelemen<br>Éva |
| <b>Pillangó</b><br>3-4-5 éves | 27 fő                    | Gilányi Flóra<br>Szűcs Mónika                                    | Horváth Sándorné       |

## **IV.2. A nevelési év kiemelt feladatai**

### **I. Szakmai munka**

I.1. Az óvoda életének, programjának minél zökkenőmentesebb elindítása, sajátosságaink, vallási neveléssel kapcsolatos feladataink kialakítása. Az óvoda kapcsolatainak (iskola, városrész, egyházközség, szakhatóságok, testvérintézmények stb.) kialakítása, ezek erősítése. Óvodánk jó hírének kialakítása szakmai, hitéleti emberi erősségeink által.

### **Vallásos és erkölcsi nevelés**

Éves hitéleti programunk megtervezése óvoda lelkészünk szoros közreműködésével. A vallás-erkölcsi nevelés terén az óvodapedagógusok elhivatottak, nyitottak az újításokra, így a KETT módszer alapjaival ismerkednek meg az óvoda dolgozói külső szakemberek segítségével.

#### **Cél:**

- Vallásos kultúránk közvetítése által a gyermeki személyiség harmonikus testi, szellemi, érzelmi fejlődésének elősegítése.
- A nevelési programban rögzített értékrendszerek, nevelési elvek gyakorlati-szakmai munkában való megjelenítése.

#### **Feladataink:**

- Gyermkeink hitének ébresztése és fejlesztése, felismertetni, hogy Isten személyesen szeret mindannyiunkat.
- A gyermekek bevezetése az Egyház életébe (ünnepeken, szentségeken keresztül).

- Napi elcsendesedések bensőségessé tételével Isten megismerésére és szeretetére elvezetni a gyermekeket.
- A közös imádságokkal, beszélgetésekkel, történetek elmondásával, ill. eljátszásával erkölcsi értékek átadása.
- A gyermekeken keresztül a szülők evangelizálása.
- A családi nevelés elsődlegességét figyelembe véve: a nagyszülők példáját előtérbe helyezve, a sok segítségüket megköszönni.
- Az egyházi év jelentősebb ünnepeire a szülőket is próbáljuk lelkileg felkészíteni, közös programokkal.



### V.3. Fő tevékenységek, projektek

#### Szeptember

| Idő    | Esemény  | Vallásos nevelés tartalma                                | Óvoda- egyházközség/ iskola kapcsolata | Egyéb résztvevők | Óvoda PR tevékenység                          | Felelősök                               |
|--------|--|--|--|------------------|---|---|
| 09.29  | Szőlőprézelés, szüreti mulatság                        | Néphagyományok őrzése, rácsodálkozás a teremtet világra. | Óvodai tevékenység                     |                  | A honlapon, facebookon való hír és fényképek  | Az óvoda dolgozói, szülők (gyűjtőmunka) |
| 09.30. | Népmese napja (Magyar és nemzetközi mesék megismerése) | Hazaszeretet, néphagyományok őrzése.                     | Óvodai tevékenység                     |                  | A honlapon, facebookon való hír és fényképek. | óvodapedagógusok                        |

**Október**

| <b>Idő</b>   | <b>Esemény</b>  | <b>Vallásos nevelés tartalma</b>  | <b>Óvoda-egyházközség/iskola kapcsolata</b>               | <b>Egyéb résztvevők</b> | <b>Óvoda PR tevékenység</b>                  | <b>Felelősök</b>                    |
|--------------|---|---|---|-------------------------|--|-------------------------------------|
| 10.06.       | <b>Termésáldás</b><br>Kiállítás szervezése a gyűjtött termésekből készített tárgyakból<br>Rózsafüzér készítése terményekből | Hálaadás a termények bőségéért.<br>A természet megáldása.<br>Rácsodálkozás a teremtett világra. | Az iskolából meghívott vendégek megtekintik a kiállítást. | Óvoda lelkész           | A honlapon, facebookon való hír és fényképek | Az óvoda dolgozói                   |
| 10.04-10.05. | Állatok világnapja (állatsimogató)  | Megemlékezés assisi Szent Ferencről, az állatok védőszentjéről                                  |   |                         | Honlapon való megjelenés.                    | Óvodapedagógusok, az óvoda dolgozói |
| 10.19.       | Egymillió gyermek imádkozik   | Az ima ereje, közös ima gyakorlása  |   |                         | A honlapon, Facebookon való hír és fényképek |                                     |

## November

| Idő    | Esemény  | Vallásos nevelés tartalma   | Óvoda-egyházközség/iskola kapcsolata       | Egyéb résztvevők             | Óvoda PR tevékenység                         | Felelősök             |
|--------|--|---|--|------------------------------|--|-----------------------|
| 11.11  | Szent Márton megemlékezés  | Szent Márton személye, története. Mécsesekkel átvonulás a templomba | Az egyházközség hittanosaival közösen      | Óvoda lelkész                | A honlapon, Facebookon való hír és fényképek | Óvodapedagógusok      |
| 11.18  | Szent Erzsébet (karitatív feladatok, látogatás a Józsai nyugdíjas klubban) | A szolgáló szentek megismerése                                      | Óvoda-egyházközség kapcsolatának erősítése | Józsai nyugdíjas klub tagjai | A honlapon, Facebookon való hír és fényképek | Óvodapedagógusok      |
| 11.22  | Szent György templom felszentelésének évfordulója                          |   | Óvoda-egyházközség kapcsolatának erősítése |                              |  |                       |
| 11.26. | Adventi koszorúkészítés és annak megáldása a templomban                    | A készülődés, várakozás jelképének megjelenítése. Közösségépítés    | Óvoda-egyházközség kapcsolatának erősítése | Óvoda lelkész, Szülők        | A honlapon, Facebookon való hír és fényképek | Óvodapedagógusok SzMK |

|       |                                 |                                       |  |                |  |                     |
|-------|---------------------------------|---------------------------------------|--|----------------|--|---------------------|
| 11.29 | I. Adventi gyertyagyújtás Óvoda | Közös ünneplés az óvoda közösségeivel |  | Iskola lelkész | A honlapon, Facebookon való hír és fényképek | Az óvodapedagógusok |
|-------|---------------------------------|---------------------------------------|--|----------------|--|---------------------|

## December

| Idő              | Esemény                                      | Vallásos nevelés tartalma                               | Óvoda-<br>Egyházközség/<br>iskola kapcsolata  | Egyéb résztvevők               | Óvoda PR<br>tevékenység                      | Felelősök   |
|------------------|--|---|---|--------------------------------|--|---|
| 12.01-<br>12.05. | Mikulás hét<br><br>Szent Miklós megemlékezés | Mikulás ünnepség (ajándékozás)<br>Karitatív tevékenység | Vasárnap közös részvétel a szentmisén, találkozás Szent Miklóssal, együtt az egyházközség tagjaival | Szülők,<br>egyházközség tagjai | A honlapon, Facebookon való hír és fényképek | Az óvoda dolgozói, egyházközségi képviselőtestület tagjai |
| 12.03.           | II. gyertyagyújtás                           | Hitélet gyakorlása                                      |   | Óvodai tevékenység             | A honlapon, Facebookon való hír és fényképek | Az óvoda dolgozói   |
| 12.17            | III. gyertyagyújtás                          | Lelki felkészülés az ünnepre.                           |   | Óvodai tevékenység             | A honlapon, Facebookon való hír és fényképek | nagycsoportos óvodapedagógusok                            |
| 12.14-<br>15     | Mézeskalácssütés                             | Az ünnep érzelmi, hangulati előkészítése                | Ajándékozás: az egyházközség tagjainak, intézmény vezetésének                                       | -                              | A honlapon, Facebookon való hír és fényképek | Minden dolgozó  |

|       |                      |  |  |  |  |                |
|-------|----------------------|--|--|--|--|----------------|
| 12.16 | Karácsonyfa díszítés | Az ünnep érzelmi, hangulati előkészítése |  |  |  | minden dolgozó |
|-------|----------------------|--|--|--|--|----------------|

## Január

| Idő    | Esemény        | Vallásos nevelés tartalma | Óvoda-egyházközség/iskola kapcsolata | Egyéb résztvevők | Óvoda PR tevékenység | Felelősök            |
|--------|----------------|---------------------------|--------------------------------------|------------------|----------------------|----------------------|
| 12.02. | Vízkereszt     | Tematikus nap szervezése  |                                      |                  |                      | Az óvoda pedagógusai |
| 12.06. | „Házszentelés” | Az óvoda szentelése       | -                                    | Óvodalelkész     | Fotók                | Az óvoda dolgozói    |

## Február

| Idő    | Esemény                       | Vallásos nevelés tartalma   | Óvoda-egyházközség/iskola kapcsolata | Egyéb résztvevők        | Óvoda PR tevékenység | Felelősök                       |
|--------|-------------------------------|---|--------------------------------------|-------------------------|----------------------|---------------------------------|
| 02.02. | Gyertyaszentelő Boldogasszony | a lelki vezető megszenteli a gyermekek által készített gyertyákat |                                      |                         |                      | minden óvodapedagógus           |
| 02.03. | Balázs- áldás                 | Szent Balázs története<br>Torok áldás                             |                                      | nővérek, iskola lelkész | fotók                | óvodavezető<br>óvodapedagógusok |

|       |         |              |   |  |       |                |
|-------|---------|--------------|---|--|-------|----------------|
| 02.18 | Farsang | Gyermekünnep | - |  | fotók | Óvoda dolgozói |
|-------|---------|--------------|---|--|-------|----------------|

## Március

| <b>Idő</b> | <b>Esemény</b> | <b>Vallásos nevelés tartalma</b>   | <b>Óvoda-egyházközség/iskola kapcsolata</b> | <b>Egyéb résztvevők</b> | <b>Óvoda PR tevékenység</b> | <b>Felelősök</b>                |
|------------|----------------|--|---|-------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| 03.02,     | Hamvazkodás    | Emlékezzünk, hogy porból vagyunk, és porrá leszünk.                          |   | óvoda lelkész           | fotók                       | óvodapedagógusok, óvoda lelkész |
| 03.14.     | Március 15.    | Hazaszeretetre nevelés   | -   |                         | Fotók                       | Óvodapedagógus                  |
| 03.18      | Apák napja     | Az apák tiszteletére és szeretetére nevelés. Szent József – Jézus nevelőapja | -   | óvoda lelkész, z szülők | fotók                       | óvodapedagógusok                |

## Április

| Idő       | Esemény            | Vallásos nevelés tartalma                                  | Óvoda-egyházközség/iskola kapcsolata                                   | Egyéb résztvevők                     | Óvoda PR tevékenység   | Felelősök                       |
|-----------|--------------------|--|--|--------------------------------------|--|---------------------------------|
| 04.19.    | Húsvét             | Jézus feltámadásának ünnepe                                | -  | -                                    | -  | -                               |
| 04.20-23. | Óvodai beiratkozás | -  | Az intézmény minden egységébe plakátok kihelyezése, Facebook megosztás | intézményvezető, helyettesek, szülők | plakátok, hirdetések kihelyezése, a városban és környező településeken | óvodavezető és óvodapedagógusok |
|           | Föld napja.        | A teremtett világ szépségének erősítése. Környezetvédelem. | Az egész intézmény szépítése   |                                      | fotók  | szülők, dolgozók                |

## Május

| Idő | Esemény                                    | Vallásos nevelés tartalma  | Óvoda-iskola kapcsolata | Egyéb résztvevők                   | Óvoda PR tevékenység   | Felelősök          |
|-----|--|--|-------------------------|------------------------------------|------------------------|--------------------|
| 05. | Évzáró műsorok és anyák napi megemlékezés. | A szülők megajándékozása az év közben tanult irodalmi és zenés anyagból, dramatizálás. | -                       | Szülők, rokonok                    | Fotók                  | Pedagógusok        |
| 05. | Csoportkirándulások                        | Közösségépítés (óvoda-család)<br>A teremtett és épített világ szépségei)               | -                       | Szülők<br>Gyermekek<br>Pedagógusok | Fotók,<br>Dokumentálás | Pedagógusok<br>SzK |



## VI. NEVELŐTESTÜLETI TANÁCSKOZÁSOK

| S. | Esemény-téma                               | Felelős                                  |
|----|--|--|
| 1. | Intézményi alakuló értekezlet              | Intézmény vezetői                        |
| 2. | Egyházmegyei tanévnyitó                    | Egyházmegye                              |
| 3. | Óvodai nyitó értekezlet                    | intézményegység-vezető                   |
| 4. | Félévi nevelési értekezlet                 | intézményegység-vezető                   |
| 5. | Tanévzáró értekezlet                       | intézmény vezetői                        |
| 6. | Nevelőtestületi kirándulás,<br>zarándoklat | intézmény vezetősége,<br>gazdaság vezető |
| 7. | Évzáró értekezlet                          | intézményegység-vezető                   |

### VI.1. Nevelés nélküli munkanapok

Egy évben öt nevelés nélküli munkanapot tervezünk, melyeket a nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra használunk fel. A nevelőtestület minden tagja részt vesz az értekezleteken, helyi továbbképzések alkalmain. A nevelőmunkát segítő munkatársak (dajkák, pedagógiai asszisztensek) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

A nevelés nélküli munkanapokról a szülők tájékoztatása legalább 7 nappal előtte.

Időpontjai:

| Időpont   | Téma  | Feladat                                      | Felelős                                    |
|-----------|---|--|--|
| 2022. 11. | - beszoktatás tapasztalatai<br>- a munkahelyi légkör elemzése<br>- önértékelés folyamata, | gyakorlati tanácsok<br>módszerek áttekintése | Int.egység vezető,<br>munkaközösség vezető |

|                   |   |   |                                    |
|-------------------|---|---|------------------------------------|
|                   | nyomon követése, feladatok elvégzése  |   |                                    |
| 2022. 03.         | az egyházmegyei fenntartású óvodák munkatársainak találkozója   | „egy közösséghez tartozunk, egy a célunk”             | egyházmegye óvodáinak vezetői      |
| 2022. 06.         | -évváró értekezlet: nevelőmunka értékelése, felkészülés a nyári életre, a következő nevelési év előkészítése. |   |                                    |
| 2022. 08. (2 nap) | Lelki gyakorlat.  | Az új nevelési évre lelkiekben is meg kell erősödnünk | Intézményvezető, int.egység vezető |

#### **A pedagógiai munkát segítő megbeszélései:**

- Munkaidőbeosztás, évkezdéssel kapcsolatos aktualitások, feladatok elosztása
- Kiemelt feladatok (vírushelyzet)
- Felmerülő problémák megbeszélése
- A nevelőtestületi értekezletet követően aktuális feladatok megbeszélése

#### **VI.2. RÉSZVÉTEL SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSEN**

A továbbképzések finanszírozására a törvényben előírtak alapján van lehetőség. Megpróbálunk élni az ingyenesen felajánlott lehetőségekkel. Országos, megyei, online továbbképzéseken veszünk részt. A KAPI által szervezett képzéseket a testvér intézmények tapasztalatai alapján előnyben részesítjük. Az online meghirdetett képzéseken is részt vesznek a pedagógusok saját érdeklődési körüknek megfelelően. A szakmai továbbképzésen

kívül a nagyon fontosnak tartjuk az önképzést. Belső képzésnek tartjuk a hospitálásokat, esetleg bemutató tevékenységeket, valamint a mindennap előforduló szakmai beszélgetéseket is.

| S. | Továbbképzés tárgya                                     | Helye         | Ideje  | Finanszírozás                       |
|----|---|---------------|--|-------------------------------------|
| 1. | Vallásos és erkölcsi neveléssel foglalkozó munkacsoport | Budapest KAPI | 2022.10.20.<br>2022.11.25.<br>2022.02.17.<br>2022.03.31. | Útiköltség<br>térítés<br>intézményi |
| 2. | A drámapedagógia eszközeinek alkalmazása az óvodában    | Budapest KAPI | 2022.02.03.<br>2022.03.17.                               | Útiköltség<br>térítés<br>intézményi |
| 3. | Óvodai pedagógiai asszisztensek találkozója             | Budapest KAPI | 2022.01.12.  | Útiköltség<br>térítés<br>intézményi |
| 4. | Katolikus Óvodákban Dolgozó Dajkák XV. Találkozója      | Budapest KAPI | 2022.02.08.  | Útiköltség<br>térítés<br>intézményi |

### VI.3. BELSŐ TOVÁBBKÉPZÉSEK

Belső képzések:

- a betervezett feladatokkal kapcsolatos képzések
- a megszerzett tudás átadása.
- tapasztalatokról képzésen részt vevő kolléga beszámolót tart a nevelőtestület részére.
- Az óvodán belül fontos a tudás szabad áramlása.
- Korlátai, technikai akadályai nincsenek.

#### VI.4. ÉRTEKEZLETEK

| S.sz. | TÉMA, FELADAT   | FELELŐS                | IDŐPONT               |
|-------|---|------------------------|-----------------------|
| 1.    | Munkarend pontosítása, változások beépítése.                                    | intézményegység vezető | 2021.augusztus 27.    |
| 2.    | Munkavédelmi oktatás minden dolgozó részére                                     |                        | 2021. szeptember      |
| 3.    | A 2022/2023-es nevelési év kiemelt feladatainak és rendezvényeinek ismertetése. | intézményegység vezető | 2021. szeptember      |
| 4.    | A nevelési év első részének értékelése, további feladatok                       | intézményegység vezető | 2022. január 2.hete   |
| 5.    | A munkarend beválása. Korrekciók. A következő időszak feladatai.                | intézményegység vezető | 2022. február 2. hete |
| 6.    | Felkészülés az aktuális feladatokra.  | intézményegység vezető | folyamatos            |
| 7.    | Év végi rendezvények segítése. Éves tapasztalatok összegyűjtése                 | intézményegység vezető | 2022. április 3. hete |
| 8.    | A nyári karbantartás, nagytakarítás előkészítése                                | intézményegység vezető | 2022. június 3. hete  |

#### VII. ELLENŐRZÉSI TERV

| <b>S.</b> | <b>Téma/feladat</b>   | <b>Felelős</b>      | <b>Határidő</b>       |
|-----------|---|---------------------|-----------------------|
| 1.        | Belépéshez szükséges dokumentumok-, eü kiskönyv ellenőrzése   | Nagy Henrietta      | 2021. szeptember 2.   |
| 2.        | Tanügy igazgatási dokumentumok ellenőrzése:<br>2020/2021-es nevelési év dokumentumainak zárása, leadása<br>2022/2023-es nevelési év naplójának megnyitása | Mézesné Makó Zsuzsa | 2021. szeptember      |
| 3.        | Felvételi-mulasztási napló megnyitása   |                     | 2021. szeptember 2.   |
| 4.        | Gyermekvédelmi felelős részére adatok megadása  |                     | 2021. szeptember      |
| 5.        | Féléves tervezés, statisztikai adatok, naplóvezetés   |                     | 2021. szeptember      |
| 6.        | Gyermek fejlődésének nyomon követése dokumentumok ellenőrzése   |                     | 2021. november 3. hét |
| 7.        | Féléves értékelés, tovább haladás tervezése<br>Statisztikai adatok  |                     | 2022. február         |

|     |  |  |                  |
|-----|--|--|------------------|
| 8.  | A felvételi mulasztási naplók naprakész vezetése |  | 2022. január     |
| 9.  | II. Félév értékelésének ellenőrzés               |  | 2022. május      |
| 10. | Éves időszakos értékelés                         |  | 2022. június 15. |

## VII.2. Csoportokban végzett ellenőrzés

- Az ellenőrzött pedagógus pedagógiai felkészültségének, a csoportban végzett munkájának ellenőrzése a megfigyelési szempontok alapján.
- A teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek rendszerében (a napirend és a hetirend szerint), a gyermekekkel közvetlenül eltöltött időben szervezett tevékenységek megfigyelése.
- A pedagógus mindennapi munkáját megalapozó pedagógiai tervezés dokumentumainak vizsgálata

## FEJLESZTÉSI TERV

Új intézményegység lévén, az költségvetésből nem tervezünk hiányzó eszközök, bútorok stb.

### Szülői segítségből:

- tisztasági felszerelések
- gyümölcs – zöldség életmód segítésére

## CSALÁDSEGÍTŐ

**Felelős:** a nevelőtestület tagjai

### Folyamatos tevékenység

- Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálatok és az óvoda között.
- Folyamatos tájékozódás a családok helyzetéről.
- A szülők bátorítása az óvodai életbe történő bekapcsolódásra.
- Honlap működtetése: információk az óvodai nevelésről, az óvoda életéről.
- 

| S. | Csoportlátogatások  | Őzike               | Pillangó            | Időpont                      | felelős             |
|----|---|---------------------|---------------------|------------------------------|---------------------|
| 1. | Gyermekekkel megismertetendő biztonsági szabályok /udvari, épületben / ismertetése, alkalmazása | +                   | +                   | 2021. 09.                    | Mézesné Makó Zsuzsa |
| 2. | Beszoktatás módszerei, eredményessége   | +                   | +                   | 2021. 09-11. hó              | Mézesné Makó Zsuzsa |
| 3. | Szervezett tevékenységek, /Motiváció, szemléltetés, eszközhasználat/                            | +<br><b>2021.10</b> | +<br><b>2021.10</b> | 2021. 10. hótól folyamatosan | Mézesné Makó Zsuzsa |
|    | <b>Külső ellenőrzések</b>   |                     |                     |                              |                     |
| 1. | Intézmény vezetőjének saját terve alapján   |                     |                     | folyamatos                   | Dr. Bódis Zoltán    |

idei nevelési évben a fejlesztéseket, az esetleges kiegészítését valósítjuk meg.

biztosítása egész nevelési évben adományok az egészséges

## TEVÉKENYSÉG

- A szülők időbeni tájékoztatása az óvodai élet eseményeiről.
- Pontos és megbízható információ nyújtása a gyermekek haladásáról /évente 2-szer, pedagógiai mérési-értékelési rendszer/.
- Nyílt ünnepek szervezés.
- Közös munka, és egyéb tevékenységek szervezése: kirándulás, sportolás stb.
- A gyermekek szakemberhez juttatásának segítése /szakorvos, logopédus, pszichológus, stb./.
- A gyermekvédelmi felelős koordinációs munkája.
- A gyermekkirándulás segítése /alapítványi támogatás/.
- Egészségfejlesztő – felvilágosító előadások (gyermekorvos, védőnő)

#### Kapcsolattartás szervezett formái:

| 1. | Óvodavezetői fogadóóra | Egyeztetés alapján   |
|----|------------------------|--|
| 2. | Óvodapedagógusok       | <b>Napi informális beszélgetés</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- igény esetén</li> <li>- családlátogatás</li> <li>- Nyílt ünnepek</li> <li>- Szülői értekezletek</li> </ul> |

#### TISZTASÁGI SZEMLÉK



Tisztasági szemlét havi rendszerességgel a hónap első péntekjén tartjuk. A tapasztalatok rögzítésére, valamint a fejlesztési javaslatok megfogalmazására a szemle során kerül sor. Amennyiben szükséges, az óvónői és a dajkai értekezleten is sort kerítünk az értékelésre, a javaslatok megfogalmazására.

A tisztasági szemlék vezetője *Mézesné Makó Zsuzsa*, akit minden alkalommal egy dajka és egy óvónő segíti az értékelésben. Az óvónő és a dajka személye minden hónapban változik.

| <b>A szemle kiemelt területe</b>                   | <b>Időpont</b> |
|--|----------------|
| Átfogó szemle                                      | Szeptember     |
| A melegítő konyha és helyiségei                    | Október        |
| Játéktárolók, szertárak, tornaterem                | November       |
| Főbejárat, folyosók, csoportszobák                 | December       |
| Öltözők, mosdók, folyosók                          | Január         |
| Fejlesztő szoba, orvosi szoba, elkülönítő, sószoba | Február        |
| Csoportszobák, tornaterem                          | Március        |
| Mosdók, egyéb kiszolgáló helyiségek                | Április        |

|  |           |
|--|-----------|
| Textíliák, felnőtt öltöző, mosoda          | Április   |
| Teraszok, játéktárolók, csoportszobák      | Május     |
| Iroda helyiségek, könyvtár, tornaterem     | Június    |
| Átfogó szemle                              | Július    |
| Udvar, gépészeti terek +intézményi bejárás | Augusztus |

## SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK

|           | <b>VEGYES KOSZTÁLYÚ CSOPORT (Pillangó)</b>   | <b>IDEJE</b>         |
|-----------|--|----------------------|
| <b>1.</b> | Alakuló szülői értekezlet.<br>Házirend és a szükséges ismertető átvétele, aláírása. Ismerkedés az óvodával.<br>Aktuális teendők, beszoktatás megbeszélése. | 2021. június         |
| <b>2.</b> | A beszoktatás tapasztalatai.<br>Az önkiszolgálás, önállósodás jelentősége a gyermek életében. Közös feladatok a családdal.                                 | 2022. szeptember 24. |
| <b>3.</b> | A gyerekek fejlődésének ismertetése.<br>Mérés-értékelés  | 2022. május          |
|           | <b>KISCOPORT (Őzike)</b>   | <b>IDEJE</b>         |

|           |   |                      |
|-----------|---|----------------------|
| <b>1.</b> | Alakuló szülői értekezlet.<br>Házirend és a szükséges ismertető átvétele,<br>aláírása. Ismerkedés az óvodával.<br>Aktuális teendők, beszoktatás megbeszélése. | 2021. június         |
| <b>2.</b> | A beszoktatás tapasztalatai.<br>Az önkiszolgálás, önállósodás jelentősége a<br>gyermek életében. Közös feladatok a<br>családdal.                              | 2021. szeptember 29. |
| <b>3.</b> | A gyerekek fejlődésének ismertetése.<br>Mérés-értékelés   | 2022. május          |

- A helyes napirend és életrend fontossága.
- A környezettudatos nevelés alapozásának fontossága.
- A szószobás terápia jelentősége.
- Mozgásgazdag életvitel megismertetése, egészségfejlesztés
- Az egészséges táplálkozás jelentősége

Elsősorban a szülői értekezleten.

## FELELŐSÖK – RESZORT FELADATOK

| S.sz. | NÉV                           | FELADAT                    |
|-------|-------------------------------|----------------------------|
| 1.    | Mézesné Makó Zsuzsa           | Óvodavezető, KIR, Ovped.hu |
| 2.    | Szűcs Mónika                  | Gyermekvédelmi felelős     |
| 3.    | Gilányi Flóra                 | KETT felelős               |
| 4.    | Rehó Bianka                   | logopédia, honlapfelelős   |
| 5.    | Dr. Váradiné Kovács<br>Olívia | Dekorációfelelős           |

## SZÜLŐI KÖZÖSSÉG ÉRTEKEZLETEK

| IDŐPONT                  | FELADAT/TÉMA   |
|--------------------------|--|
| 2021. szeptember 2. hete | A 2022/2023-es év feladatainak ismertetése. Cselekvési program megbeszélése, tisztségviselő választás.<br>Az SZK munkatervének elfogadása. |
| 2021. november           | A nevelési év első felének áttekintése, ünnepek, rendezvények előkészítése, /advent, mikulás, karácsony/.                                  |
| 2022. február            | Az első félév eredményei, hiányosságai.<br>A második félév feladatai.<br>Az óvoda féléves beszámolójának ismertetése.                      |

|             |   |
|-------------|---|
|             | A második félév aktuális eseményeire való felkészülés.                                  |
| 2022. május | Az év végi rendezvények előkészítése.<br>A gyermeki jogok érvényesülésének áttekintése. |

SZENT JÓZSEF ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA, GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM

*Óvodai munkaterv Megtestesülés Tagóvoda*

A

2022/2023. TANÉVRE

## I. A munkaterv jogszabályi háttere

A Szent József Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium intézményegységeként **az éves munkaterv a Szent József Tagóvoda hivatalos dokumentuma.**

A hatályos jogszabályok figyelembevételével az óvoda Pedagógiai Programja alapján tartalmazza a nevelési célok, feladatok megvalósításához szükséges tevékenységeket, munkafolyamatok időre beosztott cselekvési tervét a határidők és felelősök megjelölésével.

### A munkaterv elkészítésekor az alábbi törvényeket és rendeleteket vettük figyelembe

- 363/2012. (XII.17) Kormányrendelet 1. számú melléklet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- 137/2018. (VII.25) Kormányrendelet Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17) Kormányrendelet módosításáról
- 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti Köznevelésről és módosítása 2015. IX. törvény 229/2012 (VIII.28)
- 2012.évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet és módosításai
- EMMI rendelet a 2022/2023-es tanév rendjéről
- 326/2013 (VIII.30) Kormány rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről.
- OH TÁMOP Pedagógusképzés támogatása – Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez.
- OH-TÁMOP Átfogó minőségfejlesztés a közoktatásban. Országos tanfelügyelet.

### A nevelési munkát meghatározó belső szabályozók:

- Óvodai nevelés országos alapprogramja
- az óvoda Pedagógiai Programja
- éves munkaterv

- SZMSZ
- házirend
- munkaköri leírások
- jogszabályi változások

## II. PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉLRENDSZERE

### II.1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Az óvoda személyi ellátottsága a törvényi előírások szerint:

- csoportonként 2 főiskolát végzett óvodapedagógus
- csoportonként 1 képesített dajka
- az egész óvodára 1 képesített konyhás dajka

Óvodánkban minden dolgozó azon munkálkodik, hogy óvodánk jól, és hatékonyan működjön.

### II.2. TÁRGYI FELTÉTELRENDSZER

Óvodánk tárgyi felszereltsége **kiemelkedő**.

Tárgyi feltételeink biztosítják a gyermekek mozgás- és játékigényeinek kielégítését. Felszereltségünk megfelelő a gyermek változó testméreteinek. Egészségük megőrzése érdekében biztonságos, a baleset-megelőzést szolgáló eszközöket használunk.

Az óvodai munkatársaknak megfelelő munkakörnyezetet biztosítunk. A szakmai munka színvonalának szinten tartása és fejlesztése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk és keressük a lehetőségeket arra, hogy intézményünk tárgyi feltételeit folyamatosan bővíthessük.

## III. 2022/2023. NEVELÉSI ÉV RENDJE



### III.1. A nevelési év időtartama

Amelyet meghatároz az emberi erőforrások minisztériuma.

- A nevelési év: 2022. szeptember 1- 2023. augusztus 31.
- Szorgalmi időszak: 2022. szeptember 1- 2023. május 31.
- / a szorgalmi időszakban a beszoktatás feladatai is nagyon fontosak, korcsoportoknak megfelelően kialakítva /
- Nyári életrend: 2023. június 1 - 2023. augusztus 31.
- Új gyermek fogadása: 2022. szeptember 1-től folyamatosan
- A pedagógiai programban megfogalmazott külön tevékenységeket: 2022. október 1. - 2023. május 31. között tartjuk.
- A készség és képességfejlesztő foglalkozásokat: 2023. május 31-ig tartjuk.

### III.2. Óvodánk nyitva tartása:

**Hétfőtől- péntekig:** 6<sup>30</sup>-17<sup>30</sup>- ig.

Reggeli ügyelet: 6<sup>30</sup>-7<sup>00</sup> összevont csoportban.

Délutáni ügyelet: 16<sup>30</sup>-17<sup>00</sup> összevont csoportban.

Az iskolai szünetek részben befolyásolják óvodánk nyitva tartását.

**Az iskolai szünetek alatt** (ősz, tavaszi, nyári), illetve nagyobb hiányzások esetén, az óvoda zavartalan működését biztosítva, a takarékoságot és az észszerűséget figyelembe véve, ha azt a csoportlétszámok indokolják, csoportösszevonásra kerülhet sor.

**Rendkívüli esetben**, ha a csoportlétszámok indokolják, a törvényi szabályozást figyelembe véve a csoportlétszámot illetően, csoport összevonásra kerülhet sor, az óvodapedagógusok előzetes véleményét figyelembe véve, melyről az óvodavezető dönt.

**Rendkívüli szünet** a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

**Új gyermek beíratása:** a fenntartó által jóváhagyott időszakban. Várhatóan 2023. április 20. és május 20. között.

Új gyermek átvétele más óvodából a nevelési év folyamán lehetséges, ha arra a csoport létszám lehetőséget ad.

**A nyári zárva tartás ideje:** tervezetten július hónap.

Az óvoda nyári zárva tartásáról az intézmény vezetőivel egyeztetve a fenntartó dönt.

Ebben az időben történik a felújítás, karbantartás, nagytakarítás. Ennek az időpontjáról legkésőbb február 15-ig szülőket értesítjük a szülői megbeszélések során, illetve a csoportszobák öltözőiben faliújságokra kifüggesztve, valamint a zárt csoportokon keresztül.

### III.3. Óvodánkban dolgozók munkarendje:

Óvodapedagógusok: heti 32 óra csoportban eltöltött munkaidő. A váltás hétfői napokon történik.

A gyakornok

Intézményegység vezető: heti 24 óra csoportban eltöltött munkaidő.

#### Intézményegység- vezető munkarendje

| Heti 100%<br>40 óra/hét | heti 60%<br>24 óra/hét                                       | heti 40%<br>36 óra/hét   |
|-------------------------|--|--|
| teljes munkaidő         | Nevelési-gondozási feladatok ellátása a Pillangó csoportban. | vezetői feladatok, munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, KIR adatszolgáltatás, ellenőrzési, értékelési feladatok, értekezletek, stb. pedagógusi feladatok ellátása. |

### Óvodapedagógusok munkarendje

| Heti 100%<br>40 óra/hét | heti 80%<br>32 óra/hét  | heti 20%<br>8 óra/hét  |                                       |
|-------------------------|---|--|---------------------------------------|
|                         |   | 4 óra/ hét<br>kötött munkaidő feletti  | 4 óra/ hét<br>kötött munkaidő feletti |
| teljes munkaidő         | A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységekre kell fordítani. (Hétfőtől-csütörtökig 6,5 óra; pénteken 6 óra) | A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, eseti helyettesítés, | kötetlen egyéb szakmai feladat        |

Részmunkaidős óvodapedagógus munkaideje heti 10 óra, munkarendje: 10<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>.

A zárós óvodapedagógus: 11<sup>00</sup>-17<sup>30</sup>.

Dajka munkatársak munkaideje heti 40 óra, hétfőtől péntekig heti váltásban dolgoznak.

A gondnok/udvaros heti 40 óra.

|         | délelőtt                          | délután                           |
|---------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| dajka   | 6 <sup>30</sup> -14 <sup>30</sup> | 9 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup> |
| gondnok | 6 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup> |                                   |
|         |                                   |                                   |

A munkaidő beosztásán, változtatásán a munkaidő keretet figyelembe véve, az aktuális helyzethez igazodva az óvodavezető dönt.

#### **Az óvodavezető helyettesítése:**

Az óvodavezetőt szabadsága és betegsége vagy tartós távolléte alatt, valamint hivatalos távolléte esetén az arra kijelölt óvodapedagógus helyettesíti.

### Óvodapedagógusi hiányzások helyettesítési rendje:

- A bejelentett hiányzó pedagógust az első két munkanap a csoportos kolleganő helyettesíti.
- A távollét bejelentése betegség, vagy egyéb hirtelen felmerülő esetet kivéve legalább a hiányzást megelőző két nap.
- Huzamosabb hiányzás esetén, túlmunkával, csoport összevonással vagy kijelölt helyettesítővel pótoljuk a kieső pedagógus munkavégzését.
- A túlmunka vagy helyettesítés elrendelése az intézményvezető rendeli el, az intézményegység-vezető tájékoztatását figyelembe véve.
- Csoportösszevonás csak az intézményegység-vezető engedélyével történhet.

## IV.PEDAGÓGIAI TERV

### IV.1. A 2022/2023. év jelmondata

*„Én vagyok a mennyből alászállott élő kenyér. Aki e kenyérből eszik, örökké él. A kenyér, amelyet adok, a testem a világ életéért.” (Jn 6,51)*

### IV.2. CSOPORTBEOSZTÁSOK

| CSOPORT<br>megnevezés | beírt<br>létszám | ÓVODAPEDAGÓGUSOK | DAJKA            |
|-----------------------|------------------|------------------|------------------|
| Pillangó              |                  | Szűcs Mónika     | Kozlok-Suba Réka |

|  |  |                                |             |
|--|--|--------------------------------|-------------|
|  |  | Dr. Hutóczkiné Szerencsi Kitti | Lévai Anita |
|--|--|--------------------------------|-------------|

## V.1. A nevelési év feladatai

### Vallásos és erkölcsi nevelés

*„Óvodánkban a hitélet gyakorlása, a hitre nevelés az egész óvodai életet átható feladat. Kiemelt feladatunk, hogy a gyermekek megismerjék a szereteten alapuló értékrendet, az egymásra való odafigyelés fontosságát, s rácsodálkozni a teremtett világ szépségeire. Mindezt a nyugodt, derűs, kiegyensúlyozott légkörben tapasztalhatják meg, amihez szükség van az óvodapedagógusok és a család együttműködésére, egymás felé a megfelelő bizalomra.*

*Célunk a családnevelés erősítése; a család és óvoda együttműködésének elősegítése, erősítése a gyermekek összehangolt minél sokoldalúbb nevelése érdekében. Ehhez a kölcsönös bizalomra, segítségnyújtásra van szükség. Tiszteletben tartjuk a szülők meggyőződését. Segítjük őket a keresztény nevelés értelmezésében.*

*Nem vállalhatjuk át a családi nevelés feladatainak megoldását, de szakmai tudásunkkal, tapasztalataink megosztásával segíthetjük a gyermekek fejlődését. A kapcsolatok kialakításában vállaljuk a kezdeményező szerepet.*

*Nagyon sok múlik azon, milyen értékeket képvisel, közvetít a pedagógus, milyen környezetben nevelkedik a gyermek. A gyermek személyiségének alakulásában fontos szerepe van a családnak, meghatározó, milyen nevelési hatások érik. a megfelelő módon kialakított szokások, viselkedési formák megkönnyítik a gyermek beilleszkedését a közösségbe.*

*Óvodánkban most szeptemberben kezdődik a nevelési év és igyekszünk jó kapcsolatot kialakítani a szülőkkel. A vallás-erkölcsi nevelés terén az óvodapedagógusok elhivatottak, nyitottak az újításokra, így a KETT módszer alapjaival szeretnénk megismerkedni külső szakemberek segítségével.”*

Illetve a családokkal való együttműködés kiépítése, mélyítése még fontosabb a mai életünkben.

#### Cél:

- Vallásos és nemzeti kultúránk közvetítése által a gyermeki személyiség harmonikus testi, szellemi, érzelmi fejlődésének elősegítése.
- Keresztény kultúránk és magyarságunk hagyományainak megismertetése az ünnepek segítségével.

- A nevelési programban rögzített értékrendszerek, nevelési elvek gyakorlati-szakmai munkában való megjelenítése.

**Feladataink:**

- Gyermekeink hitének ébresztése és fejlesztése, felismertetni, hogy Isten személyesen szeret mindannyiunkat.
- A gyermekek bevezetése az Egyház életébe (ünnepeken, szentségeken keresztül).
- Napi elcsendesedések bensőségessé tételével Isten megismerésére és szeretetére elvezetni a gyermekeket.
- A közös imádságokkal, beszélgetésekkel, történetek elmondásával, ill. eljátszásával erkölcsi értékek átadása.
- A gyermekeken keresztül a szülők evangelizálása.
- A családi nevelés elsődlegességét figyelembe véve: a nagyszülők példáját előtérbe helyezve, a sok segítségüket megköszönni.
- Az egyházi év jelentősebb ünnepeire a szülőket is próbáljuk lelkileg felkészíteni, közös programokkal.
- A munkatársak heti közös imádsággal törekedjenek egymás hitét erősíteni.
- Az új munkatársak minél sokoldalúbb segítése, hogy jól érezzék magukat a munkaközösségben.



## V.2. Fő tevékenységek

### Szeptember

| Idő     | Esemény  | Vallásos nevelés tartalma                                 | Óvoda- egyházközség/ iskola kapcsolata | Egyéb résztvevők | Óvoda PR tevékenység                           | Felelősök                        |
|---------|--|---|--|------------------|--|----------------------------------|
| 09.08   | Kisasszony Napja                                       | Szűz Mária Születése (Kisboldog asszony)<br>–             | Óvodai tevékenység                     | Óvoda lelkes     |  | óvodapedagógusok                 |
| 09.29   | Szőlőprézelés, szüreti mulatság                        | Néphagyományok őrzése, rácsodálkozás a teremtett világra. | Óvodai tevékenység                     |                  | A honlapon, facebook-on való hír és fényképek  | Az óvoda dolgozói, (gyűjtőmunka) |
| 09.30.- | Népmese napja (Magyar és nemzetközi mesék megismerése) | Hazaszeretet, néphagyományok őrzése.                      | Óvodai tevékenység                     |                  | A honlapon, facebook-on való hír és fényképek. | óvodapedagógusok                 |



**Október**

| <b>Idő</b> | <b>Esemény</b>  | <b>Vallásos nevelés tartalma</b>   | <b>Óvoda-<br/>egyházközség/iskola kapcsolata</b> | <b>Egyéb résztvevők</b> | <b>Óvoda<br/>tevékenység</b> | <b>PR</b>                                    | <b>Felelősök</b>                    |
|------------|---|--|--|-------------------------|------------------------------|--|-------------------------------------|
| 10.01      | Az idősek világnapja  | Családi délután a nagyszülőkkel  | Óvodai tevékenység                               | Nagyszülők              |                              |  | Óvodapedagógusok, az óvoda dolgozói |
| 10.04      | Állatok világnapja  | Isten teremtette az állatokat is, az ember gondoskodik róla.<br>Megemlékezés assisi Szent Ferencről, az állatok védőszentjéről | Óvodai tevékenység                               |                         |                              | Honlapon való megjelenés.                    | Óvodapedagógusok,                   |
| 10.04.     | <b>Termésáldás</b><br>Kiállítás szervezése a gyűjtött termékekből készített tárgyakkal<br>Rózsafűzér készítése terményekből | Hálaadás a termékek bőségéért.<br><br>A természet megáldása.<br>Rácsodálkozás a teremtett világra.                             | Óvodai tevékenység                               | Óvoda lelkes            |                              | A honlapon, facebookon való hír és fényképek | Az óvoda dolgozói                   |

|       |                                |  |  |  |  |  |
|-------|--------------------------------|--|--|--|--|--|
| 10.15 | <b>Nevelés mentes munkanap</b> |  |  |  |  |  |
|-------|--------------------------------|--|--|--|--|--|

## November

| Idő    | Esemény  | Vallásos tartalma   | nevelés | Óvoda-egyházközség/iskola kapcsolata       | Egyéb résztvevők     | Óvoda PR tevékenység                          | Felelősök             |
|--------|--|---|---------|--|----------------------|---|-----------------------|
| 11.01  | Mindenszentek napja                                    | Beszélgetés   |         |  |                      |   | Óvodapedagógusok      |
| 11.10  | Szent Márton megemlékezés                              | Szent Márton személye, története. Mécsesekkel Átvonulás a templomba |         |  | Óvoda lelkes         | A honlapon, Facebook-on való hír és fényképek | Óvodapedagógusok      |
| 11.18  | Szent Erzsébet (karitatív feladatok)                   | A szolgáló szentek megismerése                                      |         | Óvoda-egyházközség kapcsolatának erősítése |                      | A honlapon, Facebookon való hír és fényképek  | Óvodapedagógusok      |
| 11.24. | Adventi koszorúkészítés és annak megáldás az óvodában. | A készülődés, várakozás jelképének megjelenítése. Közösségépítés    |         | Óvoda-egyházközség kapcsolatának erősítése | Óvoda lelkes, Szülők | A honlapon, Facebookon való hír és fényképek  | Óvodapedagógusok SzMK |
| 11.28  | I. Adventi gyertyagyújtás Óvoda                        | Közös ünneplés az óvoda közösségeivel                               |         |  | Óvoda lelkes         | A honlapon, Facebookon való hír és fényképek  | Óvodapedagógusok      |

## December

| Idő              | Esemény                                      | Vallásos nevelés tartalma   | Óvoda-<br>Egyházközség/ iskola kapcsolata   | Egyéb résztvevők            | Óvoda PR tevékenység                         | Felelősök   |
|------------------|--|---|---|-----------------------------|--|---|
| 12.01-<br>12.04. | Mikulás hét<br><br>Szent Miklós megemlékezés | Mikulás ünnepség (ajándékozás)<br>Karitatív tevékenység – Mikulás gyárba ajándék, | Vasárnap közös részvétel a szentmisén, találkozás Szent Miklóssal, együtt az egyházközség tagjaival | Szülők, egyházközség tagjai | A honlapon, Facebookon való hír és fényképek | Az óvoda dolgozói, egyházközségi képviselőtestület tagjai |
| 12.05.           | II. gyertyagyújtás                           | Hitélet gyakorlása  |   | Óvodai tevékenység          | A honlapon, Facebookon való hír és fényképek | Az óvoda dolgozói   |
| 12.12            | III. gyertyagyújtás                          | Lelki felkészülés az ünnepre.   |   | Óvodai tevékenység          | A honlapon, Facebookon való hír és fényképek | Az óvoda dolgozói   |
| 12.14-<br>15     | Mézeskalácssütés                             | Az ünnep érzelmi, hangulati előkészítése  | Ajándékozás   | -                           | A honlapon, Facebookon való hír és fényképek | Az óvoda dolgozói   |
| 12.16            | Karácsonyfa díszítés                         | Az ünnep érzelmi, hangulati előkészítése  |   |                             |  | Az óvoda dolgozói   |
| 12.19            | IV. gyertyagyújtás                           | Hitélet gyakorlása  |   | Óvodai tevékenység          | A honlapon, Facebookon való hír és fényképek | Az óvoda dolgozói   |

## Január

| Idő    | Esemény        | Vallásos nevelés tartalma   | Óvoda-iskola kapcsolata | Egyéb résztvevők | Óvoda tevékenység | PR | Felelősök            |
|--------|----------------|---|-------------------------|------------------|-------------------|----|----------------------|
| 12.02. | Vízkereszt     | Tematikus nap szervezése  |                         |                  |                   |    | Az óvoda pedagógusai |
| 12.12. | Óvodaszentelés | Az óvoda szentelése emlékezés G.M.B. látogatására a kis Jézusnál. | -                       | Óvoda lelkész    | Fotók             |    | Az óvoda nevelői     |

## Február

| Idő    | Esemény                       | Vallásos nevelés tartalma                        | Óvoda-iskola kapcsolata | Egyéb résztvevők | Óvoda tevékenység | PR | Felelősök             |
|--------|-------------------------------|--|-------------------------|------------------|-------------------|----|-----------------------|
| 02.16. | Gyertyaszentelő Boldogasszony | a lelki vezető megszenteli a gyermekek gyertyáit |                         |                  |                   |    | minden óvodapedagógus |
| 02.17. | Farsang                       | Gyermekünnep                                     | Jelmezes bemutató       |                  | fotók             |    | Óvoda dolgozói        |

## Március

| Idő    | Esemény     | Vallásos nevelés tartalma | Óvoda-iskola kapcsolata | Egyéb résztvevők | Óvoda tevékenység | PR | Felelősök                       |
|--------|-------------|---------------------------|-------------------------|------------------|-------------------|----|---------------------------------|
| 03.02. | Hamvazkodás | Emlékezzünk, hogy porból  |                         | Óvoda lelkész    | fotók             |    | óvodapedagógusok, óvoda lelkész |

|        |                                       |   |   |                               |       |                  |
|--------|---------------------------------------|---|---|-------------------------------|-------|------------------|
|        |                                       | vagyunk, és porrá leszünk.  |   |                               |       |                  |
| 03.14. | Március 15.                           | Hazaszeretetre nevelés  | - |                               | Fotók | Óvodapedagógus   |
| 03.23  | Apák napja Ünnepi műsor és köszöntés. | Az apák tiszteletére és szeretetére nevelés. Szent József – Jézus nevelőapja Szent család | - | Óvoda lelkész szülői segítség | fotók | óvodapedagógusok |
| 03.31  | Nevelés mentes munkanap               |   |   | Továbbképzés Mátészalkán      |       |                  |

## Április

| Idő    | Esemény                 | Vallásos nevelés tartalma                | Óvoda-iskola kapcsolata | Egyéb résztvevők | Óvoda tevékenység PR | Felelősök |
|--------|-------------------------|--|-------------------------|------------------|----------------------|-----------|
| 04.06  | Nevelés mentes munkanap | Lelki gyakorlat                          |                         |                  |                      |           |
| 04.11. | Húsvét                  | Jézus halálának és feltámadásának ünnepe | -                       | -                | -                    | -         |
| 04.13  | Ételszentelés           |  |                         | Pillangó csoport |                      |           |

|           |                    |   |  |                                      |  |                                 |
|-----------|--------------------|---|--|--------------------------------------|--|---------------------------------|
| 04.20-23. | Óvodai beiratkozás | -   | Az intézmény minden egységébe plakátok kihelyezése, Facebook megosztás | intézményvezető, helyettesek, szülők | plakátok, hirdetések kihelyezése, a városban és környező településeken | óvodavezető és óvodapedagógusok |
| 04.22     | Föld napja.        | A teremtett világ szépségeinek erősítése. Környezetvédelem. | Az egész intézmény szépítése   | szülők                               | fotók  | szülők, dolgozók                |

## Május

| Idő   | Esemény                        | Vallásos nevelés tartalma                                  | Óvoda-iskola kapcsolata | Egyéb résztvevők                   | Óvoda PR tevékenység   | Felelősök           |
|-------|--------------------------------|--|-------------------------|------------------------------------|------------------------|---------------------|
| 05.11 | Anyák napja a nagycsoportokban | Megemlékezés, ajándékműsor mennyei és földi édesanyánknak. | -                       | Szülők Óvoda lelkes                | Fotók, hírek           | Minden dolgozó      |
|       | Csoportkirándulások            | Közösségépítés (óvoda-család)                              | -                       | Szülők<br>Gyermekek<br>Pedagógusok | Fotók,<br>Dokumentálás | Pedagógusok<br>SZMK |

|  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|
|  |  | A teremtett és épített világ szépségei) |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|

## Június

| Idő   | Esemény           | Vallásos nevelés tartalma                          | Óvoda-iskola kapcsolata | Egyéb résztvevők             | Óvoda tevékenység PR | Felelősök                     |
|-------|-------------------|--|-------------------------|------------------------------|----------------------|-------------------------------|
| 06.02 | Pedagógus nap     | Intézmény pedagógusainak közösségének közös ünnepe | Közös ünnep             | Összes dolgozó               | Fotók                | Intézményvezető, helyettesek  |
| 06.18 | Évzáró szent mise |  |                         | Szülők, gyerekek             |                      |                               |
|       | Családi nap       | Együtt lenni jó!                                   |                         | szülők, az intézmény vezetői | fotók, hírek, plakát | óvodavezető, minden pedagógus |

## VI. NEVELŐTESTÜLETI TANÁCSKOZÁSOK

| S.  | Esemény-téma                            | Felelős                               | Időpont              |
|-----|---|---------------------------------------|----------------------|
| 1.  | Intézményi alakuló értekezlet           | Intézmény vezetői                     | 2022. augusztus 16.  |
| 2.  | Egyházmegyei tanévnyitó                 | Egyházmegye                           | 2022. augusztus 26.  |
| 3.  | Óvodai nyitó értekezlet                 | intézményegység-vezető                | 2022. szeptember 14. |
| 7.  | Félévi nevelési értekezlet              | intézményegység-vezető                | 2023. február        |
| 8.  | Tanévzáró értekezlet                    | intézmény vezetői                     | 2023. június         |
| 9.  | Nevelőtestületi kirándulás, zárandoklat | intézmény vezetősége, gazdaság vezető | 2023. június         |
| 10. | Évzáró értekezlet                       | intézményegység-vezető                | 2023. augusztus      |

### VI.1. Nevelés nélküli munkanapok

Egy évben öt nevelés nélküli munkanapot tervezünk, melyeket a nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra használunk fel. A nevelőtestület minden tagja részt vesz az értekezleteken, helyi továbbképzések alkalmain. A nevelőmunkát segítő munkatársak (dajkák) részvétele az alkalmasszerű szervezés függvényében kötelező.

A nevelés nélküli munkanapokról a szülők tájékoztatása legalább 7 nappal előtte.

Időpontjai:

| Időpont        | Téma  | Feladat   | Felelős                       |
|----------------|---|---|-------------------------------|
| 2022.<br>10.15 | - beszoktatás tapasztalatai<br>- a munkahelyi légkör elemzése<br>- önértékelés folyamata,<br>nyomon követése, feladatok elvégzése | gyakorlati tanácsok<br>módszerek<br>áttekintése | Int. egység vezető,           |
| 2023.<br>03.31 | az egyházmegyei fenntartású óvodák munkatársainak találkozója   | „egy közösséghez tartozunk, egy a célunk”       | egyházmegye óvodáinak vezetői |
| 2023.04.06     | Lelki gyakorlat   |   |                               |
| 2023. 06.      | Évzáró értekezlet: nevelőmunka értékelése, felkészülés a nyári életre, a következő nevelési év előkészítése.                      |   |                               |



|           |                  |   |                                     |
|-----------|------------------|---|-------------------------------------|
| 2023. 08. | Lelki gyakorlat. | Az új nevelési évre lelkiekben is meg kell erősödnünk | Intézményvezető, int. egység vezető |
|-----------|------------------|---|-------------------------------------|

#### A pedagógiai munkát segítők megbeszélései:

- Munkaidő beosztás, évkezdéssel kapcsolatos aktualitások, feladatok elosztása
- Kiemelt feladatok
- Felmerülő problémák megbeszélése
- A nevelőtestületi értekezletet követően aktuális feladatok megbeszélése

### VI.3. BELSŐ TOVÁBBKÉPZÉSEK

#### Belső képzések:

- a betervezett feladatokkal kapcsolatos képzések
- a megszerzett tudás átadása.
- tapasztalatokról képzésen részt vevő kolléga beszámolót tart a nevelőtestület részére.
- Az óvodán belül fontos a tudás szabad áramlása.
- Korlátai, technikai akadályai nincsenek.

### VI.4. ÉRTEKEZLETEK

| S.sz. | TÉMA, FELADAT   | FELELŐS                | IDŐPONT               |
|-------|---|------------------------|-----------------------|
| 1.    | Munkarend pontosítása, változások beépítése.                                    | intézményegység vezető | 2022.augusztus 29.    |
| 2.    | Munkavédelmi oktatás minden dolgozó részére                                     |                        | 2022. szeptember      |
| 3.    | A 2022/2023-es nevelési év kiemelt feladatainak és rendezvényeinek ismertetése. | intézményegység vezető | 2022. szeptember      |
| 5.    | A nevelési év első részének értékelése, további feladatok                       | intézményegység vezető | 2023. január 2. hete  |
| 6.    | A munkarend beválása. Korrekciók. A következő időszak feladatai.                | intézményegység vezető | 2023. február 2. hete |
| 7.    | Felkészülés az aktuális feladatokra.  | intézményegység vezető | folyamatos            |

|    |  |                        |                       |
|----|--|------------------------|-----------------------|
| 8. | Év végi rendezvények segítése.<br>Éves tapasztalatok összegyűjtése | intézményegység vezető | 2023. április 3. hete |
| 9. | A nyári karbantartás, nagytakarítás előkészítése                   | intézményegység vezető | 2023. június 3. hete  |

## VII. ELLENŐRZÉSI TERV

| S.  | Téma/feladat   | Felelős        | Határidő              |
|-----|--|----------------|-----------------------|
| 1.  | Belépéshez szükséges dokumentumok-, eü kiskönyv ellenőrzése                                | Nagy Henrietta | 2022. szeptember 2.   |
| 2.  | Tanügy igazgatási dokumentumok ellenőrzése: 2022/2023-es nevelési év naplójának megnyitása | Szűcs Mónika   | 2022. szeptember      |
| 3.  | Felvételi-mulasztási napló megnyitása  |                | 2022. szeptember 2.   |
| 4.  | Gyermekvédelmi felelős részére adatok megadása   |                | 2022. szeptember      |
| 5.  | Féléves tervezés, statisztikai adatok, naplóvezetés  |                | 2022. szeptember      |
| 6.  | Gyermek fejlődésének nyomon követése dokumentumok ellenőrzése                              |                | 2022. november 3. hét |
| 7.  | Féléves értékelés, tovább haladás tervezése<br>Statisztikai adatok                         |                | 2023. február         |
| 8.  | A felvételi mulasztási naplók naprakész vezetése   |                | 2023. január          |
| 9.  | II. Félév értékelésének ellenőrzés   |                | 2023. május           |
| 10. | Éves időszakos értékelés   |                | 2023. június 15.      |

### VII.2. Csoportokban végzett ellenőrzés

- Az ellenőrzött pedagógus pedagógiai felkészültségének, a csoportban végzett munkájának ellenőrzése a megfigyelési szempontok alapján.

- A teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek rendszerében (a napirend és a heti rend szerint), a gyermekekkel közvetlenül eltöltött időben szervezett tevékenységek megfigyelése.
- A pedagógus mindennapi munkáját megalapozó pedagógiai tervezés dokumentumainak

| <b>S.</b> | <b>Csoportlátogatások</b>  | <b>Pillangó</b> | <b>Időpont</b>               | <b>felelős</b>   |
|-----------|--|-----------------|------------------------------|------------------|
| 1.        | Gyermekekkel megismertető biztonsági szabályok /udvari, épületben / ismertetése, alkalmazása | +               | 2022. 09.                    | Szűcs Mónika     |
| 2.        | Beszoktatás módszerei, eredményessége  | +               | 2022. 09-11. hó              | Szűcs Mónika     |
| 4.        | Szervezett tevékenységek, /Motiváció, szemléltetés, eszközhasználat/                         | +               | 2022. 10. hótól folyamatosan |                  |
|           | <b>Külső ellenőrzések</b>  |                 |                              |                  |
| 1.        | Intézmény vezetőjének saját terve alapján  |                 | folyamatos                   | Dr. Bódis Zoltán |

vizsgálata

### **Fejlesztési terv:**

Új intézményegység lévén, az idei nevelési évben a költségvetésből nem tervezünk fejlesztéseket.

### **Szülői segítségből:**

- tisztasági felszerelések biztosítása egész nevelési évben
- gyümölcs – zöldség adományok az egészséges életmód segítésére

## **CSALÁDSEGÍTŐ TEVÉKENYSÉG**

**Felelős:** a nevelőtestület tagjai

### **Folyamatos tevékenység**

- Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálatok és az óvoda között.
- Folyamatos tájékozódás a családok helyzetéről.
- A szülők bátorítása az óvodai életbe történő bekapcsolódásra.
- Honlap működtetése: információk az óvodai nevelésről, az óvoda életéről.
- A szülők időbeni tájékoztatása az óvodai élet eseményeiről.
- Pontos és megbízható információ nyújtása a gyermekek haladásáról /évente 2-szer, pedagógiai mérési-értékelési rendszer/.
- Nyílt ünnepek szervezés.
- Közös munka, és egyéb tevékenységek szervezése: kirándulás, sportolás stb.
- A gyermekek szakemberhez juttatásának segítése /szakorvos, logopédus, pszichológus, stb./.
- A gyermekvédelmi felelős koordinációs munkája.
- A gyermekkirándulás segítése /alapítványi támogatás/.
- Egészségfejlesztő – felvilágosító előadások (gyermekorvos, védőnő)

### **Kapcsolattartás szervezett formái:**

|    |                        |   |
|----|------------------------|---|
| 1. | Óvodavezetői fogadóóra | Egyeztetés alapján                            |
| 2. | Óvodapedagógusok       | Napi informális beszélgetés<br>- igény esetén |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Nyílt ünnepek</b></li><li>- <b>Szülői értekezletek</b></li></ul> |
|--|--|---|

## TISZTASÁGI SZEMLÉK

Tisztasági szemlét havi rendszerességgel a hónap első péntekjén tartjuk. A tapasztalatok rögzítésére, valamint a fejlesztési javaslatok megfogalmazására a szemle során kerül sor. Amennyiben szükséges, az óvónői és a dajkai értekezleten is sort kerítünk az értékelésre, a javaslatok megfogalmazására.

A tisztasági szemlék vezetője *Szűcs Mónika*, akit minden alkalommal egy dajka és egy óvónő segíti az értékelésben. Az óvónő és a dajka személye minden hónapban változik.

| A szemle kiemelt területe                | Időpont    |
|--|------------|
| Átfogó szemle                            | Szeptember |
| A melegítő konyha és helyiségei          | Október    |
| Játéktárolók, szertárak, tornaterem      | November   |
| Főbejárat, folyosók, csoportszobák       | December   |
| Öltözők, mosdók, folyosók                | Január     |
| Fejlesztő szoba, orvosi szoba, szertárak | Február    |
| Csoportszobák, tornaterem                | Március    |
| Mosdók, egyéb kiszolgáló helyiségek      | Április    |
| Textíliák, dajkai öltöző, mosoda         | Április    |
| Játéktárolók, csoportszobák              | Május      |
| Iroda helyiségek, könyvtár, tornaterem   | Június     |
| Átfogó szemle                            | Július     |
| Udvar, kazánház +intézményi bejárás      | Augusztus  |

## SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK

|  |  |              |
|--|--|--------------|
|  | <b>VEGYES KOSZTÁLYÚ CSOPORT (Pillangó)</b> | <b>IDEJE</b> |
|--|--|--------------|

|           |   |                      |
|-----------|---|----------------------|
| <b>1.</b> | Alakuló szülői értekezlet.<br>Házirend és a szükséges ismertetőik átvétele,<br>aláírása. Ismerkedés az óvodával.<br>Aktuális teendők, beszoktatás megbeszélése. | 2022.augusztus       |
| <b>2.</b> | A beszoktatás tapasztalatai.<br>Az önkiszolgálás, önállósodás jelentősége a<br>gyermek életében. Közös feladatok a családdal.                                   | 2022. szeptember 20. |
| <b>3.</b> | A gyerekek fejlődésének ismertetése.<br>Mérés-értékelés   | 2023. május          |

- A helyes napirend és életrend fontossága.
- A környezettudatos nevelés alapozásának fontossága.
- A só szobás terápia jelentősége.
- Mozgásgazdag életvitel megismertetése, egészségfejlesztés
- Az egészséges táplálkozás jelentősége

Elsősorban a szülői értekezleten.

## SZÜLŐI KÖZÖSSÉG ÉRTEKEZLETEK

| IDŐPONT                  | FELADAT/TÉMA   |
|--------------------------|--|
| 2022. szeptember 2. hete | A 2022/2023-es év feladatainak ismertetése. Cselekvési program megbeszélése, tisztségviselő választás.<br>A munkaterv elfogadása.  |
| 2022. november           | A nevelési év első felének áttekintése, ünnepek, rendezvények előkészítése, /advent, mikulás, karácsony/.  |
| 2023. február            | Az első félév eredményei, hiányosságai.<br>A második félév feladati.<br>Az óvoda féléves beszámolójának ismertetése.<br>A második félév aktuális eseményeire való felkészülés. |
| 2023. május              | Az év végi rendezvények előkészítése.<br>A gyermeki jogok érvényesülésének áttekintése.  |

## SZENT JÓZSEF ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA, GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM

### *Alsós munkaközösség munkaterve*

**A**



## **2022/2023. TANÉVRE**

# Helyzetelemzés

## *A Nevelő - Oktató Munka Körülményei*

### 1. Tárgyi feltételeink

Rendelkezésünkre áll:

- 11 osztályterem, interaktív táblával felszerelve
- 5 csoportszoba az angol nyelv és a hittanórák csoport bontásához

### 2. Személyi feltételeink

Munkaközösségünk tagjai:

Sin Angelika (1.a osztályfőnök)

Kissné Harsányi Szilvia (1.a osztályfőnök helyettes)

Tófalusiné Pusztai Enikő (1.b osztályfőnök helyettes)

Zara Melinda (1.b osztályfőnök helyettes)

Kovácsné Papp Ágnes (1.c osztályfőnök)

Varga Zsuzsanna (1.c osztályfőnök helyettes)

Bundáné Takács Brigitta (2.a osztályfőnök)

Csombordiné Dienes Bernadett (2.a osztályfőnök helyettes)

Nagyné Kiss Melinda (2.b osztályfőnök)

Csoknyainé Papp Emőke (2.b osztályfőnök helyettes)

Máté-Léner Gabriella (2.c osztályfőnök)

Balázsiné Máté Anita (2. c osztályfőnök helyettes)

Almási Enikó (3.a osztályfőnök)

Ivánku Szilvia (3.a osztályfőnök helyettes)

Milotai-Legény Renáta (3.b osztályfőnök)

Vincze Attila (3.b osztályfőnök helyettes)

Kosina Krisztina (3.c osztályfőnök)

Juhászné Hüse Anikó (4.a osztályfőnök)

Fejesné Satkovics Livia (3.b osztályfőnök)

Betanító kollégák:

Cooper Wilman (angol)

Bodrogvári-Csikó Attila (testnevelés)

Feketéné Nagy Magdolna (római hittan)

Papp László atya (római hittan)

Szilágyi Gáborné (görög hittan)

Molnárné Bokross Márta (református hittan)

### 3. Iskolai dokumentumok megújulása

- Az elektronikus napló-KRÉTA bevezetése, folyamatos vezetése
- Pedagógiai program frissítése, kiegészítése
- NAT változások
- Házi rend megújítása

### 4. Kiemelt Feladataink a 2022/2023. tanévben

- Beiskolázás (Iskolakóstolgotó, nyílt napok)
- Berendezkedés, az új iskola „belakása”
- Osztály és iskolai szintű programok megvalósítása
- Osztályszintű Lelki napok, Családi misék

## Szent József Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, és Kollégium Alsós munkaközösség ütemterve a 2022/2023. tanévre

| HÓNAP | FELADATOK  | FELELŐSÖK                | ELLENŐRZI            |
|-------|--|--------------------------|----------------------|
| VIII. | <ul style="list-style-type: none"><li>• tantermek dekorálása</li><li>• elsősök fogadása (Varázsceruza nap)</li></ul> | tanítók<br>elsős tanítók | munkaközösség vezető |

|      |  |   |   |
|------|--|---|---|
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>munkaterv elkészítése</li> </ul>  | Bundáné Takács Brigitta   | igazgató, ig.h.   |
| IX.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>tanévnnyitó</li> <li>Nyakkendő avató</li> <li>tanmenetek leadása</li> <li>szülői értekezletek</li> <li>levelezős versenyek beindítása</li> <li>Népmese napja</li> </ul> | <p>Bundáné Takács Brigitta, Papp László atya<br/>elsős tanítók<br/>tanítók</p> <p>osztályfőnökök<br/>Bundáné Takács Brigitta</p> <p>Bundáné Takács Brigitta</p> | <p>munkaközösség vezető, igazgató, ig.h.<br/>mk. vezető<br/>igazgató, ig.h.</p> <p>munkaközösség vezető</p> |
| X.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Zene Világnapja</li> <li>Aradi Vértanúk okt.6.</li> <li>1956-os forradalom megemlékezés</li> </ul>  | <p>Nagyné Kiss Melinda<br/>osztályfőnökök<br/>4. évfolyam</p>   | <p>munkaközösség vezető</p> <p>munkaközösség vezető</p>   |
| XI.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>fogadóórák</li> <li>Iskolakóstolgot</li> </ul>  | <p>osztályfőnökök, tanítók<br/>tanítók, testnevelők, Bundáné Takács Brigitta</p>  | <p>munkaközösség vezető<br/>igazgató, ig.h.</p>   |
| XII. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mikulás</li> <li>Advent, Betlehem</li> <li>osztálykarácsonyok</li> <li>Családi mise</li> </ul>  | <p>osztályfőnökök</p> <p>2. évfolyam<br/>osztályfőnökök, tanítók<br/>Papp László, Bundáné Takács Brigitta</p>   | <p>munkaközösség vezető</p> <p>igazgató, ig.h.</p> <p>igazgató, ig.h.</p>                                   |
| I.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>féléves jegyek áttekintése</li> <li>Nyílt napok a leendő első osztályosoknak</li> <li>felvételi elbeszélgetés leendő első osztályosoknak</li> </ul>                     | <p>tanítók, osztályfőnökök<br/>leendő elsős osztályfőnökök<br/>testnevelők</p> <p>Bundáné Takács Brigitta, tanítók,<br/>testnevelők</p>                         | <p>munkaközösség vezető<br/>munkaközösség vezető<br/>igazgató, ig.h.</p> <p>igazgató, ig.h.</p>             |
| II.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>2. félév tervezése</li> </ul>   | tanítók, munkaközösség vezető   | igazgató, ig.h.   |

|      |   |  |  |
|------|---|--|--|
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Farsang</li> <li>• szülői értekezletek</li> </ul>  | <p>osztályfőnökök, tanítók<br/>osztályfőnökök</p>  | <p>munkaközösség vezető<br/>igazgató, ig.h.</p>  |
| III. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1848.március 15.</li> <li>• „Barátunk a könyv”-olvasás csapatverseny 1-4. évfolyam</li> <li>• A víz világnapja</li> <li>• Szent József nap-Apák napja</li> </ul> | <p>3. évfolyam</p> <p>Bundáné Takács Brigitta</p><br><p>Csoknyainé Papp Emőke<br/>osztályfőnökök</p>   | <p>munkaközösség vezető<br/>igazgató, ig.h.</p><br><p>munkaközösség vezető<br/>munkaközösség vezető</p>  |
| IV.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A költészet napja</li> <li>• A Föld napja (Fenntarthatósági témahét keretében)</li> <li>• fogadóórák</li> <li>• lelki-napok, Húsvét</li> </ul>                   | <p>osztályfőnökök</p> <p>Gólya Gerda</p><br><p>osztályfőnökök, tanítók<br/>Papp László, hitoktatók, tanítók</p>  | <p>munkaközösség vezető</p><br><p>igazgató, ig.h.</p>  |
| V.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Madarak, fák napja-rajzverseny</li> <li>• anyák napja</li> <li>• gyereknap</li> </ul>  | <p>Tófalusiné Pusztai Enikő<br/>osztályfőnökök</p> <p>osztályfőnökök, tanítók<br/>osztályfőnökök</p>   | <p>munkaközösség vezető</p>  |
| VI.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagógus nap</li> <li>• Nemzeti összetartozás napja</li> <li>• osztálykirándulás</li> <li>• év végi jegyek áttekintése</li> <li>• tanévzáró</li> </ul>          | <p>osztályfőnökök<br/>Sin Angelika</p><br><p>osztályfőnökök<br/>osztályfőnökök, tanítók</p> <p>Papp László atya, Bundáné Takács Brigitta<br/>1.4. évfolyam</p> | <p>munkaközösség- vezető<br/>munkaközösség- vezető</p><br><p>igazgató, ig.h.<br/>igazgató, ig.h.<br/>munkaközösség- vezető<br/>igazgató, ig.h.</p> |

**SZENT JÓZSEF ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA, GIMNÁZIUM, KOLLÉGIUM**

*Felső munkaközösség munkaterve*

**2022/2023. TANÉV**

## HELYZETELEMZÉS

### *A NEVELŐ - OKTATÓ MUNKA KÖRÜLMÉNYEI*

#### **1. TÁRGYI FELTÉTELEINK**

Rendelkezésünkre áll:

- 6 osztályterem, interaktív táblával felszerelve
- több csoportszoba az angol nyelv és a hittan órák csoportbontásához
- 1 tornaterem
- 1 tornacsarnok
- műfüves pálya

#### **2. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK**

##### OSZTÁLYFŐNÖKÖK:

CZOLLER VIKTÓRIA 5.A

VÉKÁSNÉ BALLA ESZTER 5.B

JÁSZAI MÁRIA 6.A

ORENSTEINNÉ EMŐDI IZABELLA 6.B

KOCSIA ZSÓFIA 7.A

DANYI DOROTTYA 7.B



MUNKAKÖZÖSSÉGÜNK TAGJAI:

Jászai Mária munkaközösségvezető, matematika, technika, o.fő

Beck Martina matematika

Guti Veronika magyar nyelv és irodalom

Gyermán György digitális kultúra

Szászné Mikus Anna kémia, fizika

Kozsup István fizika

Danyi Dorottya biológia, o.fő

Dr. Pappné Dalanics Gabriella történelem, földrajz

Lakatosné Virág Gabriella vizuális kultúra

Kosina Krisztina vizuális kultúra

Medve József hon-és népismeret történelem

Csontos Afrodité angol nyelv

Orensteinné Emődi Izabella o.fő

Bodrogvári Csikó Attila, természettudomány, testnevelés

Czoller Viktória, magyar nyelv és irodalom, o.fő

Kocsia Zsófia ének, o.fő

Szűcs Lászlóné magyar nyelv és irodalom

Vékásné Balla Eszter magyar nyelv és irodalom, történelem, drámapedagógia, o.fő

Kovácsné Papp Ágnes Klára digitális kultúra

Zombor Márta Erzsébet technika

### **3. ISKOLAI DOKUMENTUMOK MEGÚJULÁSA**

- Az KRÉTA elektronikus napló folyamatos vezetése
- Folyamatosan aktualizáljuk az érvényben lévő házirendet, digitális oktatási rendet, járványügyi eljárást, pedagógiai programot, igazgató úrral együtt kialakítottuk az éves rendet, a fegyelmező intézkedések rendszerét, a tűz- és balesetvédelmi szabályzatokat

### **4. KIEMELT FELADATAINK A 2022/2023. TANÉVBEN**

- Felső arculat kialakítása
- Tehetségfejlesztés, felzárkóztatás
- Magatartásproblémák kezelése a házirend szerint
- Mérések beindítása
- A fenntarthatóság jegyében energiatakarékosság
- Családi misék, lelki élet
- Versenyek szervezése, versenyekre nevezés
- Témahetekbe bekapcsolódás : Digitális témahét, Fenntarthatósági témahét, Pénz7

## **Ütemterv a 2022/2023. tanévre**

| HÓNAP | FELADATOK  | FELELŐSÖK   | ELLENŐRZI  |
|-------|--|---|--|
| VIII. | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ tantermek dekorálása</li> <li>▪ Kerecsen nap</li> <li>▪ munkaterv elkészítése</li> </ul>  | <p style="text-align: center;">osztályfőnökök</p> <p style="text-align: center;">Jászai Mária</p>   | <p style="text-align: center;">munkaközösség-vezető</p> <p style="text-align: center;">igazgató, ig.h.</p>   |
| IX.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ tanévnnyitó</li> <li>▪ tanmenetek leadása</li> <li>▪ szülői értekezletek</li> <li>▪ nyakkendőavatás</li> <li>▪ levelezős<br/>versenyek beindítása</li> <li>▪ Népmese napja</li> </ul> | <p style="text-align: center;">szaktanárok</p> <p style="text-align: center;">osztályfőnökök</p>    | <p style="text-align: center;">munkaközösség-vezető</p> <p style="text-align: center;">igazgató, ig.h.</p>   |
| X.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zene Világnapja</li> <li>▪ Állatok Világnapja</li> <br/> <li>▪ Aradi Vértanúk okt.6.</li> <li>▪ 1956-os forradalom<br/>megemlékezés</li> <li>▪ mérések beindítása</li> </ul>          | <p style="text-align: center;">szaktanárok</p><br><p style="text-align: center;">osztályfőnökök</p> | <p style="text-align: center;">munkaközösség-vezető</p> <p style="text-align: center;">munkaközösség-vezető</p> <p style="text-align: center;">igazgató, ig.h.</p> <p style="text-align: center;">munkaközösség-vezető</p> |
| XI.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fogadóórák</li> </ul>   | <p style="text-align: center;">osztályfőnökök, szaktanárok</p>                                      | <p style="text-align: center;">munkaközösség-vezető</p>  |

|      |   |  |  |
|------|---|--|--|
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Egészségtudatos nap</li> <li>▪ óralátogatások</li> </ul>   | munkaközösség-vezető   |  |
| XII. | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mikulás</li> <li>▪ Advent</li> <li>▪ Christmas party</li> <li>▪ Roráté misék</li> <li>▪ Kézműveskedés tanárokkal</li> </ul>                        | <p style="text-align: center;">osztályfőnökök</p> <p style="text-align: center;">szaktanárok</p>   | munkaközösség-vezető   |
| I.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ féléves jegyek áttekintése</li> <li>▪ Vízkereszt, házszentelés</li> <li>▪ A magyar kultúra napja</li> <li>▪ Dugonics matem.verseny</li> </ul>      | <p style="text-align: center;">osztályfőnökök,szaktanárok</p> <p style="text-align: center;">Papp László atya</p> <p style="text-align: center;">szaktanárok</p> | <p style="text-align: center;">munkaközösség-vezető</p> <p style="text-align: center;">igazgató, ig.h.</p> |
| II.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2. félév tervezése</li> <li>▪ farsang</li> <li>▪ szülői értekezletek</li> </ul>  | <p style="text-align: center;">munkaközösség-vezető</p> <p style="text-align: center;">osztályfőnökök</p> <p style="text-align: center;">osztályfőnökök</p>      | <p style="text-align: center;">igazgató, ig.h.</p> <p style="text-align: center;">munkaközösség-vezető</p> |
| III. | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hamvazószerda</li> <li>▪ 1848.március 15.</li> <li>▪ Gyümölcsoltó Boldogasszony</li> <li>▪ A víz világnapja</li> <li>▪ Szent József nap</li> </ul> | <p style="text-align: center;">osztályfőnökök</p>  | munkaközösség-vezető   |

|     |  |  |   |
|-----|--|--|---|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kulturális tehetség nap</li> </ul>  | szaktanárok  |   |
| IV. | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Digitális témahét</li> <li>▪ Holocaust áldozatainak emléknapja</li> <li>▪ A költészet napja, Olvasási házi verseny</li> <li>▪ A Föld napja</li> <li>▪ Fenntarthatósági témahét</li> </ul> | <p>munkaközösség-vezető</p> <p>osztályfőnökök</p> <p>szaktanárok</p>                           | <p>munkaközösség-vezető</p> <p>munkaközösség-vezető</p> |
| V.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Madarak, fák napja-rajzverseny</li> <li>▪ Anyák napja</li> <li>▪ Nyelvi mérés</li> <li>▪ Kompetencia mérés</li> <li>▪ Nyáresti zsongás</li> </ul>   | <p>osztályfőnökök</p> <p>szaktanárok</p> <p>Kocsis Zsófia, Jászai Mária, Vékásné B. Eszter</p> | <p>munkaközösség-vezető</p> <p>ig., mk.vez.</p>         |
| VI. | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pedagógus nap</li> <li>▪ Nemzeti összetartozás napja</li> <li>▪ osztálykirándulás</li> <li>▪ év végi jegyek áttekintése</li> <li>▪ tanévzáró</li> </ul>                                   | <p>osztályfőnökök</p> <p>szaktanárok</p>   | <p>munkaközösség-vezető</p> <p>igazgató, ig.h.</p>      |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

SZENT JÓZSEF ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA, GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM

*Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve*

A

2022/2023. TANÉVRE

# Helyzetelemzés

## A NEVELŐ - OKTATÓ MUNKA KÖRÜLMÉNYEI

### 1. TÁRGYI FELTÉTELEINK

Minden osztály kapott saját (nem szaktanterem is egyben) osztálytermet, IKT-val felszerelve. A korosztályokat sikerült elkülöníteni (alsó tagozat a 19.sz alatt, felsősök a 17. sz. alatti új folyosón).

A 17. sz. alatti épületben a kicsi termek nehezítik a mozgásos játékokat, ennek orvoslására osztályfőnöki órákon a dísztermet, a néptánc- és dráma termet, alkalmanként a tornaszobát is használhatjuk. Az építkezés állványzata miatt a régi épületrészben a diákságnak a folyosókon kell töltenie a szüneteket, kulturált leültetésükről, elhelyezésükről kell gondolkodnunk.

A felsős folyosón szülői adományokból egy beszélgető sarok formálódik (szőnyeg, babzsákok), cipőspolcokra lenne még szükségünk. Ökoiskolaként vállaltuk, hogy kiemelten figyelünk a termék növényesítésére, dekorálására, tisztaságára, szelektív szemetesek használatára, utóbbiban van segítségre szükségünk.

Az iskolarádió technikai alapjai kiépültek, folyamatosan telik tartalommal.

A könyvtár egyre több programmal és kölcsönözhető könyvvel várja a diákokat.

Szülőkkel, vendégekkel, diákokkal való beszélgetéshez a tanári folyosón vannak ülőhelyek.

### 2. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK



Osztályfőnökök listája a mellékletben.

Osztályfőnökhelyettesek kinevezése egyre nehezebb, idén az egy évfolyamon dolgozó osztályfőnökök fokozottabb együttműködését, a tapasztaltabbak vezető, mentori szerepét kérjük, és évfolyamhelyettesek kijelölését próbáljuk.

### **3. AZ ISKOLAI DOKUMENTUMOK MEGÚJULÁSA**

Folyamatosan aktualizáljuk az érvényben lévő házirendet, pedagógiai programot, igazgató úrral együtt kialakítottuk az éves rendet, a fegyelmező intézkedések rendszerét, a tűz- és balesetvédelmi szabályzatokat, megújítani szeretnénk az Arisona szoba szabályzatát..

### **4. KIEMELT FELADATAINK A 2022/2023. TANÉVBEN**

Az iskolánkba érkező családok és diákok hit felé terelgetése, a liturgiákon méltó, értő viselkedés tanítása, ehhez misemagyarázó alkalmak ősszel.

Az iskolai fegyelmi és neveltségi problémák növekedtével kiemelt feladat a fegyelmezés megújítása, Arisona szoba, osztálykonferenciák, módszertani segítség.

Ünnepek osztályonkénti feldolgozása, műsorok készítése, kulturális programok felajánlása, színházi nevelési programok kiemelten.

Ökoiskolai munkaterv kidolgozása és zöldülés. Ehhez Fenntarthatóság c. akkreditált továbbképzés (akár érettségi tárgyként is megjelenhet).

Osztályszentek és imaélet gondozása, osztálymisék, lelki gyakorlatok.

Közösségépítés, személyiségbontogatás iskolai kereteken belül és kívül.

Családsegítő- és ifjúságvédelmi felelős segítségével is lelki gondozás.

Tanulásegítés, fejlesztő pedagógus kolléganők szaktudását is felhasználva, rendszeres belső képzések Vékásné Balla Eszter, dr. Gáti Magdolna és Kovács Noémi játékos eszköztárának megosztása.

Közösségi szolgálat szervezése, a felelős kolléga megkeresése, utánkövetés, az osztályfőnökök szerepe hangsúlyozódik.

A DÖK munkájának megújítása, Kiss Fruzsina vezetésével.

Tanári imák, lelki órák és lelkigyakorlatok szervezése Papp László atya segítségével, tanári rekreáció iskolán kívüli formái, a „közös építés” attitűdjének alakítása.

Az alsós, felsős és gimnáziumi osztályokat átszövő kapcsolatok programok, ünnepek segítségével, az egység erősítése.

Élő kapcsolat a többi munkaközösséggel.

Szülői támogató kör szervezése Intézményvezető úr vezetésével.

## AZ INFORMÁCIÓK ÁTADÁSÁNAK RENDSZERE

|                          |  |                      |   |   |   |                 |
|--------------------------|--|----------------------|---|---|---|-----------------|
| Munkaközösség-<br>vezető | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Éves munkaterv készítése</li> <li>2. Beszámolók készítése</li> <li>3. Munkaközösségi foglalkozások tartása</li> <li>4. Szupervízió kis csoportokban</li> <li>5. Hétkezdő értekezletek tantestülettel</li> <li>6. Osztályfőnöki körlevél (programok, inspiráció, szakirodalom)</li> <li>7. Munkaközösségen belül javaslatétel új osztályfőnökökre és helyettesekre</li> <li>8. Módszertani tapasztalatok átadása</li> </ol> | Munkaközösség tagjai | <p>Évente</p> <p>Félévente</p> <p>alkalmanként</p> <p>alkalmanként</p> <p>hétfőnként</p> <p>hetente</p> <p>folyamatosan</p> <p>Félévi, év végi értekezlet, „belső képzési” alkalmak</p> | <p>Írásban</p> <p>Írásban</p> <p>Szóban</p> <p>Szóban</p> <p>Szóban</p> <p>Írásban,</p> <p>szóban</p> <p>Szóban</p> <p>Szóban</p> | <p>Munkaterv</p> <p>Beszámolók</p> <p>Levellek</p> <p>Jegyzőkönyv,</p> <p>jegyzetek</p> | Intézményvezető |
|--------------------------|--|----------------------|---|---|---|-----------------|

## Munkaközösség vezetői ellenőrzési rend, 2022/2023. tanév

| HÓNAP | FELADATOK  | FELELŐSÖK                             | ELLENŐRZI                               |
|-------|--|---------------------------------------|---|
| VIII. | Felkészítés a javítóvizsgára                       | osztályfőnökök                        | munkaközösség- vezetők                  |
|       | Munkaközösségi munkaterv összeállítása, leadása    | munkaközösség-vezető                  | Intézményvezető                         |
| IX.   | Naplók, szakköri naplók megnyitása                 | osztályfőnökök,                       | Intézményvezető-h,                      |
|       | Szakmai programok elkészítése                      | szaktanárok                           | munkaközösség- vezetők                  |
|       | Munkavédelmi, balesetmegelőző oktatások megtartása | osztályfőnökök<br>igazgatóhelyettesek | osztályfőnöki<br>munkaközösség- vezető, |

|             |  |   |  |
|-------------|--|---|--|
|             | Tanmenetek elkészítése   | munkaközösség-vezető  | munkaközösség- vezető,<br>igazgató   |
| <b>X.</b>   | Szakórák, programok látogatása<br><br>Országos kompetencia-mérés -<br>folyamatosan | ofók<br><br>mérésvezető,<br>Intézményvezető-<br>helyettesek | Intézményvezető és<br>helyettesek,<br>munkaközösség- vezető<br><br>Intézményvezető |
| <b>XI.</b>  | Szakórák, programok és szakkörök<br>látogatása                                     | ofók  | Intézményvezető és<br>helyettesek,<br>munkaközösség- vezető                        |
| <b>XII.</b> | Bukáspapírok kiosztása   | ofók  | munkaközösség- vezető  |

|      |   |  |  |
|------|---|--|--|
| III. | Szent József nap szervezése, rendezése  | ofók,<br>munkaközösség- vezetőik,  | Intézményvezető                        |
| IV.  | A 2021/2022. tanév országos kompetenciamérés eredményeinek értékelése, új mérések felhasználása.<br><br>Tantárgyi vizsga előkészítése | munkaközösség-vezetőik,<br>mérési megbízott,<br><br>munkaközösség-vezetőik,<br>Intézményvezető-<br>helyettesek | Intézményvezető<br><br>Intézményvezető |
| V.   | osztályfőnöki órák és negyedórás és programok látogatása<br><br>Országos kompetencia-mérés - folyamatosan                             | munkaközösség-vezető<br><br>mérésvezető,<br>Intézményvezető-<br>helyettesek                                    | Intézményvezető<br><br>Intézményvezető |
| VI.  |   |  |  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | Az év tanulmányi munkájának elemzése,<br>értékelése,<br>a következő évi tantárgyfelosztás<br>előkészítés | munkaközösség - vezetők<br><br>munkaközösség- vezetők,<br>Intézményvezető-<br>helyettesek | Intézményvezető<br><br>Intézményvezető |
|--|--|---|--|

## FOLYAMATOSAN ELLENŐRZÖTT FELADATOK

- hiányzások (igazolt és igazolatlan), együttműködésben a családsegítő munkatársával
- közösségi órák ütemezése, adminisztrálása
- munkatervi feladatok időarányos teljesítése
- adminisztrációs feladatok elvégzése
- az intézmény tisztasága, rendje, fegyelme, tantermek tisztasága, rendje, folyamatos fertőtlenítés
- ügyelet ellátása, óraközi szünetek rendje
- a tanórai fegyelem és a szünetek fegyelme
- pontos órakezdés, órabefejezés
- naplók, csoportnaplók vezetése
- érdemjegyek számszerű ellenőrzése
- energiatakarékosság



**/ tanügyigazgatás – gazdálkodás – technikai személyzet ellenőrzése /**

| Hónap | Tanügyigazgatás   |
|-------|---|
| VIII. | Dokumentumok ellenőrzése (törzslap, beírási napló, iskolai napló, bizonyítvány), tankönyv- támogatási igazolások  |
| IX.   | A személyi anyagok aktualizálása, osztályok és csoportok névsora a naplóba.<br>Felelős: osztályfők, e-napló adminisztrátora, iskolatitkár<br>A tankönyvellátás adminisztrációjának ellenőrzése: Danyi Dorottya tankönyvfelelős<br>Osztálytermi leltár<br>Szent Imre és Útravaló pályázatokhoz adminisztrációja, ajánlások – osztályfők, mk-vezető<br>Osztályfőnöki tanmenetek, felelőse: mk- vezető |
| X.    | A tanulói nyilvántartás frissítése folyamatosan, napra készen<br>Felelős: iskolatitkár  |
| XI.   | A térítési díj beszedésének ellenőrzése a szabályzat szerint folyamatosan<br>Felelős: osztályfők, gazdasági ügyintéző   |
| XII.  | Hiányzások és közösségi szolgálatos órák összesítése<br>Felelős: minden osztályfőnök  |

|             |   |
|-------------|---|
|             | Lelkigyakorlatok szervezése, programja: minden osztályfő, Bancsi Zoltán atya, mk-vezető   |
| <b>I.</b>   | Félévi értesítők, osztályfőnöki jelentések<br>Felelős: minden osztályfő, mk- vezető   |
| <b>II.</b>  | Érettségire és felvételre jelentkezés, felelőse: végzős osztályfők, iskolatitkár  |
| <b>III.</b> | Nagy Gergő- díj és Rátky- pályázatok<br>minden osztályfő, mk-vezető   |
| <b>IV.</b>  | végzősök bizonyítványa, felelősek az osztályfők   |
| <b>V.</b>   | Óralátogatások, felelőse: mk-vezető<br>Tanulmányi kirándulás programja, költségei, felelőse: osztályfőnökök, mk-vezető              |
| <b>VI.</b>  | Osztálynaplók, törzslapok rendezése, irattározása<br>Felelős: osztályfők, vezetőség., iskolatitkár                                  |
| <b>VII.</b> | A következő törvényességi ellenőrzés előkészítése.<br>Felelős: adminisztratív dolgozók<br>mk.vezetők<br>Intézményvezető-helyettesek |

|              |  |
|--------------|--|
| <b>VIII.</b> | A pótvizsga rendjének előkészítése<br>Felelős: ig.h., mk.vezetők, iskolatitkár |
|--------------|--|

A Szent József Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium  
osztályfőnöki munkaközösségének ütemterve  
a 2022/2023. tanévre

**Folyamatos feladatok a munkaközösség - vezető részére:**

- ünnepek szervezésének kísérése
- pályázatok működtetése (Szent Imre, Útravaló, Rátky, Balesetmentes Iskola program, tervezői gondolkodás, ökoiskola, Határtalanul)
- kapcsolattartás az iskolarendőrrel (börtönlátogatás, előadások)

- kapcsolattartás a pályaválasztási tanácsadóval, a Forrással, a Fehér Bot Alapítvánnyal, a Debreceni Máltai Csoporttal
- kulturális programok ajánlása osztályfőnököknek (színház, bábszínház, kiállítás, filharmónia)
- kapcsolattartás a Vojtina Bábszínházzal és a Csokonai Színházzal – színházi nevelési program
- családsegítő bevonása az osztályok életébe
- KatPed továbbképzések népszerűsítése, részvétel
- szakmai képzésen részt vevő és/vagy más szakos kollégák (tehetséggondozás, fejlesztés, informatika) tudásmegosztó alkalmainak szervezése
- osztályok és tanárok lelki gyakorlatának inspirálása
- tanulmányi kirándulások alakulásának követése
- tanári imaalkalmak szervezése
- iskolai szülői munkaközösség számára (akár online) programok szervezése
- a CSÉN- és FÉK órák megalapozása, munkacsoport létrehozása
- problémamegoldó osztálykonferenciák szervezése
- balesetmentes iskolai program alkalmainak szervezése, vezetése
- ökoiskolai programok megvalósításának ösztönzése
- tervezői gondolkodás gyakoroltatásának lehetőségét szervezni, vezetni
- jelenléti, esetleg digitális oktatásban alkalmazható tanulási stratégiák megismerése, megismertetése



## Céljaink, feladataink aktuálisan, folyamatosan:

- pedagógiai egységünk erősítése, egységes nevelési elvek, bár nem egységes módszerek
- a módszerekben a folyamatos megújulás inspirálása
- összehangolt munka az osztályközösségekkel (minimum évfolyami szinten), a vezetőséggel
- családi háttér térképezése, védelem
- jól működő, stabil értékrendű, elfogadó osztályközösségek alakítása
- hatékony konfliktuskezelés és kommunikáció működtetése, tanulása
- egészséges életmód szokássá változtatása, káros szenvedélyek következményeinek mérlegelése, környezettudatos lét
- munkára nevelés, alkotókedv alakítása
- együttműködés, élő kapcsolat: szülőkkel, kollégiumi nevelővel és szaktanárokkal, családsegítővel, diákönkormányzattal, iskolarendőrrel, védőnővel, öregdiákokkal és más meghívott vendégekkel
- testvériskolai kapcsolatok ápolása (Szepsi, Nagykároly, Nagyvárad), új kapcsolatok keresése
- szülői találkozók (családi napok, előadások, színházlátogatás, kirándulás) szervezése
  
- havonként különösen:

|            |   |
|------------|---|
| augusztus  | javító vizsgák, kerecsen-nap, tankönyvosztás<br>Osztályfőnökök tréningje  |
| szeptember | Veni Sancte<br>misemagyarázó alkalmak<br>Forrásponton 11. évfolyam<br>végzősök lelki gyakorlatok<br>nyakkendőavatás: végzős osztályok, DD; Szent Kereszt felmagasztalása – osztályimák,<br>Kisboldogasszony és az olvasás napja- DD<br><br>Színházi nevelési program – Vojtina 7.B és 8.A<br>Autómentes világnap 10.A, BZS, DD<br>Szent Imre, Útravaló pályázatok, Nyilas Misi Ösztöndíj<br>Szülőértekezletek<br>Szülői munkaközösség alakulása |

|         |  |
|---------|--|
|         | <p>Élelmiszerpazarlás elleni küzdelem, Teremtésvédelmi hét, Egyházmegyei Fotópályázat – (öko) DD</p> <p>Kutatók éjszakája</p> <p>Szalagtűző</p>  |
| október | <p>misemagyarázó alkalmak</p> <p>A Zene és az idősek napja - KZs és az énekkar, JM</p> <p>11. évfolyam lelki gyakorlatok</p> <p>Az állatok és Szent Ferenc - DD</p> <p>Tanulásmódszertani felmérés (online kérdőív) és tanácsadás – DD, VG, KZS</p> <p>Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése – szupervízió, együttműködés a Moholy-Nagy Művészeti Egyetemen</p> <p>október 6. – 6. A és 9. C</p> <p>Sziklakórház Pályázat – énekkarosok jutalomkirándulása</p> <p>közösségi szolgálat nyitó szentmiséje, Magyarok Nagyasszonya, rózsafüzér</p> <p>72 óra kompromisszum nélkül (öko) – JM</p> <p>Színházlátogatások</p> <p>'56-os emlékezés 8. B és 9.S</p> |



|          |   |
|----------|---|
|          | Belső képzés  |
| november | <p>fogadóórák</p> <p>filharmónia 1.</p> <p>színházi nevelési programok</p> <p>osztályos lelkinapok</p> <p>teremtésvédelmi napok</p>   |
| december | <p>adventi gyertyagyújtások - alsós osztályok és énekkar, KZs</p> <p>adventi köszöntő tanároknak és Mikulásváró alsósoknai is 11. C</p> <p>Szeplőtelen Fogantatás, szentmise - osztályos</p> <p>Rorate</p> <p>Szülői munkaközösség találkozója</p> <p>Belső képzés</p> <p>bukásértésítők</p> <p>osztályos karácsonyvárók</p> <p>iskolai karácsonyváró kicsiknek 5. B, nagyoknak 9. A alsósok betlehemes/ meseelőadása</p> |

|         |   |
|---------|---|
|         | tanári adventi vándorlás  |
| január  | vízkereszt szentmise, pályaorientációs nap<br>tantárgyi vizsgák<br>Víz napja nálunk (öko) - DD<br>osztályozó és félévi konf., értesítők kiosztása<br>Filharmónia 2.   |
| február | Gyertyaszentelő – liturgia; fény- és vizes élőhelyek (öko) - DD<br>filharmónia 3.<br>színházi nevelési program<br>Szülőértekezlet<br>kommunista diktatúra áldozatai 9. B<br>hamvazószerda<br>farsang és nagyböjti lelki út - DD |
| március | Belső képzés<br>Pénz7- témahét  |

|         |   |
|---------|---|
|         | <p>színházlátogatás szülőkkel</p> <p>'48-as ünnepség 7. B és 10. C</p> <p>Szent József nap szervezése, előadás Szent Józsefről 5. A, Tehetségkutató – 6. B, Sportnap – 10. S</p> <p>Méhek napja nálunk (öko) - KBÁ</p> <p>Gyümölcsoltó Boldogasszony liturgia, erdők – (öko) DD</p> <p>Költészet napja – 10. B</p> <p>Tanári lelki alkalom szervezése</p> |
| április | <p>Fenntarthatósági témahét, Föld Napja (öko)</p> <p>nagyböjti lelki nap</p> <p>Belső képzés</p> <p>Fogadóórák, bukásértésítők</p> <p>Holokauszt áldozataira emlékező – 10. A</p>   |
| május   | <p>végzős osztályozó értekezlet</p> <p>ballagás: 11. és 12. évf. és alsósok</p>   |
| június  | <p>tanulmányi kirándulások</p>  |

|        |  |
|--------|--|
|        | <p>nemzeti összetartozás napja műsoros kicsiknél 7. A, nagyoknál 8. A, programos alsósokka</p> <p>környezetvédelmi nap, hagyományos életmód</p> <p>pedagógusköszöntő alsósok és DÖK</p> <p>Nyáresti zsongás – KZs és VBE</p> <p>sport/DÖK-nap</p> <p>osztályozó konferencia</p> <p>Te Deum, bizonyítványosztás</p> <p>érettségi vizsgák</p> <p>beiratkozás</p> |
| július | <p>évértékelő foglalkozások</p> <p>tanári lelki gyakorlat</p> <p>évváró konferencia</p>  |

## Legitimációs záradékok

A 2022/2023. tanévre vonatkozó munkaterv-javaslatot a nevelőtestület megvitatta, a 2022. augusztus 31-én megtartott tanévnyitó konferencián egyhangúan elfogadta.

Debrecen, 2022. augusztus 31.

tanestületi képviselő

A jelen dokumentumot jóváhagyom.

Debrecen, 2022. augusztus 31.

intézményvezető

A jelen dokumentum tartalmával egyetértek.

Debrecen, 2022. augusztus 31.

a fenntartó képviselője

## Melléklet

### **terem osztály osztályfőnök**

Ú102 5. A Czoller Viktória

Ú103 7. A Kocsis Zsófia

Ú104 6. A Jászai Mária

Ú105 7. B Danyi Dorottya

Ú107 5. B Vékásné Balla Eszter

Ú108 6. B Orensteinné Eődi Izabella

21 10. A Bordán Zsuzsa

103 8. A Csontos Afrodité

104 8. B Bodrogvári-Csikó Attila

106 10. C Böjtiné Tóth Henrietta

114 12. B Sziráki László

115 12. C Harangozó Boglárka

|     |       |                           |
|-----|-------|---------------------------|
| 119 | 10. S | Bánki András              |
| 120 | 12. A | Vadné Markovics Viktória  |
| 203 | 9. A  | Sápy Cecília              |
| 204 | 9. B  | Medve József              |
| 206 | 10. B | Baranyáné Milbik Erzsébet |
| 207 | 9. C  | Szűcs Lászlóné            |
| 208 | 9. S  | dr. Gáti Magdolna Virág   |
| 216 | 11. B | Pappné Dalanics Gabriella |
| 220 | 11. A | Vass Gabriella            |
| 221 | 11. C | Lakatosné Virág Gabriella |

|   |      |                          |
|---|------|--------------------------|
| 1 | 1. A | Sin Angelika             |
| 2 | 3. B | Milotai-Legény Renáta    |
| 3 | 1. B | Tófalusiné Pusztai Enikő |
| 4 | 2. B | Nagyné Kiss Melinda      |



|    |      |                         |
|----|------|-------------------------|
| 5  | 2. A | Bundáné Takács Brigitta |
| 6  | 3. A | Almási Enikő            |
| 7  | 4. B | Fejesné Satkovics Livia |
| 8  | 4. A | Juhászné Hüse Anikó     |
| 9  | 3. C | Kosina Krisztina        |
| 10 | 1. C | Kovácsné Papp Ágnes     |
| 11 | 2. C | Máté-Léner Gabriella    |



## **Osztályfőnök-helyettesek**

5. AB Mikus Anna

6. AB Szabolcsi-Nagy Szilvia

7. AB Kiss Fruzsina

8. AB Beck Martina

9. A Zombor Márta

9. B Gyermán György

9.C Csordásné Bálint Melinda

9. S Kozsup István!

10. A Drabbant Bertics Ida!, Szűcs Zsolt

10. B Pintér József

10. C Drabbant Bertics Ida!

10. S Vad Tibor!

11. A Tőkés Dani

11.B Kozsup István!

11.C Oláhné Csoma Ildikó, Tőkés Dani!

12. A Vad Tibi!

12. B Lajmán Gréta

12. C Rajta Kasia

SZENT JÓZSEF ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA, GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM

*Emberi erőforrás munkaközösség munkaterve*

**2022/2023. tanév**

## AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

**2022-2023. tanév**

### **Munkaközösségi tagok:**

#### **A korábbi humán-művészeti munkaközösség tagjai:**

Dr. Bódis Zoltán intézményvezető

Farkas-Urbin Bernadett intézményvezető-helyettes

Czoller Viktória

Dr. Gáti Magdolna

Harangozó Boglárka

Dr. Kelemen Erzsébet munkaközösség-vezető

Kocsis Zsófia

Lakatosné Virág Gabriella

Medve József

Dr. Pappné Dalanics Gabriella

Pintér József

Sin Angelika

Szűcs László Csabáné

Tőkés Dániel

Vékásné Balla Eszter

**Valamint az *emem*hez tartoznak még a *Területek* címszó alatt megnevezett kollégák (lásd 3. oldal), a testnevelés szakos tanárok és az éppen aktuális feladathoz tartozó, csatlakozó általános iskolai tanító/tanár kollégák.**

- **HELYZETELEMZÉS**

Humán erőforrások alakulása

A korábbi humán-művészeti munkaközösségünk átalakult emberi erőforrások munkaközösségévé. Mivel a munkaközösség vertikálisan is próbálja koordinálni a feladatokat és átfogni a kollegiális erőket, ezért a régebbi tagokhoz csatlakoztak az általános iskolában tanító kollégák, valamint a testnevelés szakosok is. A feladataink sokrétűek lesznek.

**Területeink:**

- **Tehetséggondozás**
- **Iskolaújság:** Sin Angelika vezetésével
- **Szent József napok/esték:** történelmi előadások neves előadókkal a keresztény-nemzeti identitás erősítésére – Medve József irányításával
- **Színjátszókör és egyéb kulturális programok szervezése:** Vékásné Balla Eszter
- **Kiemelt figyelmet igénylő tanulók (I. gyermekvédelem; II. különleges bánásmódot igénylő tanulók: 1. kiemelten tehetségesek, 2. BTM, 3. SNI) –** Vass Gabriella
- **Szociális, gyermekvédelmi:** Baranyáné Milbik Erzsébet
- **Lelki-szellemi egészségvédelem:** az iskolalelkész és az iskolapszichológus
- **Könyvek világa: az iskolánk könyvtára –** Bécsiné Kléri Ágota

➤ **Testnevelés, sport:** testnevelés szakos kollégák

### **1.1. Tárgyi, gazdasági feltételek, munkakörülmények**

❖ Nagy öröm, hogy újabb épületrésszel gazdagodott, bővült az intézményünk: ez segíti az oktató-, nevelő- és képzőmunkát.

## **PEDAGÓGIAI, SZAKMAI TEVÉKENYSÉG**

### **Év eleji feladat:**

- Az új munkaközösségek megalakítása
- Év eleji munkaközösségi megbeszélés, kollégák felkérése a feladatok végzésére, az éves terv egyeztetése
- A 2020-as Nat bevezetése a harmadik, a hetedik és a tizenegyedik évfolyamokon is.
- A testnevelés szakos kollégák rögzítik a sportegyesületeknél tagságban lévő tanulók névsorát. Határidő: szeptember 19.
- A tanmenetek elkészítése (Határidő: szeptember 30.)
- Kisérlettségik megbeszélése
- Munkaalkalmassági vizsgálatra való bejelentkezés

### Összefüggő féléves szakmai gyakorlat az iskolánkban

- A Debreceni Egyetem egyéves szakmai gyakorlatra immár évek óta küld hallgatókat az intézményünkbe. A kistanárok gyakorlati és elméleti vezetését az iskolánkból kijelölt mentortanárok és konzulensek végzik. Az új tanévben a munkaközösségünkben két kolléga kapott megbízatást egy történelem-földrajz és egy történelem-erkölcstan szakos gyakornok szakmai irányítására.



| Név           | Szakpár               | Mentortanár   | Konzulens            |
|---------------|-----------------------|---------------|----------------------|
| Balogh Bianka | történelem-földrajz   | Medve József  | Sziráki László       |
| Kocsis Márk   | történelem-erkölcstan | Pintér József | Vékásné Balla Eszter |

#### Versenyek szervezése

A **KaPI által kiírt pályázatokon/versenyeken** részt kívánunk venni.

A versenyeket szeretnénk – az új munkaközösség elképzelt vertikális struktúrája szerint – egységben szervezni: az általános iskola és a gimnázium kicsinyeit, nagyjait egységesen bevonni a megmérettetésekbe, feladatteljesítésbe. A házi versenyeket is ennek megfelelően szervezzük.

#### Az oktató-, nevelő- és képzőmunkához kapcsolódó programok, egyéb szervezése

##### **Szakmai műhelynap a Szent József Gimnáziumban:**

A Katolikus Pedagógiai Intézet munkatársai és a szaktanácsadók továbbképzésen és műhelymunkán vesznek részt az iskolánkban. A Papp Tibor-kiállítótermünket fogják megtekinteni, és a vizuális költészettel, annak iskolai alkalmazásával, módszertanával, tanításával fognak megismerkedni.

Időpont: 2022. szeptember 28.

Előadó és a tárlat vezetője: **Dr. Kelemen Erzsébet**

#### Vendégszereplés Érmindszenten:

A Magyar Nemzeti Múzeum főigazgatója, L. Simon László érmindszenti vendégszereplésre kérte fel az iskolánk tanulóit Ady Endre emléksobrának a felállítása alkalmából. Az ünnepség Érmindszenten 2022. november 22-én lesz, a költő születésének 145. évfordulója alkalmából.

Szervező: **Dr. Kelemen Erzsébet**

A kulturális programért felelős: **Kocsis Zsófia és Vékásné Balla Eszter**

**Megjegyzés:** Az Ady-műsorral (az irodalmi színpad és az énekkar műsorösszeállításával) az iskolánk tanulóit is szeretnénk gazdagítani: a díszteremben ünnepélyes keretek között majd megtekinthetik a verses-énekes előadást.

#### Szent József-napok/esték

A korábbi évek hagyományához szeretnénk visszatérni, és a nagy múltú Szent József-estéket ismét visszavezetni az iskolánk életébe. Neves előadók meghívásával a keresztény-nemzeti identitást kívánjuk erősíteni a ránk bízottakban, a tanítványainkban. Ennek finanszírozását (útiköltség, tiszteletdíj) szeretnénk kérni a Fenntartónktól.

Szervező: **Medve József**

#### A színjátszókör működtetése, erősítése

Felelős: **Vékásné Balla Eszter**

#### Az iskolaújság szerkesztése

Felelős: **Sin Angelika**

*(Megjegyzés: az iskolaújság kiválóan prezentálja az új munkaközösségek elképzelt struktúráját: a lapban a piciktől a legnagyobbakig jelen vannak írásaikkal, kisebb műveikkel a tanulók.)*

A Papp Tibor-kiállítóterem működtetése: megemlékezés Papp Tiborról, a költő születésnapján, április 2-án.

Felelős: **Dr. Kelemen Erzsébet**

Aktívan bekapcsolódunk a **KIT** újabb eseményébe.

Jelentkezés az OKTV-re.

Bekapcsolódunk a **Méliusz Juhász Péter Könyvtár** által szervezett **diákkonferencia** regényeket feldolgozó programjába.

Felelős: **Vékásné Balla Eszter**

A költészet napja alkalmából a Déri Múzeum által szervezett programon is részt kívánunk venni.

Rendhagyó irodalom- és rajzórák tartása (múzeumban, könyvtárban, az iskolai kiállítótermünkben stb.)

Élménypedagógiai órák folytatása

Könyvtárlátogatások

**Sportversenyek** – az eredményeket folyamatosan továbbítjuk Csombordiné Dienes Bernadettnek, aki az iskolai honlapra előkészíti a versenyszerű adatokat, fotókat.

Differenciált képességfejlesztés és tehetséggondozás

### **Tehetségfejlesztés:**

Az új tanévben:

- A vers- és prózáírókat **dr. Kelemen Erzsébet** ösztönzi újabb és újabb alkotásokra.
- A zenei talentumokkal, a zenészekkel **dr. Bódis Zoltán** igazgató úr és **Kocsis Zsófia** tanárnő foglalkozik.
- Énekkar vezetése: **Kocsis Zsófia**
- Furulyaoktatás: **Kocsis Zsófia**
- Rajzszakkört a tehetséges és rajzolni szerető tanulóknak **Lakatosné Virág Gabriella** tart
- Az íjászképzést **Medve József** vezeti
- Retorikai képzés: **Dr. Gáti Magdolna Virág**
- Az emelt magyar és történelemoktatást **dr. Gáti Magdolna Virág és Pintér József** vezeti.
- A színjátárszakkört koordinálja, vezeti: **Vékásné Balla Eszter**

**Tehetséggondozó műhelycsoport működése.**

**Résztevők: Kocsis Zsófia, Lakatosné Virág Gabriella, Vékásné Balla Eszter**

### Pedagógusok továbbképzése

Figyelemmel kísérjük a KaPI által meghirdetett szakmai rendezvényeket, továbbképzéseket.

### MUNKAKÖZÖSSÉGEN BELÜLI MŰHELYMUNKÁK

- **Vékásné Balla Eszter** bemutatóórāja (2023 tavaszán)

- **Albert Andrea** meghívása. Téma: Online minialkalmazások, az alkalmazások használata az oktatásban (symbaloo, képmetsző, slidely, photo peach)

- **PEDAGÓGIAI, SZAKMAI KÜLSŐ TEVÉKENYSÉG**

- Testvériskolai kapcsolatok kiépítése, ápolása

Medve József és Pintér József tanár úr segítségével újabb intézményekkel a testvériskola-kapcsolat kiépítése

- **PÁLYÁZATOK**

**Terv:** A következő pályázati lehetőségekkel kívánunk élni:

- A Rákóczi Szövetség pályázatainak való részvétel. Felelős: **Medve József és Tőkés Dániel**

- 

- **ÓRALÁTOGATÁSOK**

(Bejelentés, előzetes egyeztetés alapján)

**A korábbi gyakorlatok alapján:** havonta óralátogatás.

**Medve József** szakértő és mentortanár a történelemtanárok munkáját segíti. Tanár úr a szakértelmével a tanfelügyelet előtt álló kollégáknak is tanácsot ad.

**Dr. Kelemen Erzsébet** munkaközösség-vezető és szaktanácsadó a kollégák órájának látogatásán túl a kollégák szakmai tevékenységét is segíti.

- **MINŐSÍTÉS**

A 2022-2023. évi pedagógus-minősítés: folyamatban.

- **PAPP TIBOR KIÁLLÍTÓTEREM**

A vendégiskolák és látogatók fogadását, a tárlatvezetést **dr. Kelemen Erzsébet** végzi. De a humán munkaközösség tagjai az új tanévben is igyekeznek kihasználni a kiállítóterem atmoszféráját, szellemi kincseit (humán tagozatos órák tartása a teremben, rendhagyó irodalomórák).

SZENT JÓZSEF ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA, GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM

*Érettségi tantárgyak munkaközösség  
munkaterve*

A

2022/2023. TANÉVRE

# HELYZETELEMZÉS

## A NEVELŐ - OKTATÓ MUNKA KÖRÜLMÉNYEI

### 1. TÁRGYI FELTÉTELEINK

Rendelkezésünkre áll:

Az iskola tantermei, melyek közül előnyben részesítjük az interaktív táblás termeket.

### 2. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK

A nevelői létszám alakulása:

Magyar nyelv és irodalom:

Dr. Bódis Zoltán intézményvezető

Farkas-Urbán Bernadett intézményvezető-helyettes

Czoller Viktória

Dr. Gáti Magdolna

Dr. Kelemen Erzsébet

Szűcs László Csabáné

Vékásné Balla Eszter



Történelem:

Harangozó Boglárka

Medve József

Milotai Gergő

Dr. Pappné Dalanics Gabriella

Pintér József

Tőkés Dániel

Matematika:

Árvai-Nagyházi Melinda,

Baranyáné Milbik Erzsébet,

Beck Martina,

Csordásné Bálint Melinda

Gyermán György,

Jászai Mária,

Kiss Fruzsina,

Lajmán Gréta,

### 3. AZ ISKOLAI DOKUMENTUMOK MEGÚJULÁSA

A köznevelés rendszerének átalakulása miatt szükséges az iskolai dokumentumok folyamatos felülvizsgálata, ezzel együtt figyeljük az érettségivel kapcsolatos változásokat.

A kerettantervnek megfelelően elkészített helyi tantervhez illeszkedő tanmenetek készítése.

### 4. KIEMELT FELADATAINK A 2022/2023. TANÉVBEN

Bemeneti mérések megszervezése és kiértékelése

Felelősök: valamennyi szaktanár, intézményvezető

Fakultációk, szakkörök szervezése, tehetségfejlesztés, korrepetáció, lemaradók felzárkóztatása

Felelősök: valamennyi szaktanár

A tanév folyamán meghirdetett tanulmányi versenyek, pályázatok kiválasztása, tehetségfejlesztés

Felelősök: valamennyi szaktanár, aktuálisan meghirdetett versenyekre jelentkező diákok felkészítő tanárai

Külső szakmai támogatókkal való kapcsolat tartása, látogatások megszervezése és lebonyolítása

Felelősök: szaktanár

*Nyílt nap(ok)on szakórát látogató vendégek fogadása*

*Felelősök: a szakórát tartó pedagógus*

A felvételi eljárásban való részvétel, írásbeli dolgozatok javítása, szóbeli vizsgák értékelése

Felelősök: valamennyi szaktanár

KIT-en való eredményes részvétel

Felelősök: valamennyi szaktanár a meghirdetett kategóriák tükrében

A tanévre meghirdetett projektekhez való csatlakozás

Felelősök: valamennyi kolléga

*Szent József nap szervezésében való részvétel az iskola keretein belül*

*Felelősök: valamennyi kolléga*

Országos kompetencia mérés a hatodik, a nyolcadik és a tizedik évfolyamon a szövegértési és a matematikai alapkészségek vizsgálata

Felelősök: valamennyi szaktanár, kiemelten a mérést szervezők

Tantárgyi vizsgák

Felelős: a csoportban, az osztályban tanító szaktanár.

Érettségi vizsgák (2023. május – június)

Felelősök: a csoportban, az osztályban tanító szaktanárok.

## AZ INFORMÁCIÓK ÁTADÁSÁNAK RENDSZERE

|                           |  |                                    |                                  |         |                           |          |
|---------------------------|--|------------------------------------|----------------------------------|---------|---------------------------|----------|
| Munkaközösség-<br>vezetők | 1. Éves munkaterv készítése                                      | Mk. tagjai<br>Iskola<br>vezetősége | Évente                           | Írásban | Munkaterv<br>Beszámolók   | Igazgató |
|                           | 2. Beszámolók készítése  |                                    | Félévente                        |         |                           |          |
|                           | 3. Munkaközösségi foglalkozások tartása                          |                                    | Havonta                          |         |                           |          |
|                           | 4. Tanulmányi versenyek szervezése, dokumentálása                | Nevelő-<br>testület                | Folyamatos                       | Szóban  | Versenyek<br>dokumentumai |          |
|                           | 5. Saját munkaközösségen belül javaslattétel tantárgyfelosztásra |                                    | Évente                           |         |                           |          |
|                           | 6. Módszertani tapasztalatok átadása                             |                                    | Félévi, év<br>végi<br>értekezlet |         |                           |          |

### MUNKAKÖZÖSSÉGVEZETŐI ELLENŐRZÉSI REND 2022/2023. TANÉV

| HÓNAP | FELADATOK | FELELŐSÖK | ELLENŐRZI |
|-------|-----------|-----------|-----------|
|       |           |           |           |

|              |  |  |   |
|--------------|--|--|---|
| <b>VIII.</b> | <p>Felkészítés a javítóvizsgára</p> <p>Munkaközösségi munkatervek összeállítása, leadása</p>   | szaktanárok  | munkaközösség-vezetők,  |
| <b>IX.</b>   | <p>Naplók, szakköri naplók megnyitása</p> <p>Szakmai programok elkészítése</p> <p>Munkavédelmi, balesetmegelőző oktatások megtartása</p> <p>Tanmenetek elkészítése</p> | <p>osztályfőnökök<br/>szaktanárok</p> <p>osztályfőnökök<br/>intézményvezetőhelyettesek</p> <p>munkaközösség-vezető</p> | <p>intézményvezető<br/>munkaközösség-vezetők</p> <p>osztályfőnöki munkaközösség-vezető,</p> |
| <b>X.</b>    | Óralátogatások   | munkaközösség-vezetők  | intézményvezető helyettesek<br>intézményvezető  |

|             |  |   |  |
|-------------|--|---|--|
| <b>XI.</b>  | Óralátogatások<br><br>Szakkörök látogatása   | szaktanárok<br><br>szaktanárok                                | intézményvezető<br>intézményvezető helyettesek<br><br>munkaközösség-vezető |
| <b>XII.</b> | Bukáspapírok kiosztása   | szaktanárok   | osztályfőnökök<br><br>munkaközösség-vezető                                 |
| <b>II.</b>  | Tantárgyi vizsgák témaköreinek felülvizsgálata,<br>pontosítása, kihirdetése  | szaktanárok, munkaközösség-<br>vezetők, ig.h                  | munkaközösség- vezető, k,<br>intézményvezető                               |
| <b>III.</b> | Szent József nap megrendezése  | munkaközösség- vezető, k, ig.h                                | intézményvezető  |
| <b>IV.</b>  | A 2021/2022. tanév országos kompetenciamérés<br>eredményeinek értékelése<br><br>Tantárgyi vizsga előkészítése, lebonyolítása | munkaközösség-vezető<br><br>munkaközösség-vezető              | intézményvezető  |
| <b>V.</b>   | Szakkörök látogatása<br><br>Országos Kompetencia-mérés   | szaktanárok<br><br>munkaközösség-vezető, helyi<br>mérésvezető | munkaközösség-vezető<br><br>intézményvezető                                |

|            |  |                       |                 |
|------------|--|-----------------------|-----------------|
| <b>VI.</b> | A II. félév tanulmányi munkájának elemzése, értékelése | munkaközösség-vezetők | intézményvezető |
|            | Naplók, szakköri naplók lezárása                       | munkaközösség-vezetők |                 |
|            | A következő évi tantárgyfelosztás előkészítés          |                       |                 |

### FOLYAMATOSAN ELLENŐRZÖTT FELADATOK

- munkatervi feladatok időarányos teljesítése
- adminisztrációs feladatok elvégzése
- pontos órakezdés, órabejezés
- naplók vezetése
- érdemjegyek számszerű ellenőrzése
- a tanórai fegyelem és a szünetek fegyelme
- energiatakarékosság betartása

Szent József Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium  
érettségi tantárgyak munkaközösségének ütemterve  
a 2022/2023. tanévre

| <b>ÍÓNAP</b> | <b>FELADATOK</b>  | <b>FELELŐSŐK</b> | <b>ELLENŐRZI</b>                         |
|--------------|---|------------------|--|
| <b>VIII.</b> | <p>Felkészítés a javítóvizsgára</p> <p>A javítóvizsga megszervezése és lebonyolítása</p> <p>Alakuló értekezlet</p> <p>Éves terv elkészítése</p> <p>Tanmenetek előkészítése</p> <p>Szintfelmérő dolgozat összeállítása</p>   | szaktanárok      | munkaközösség-vezető<br>intézményvezető  |
| <b>IX.</b>   | <p>Tanmenetek elkészítése</p> <p>Versenynaptár összeállítása</p> <p>Jelentkezés versenyekre</p> <p>Iskolán kívüli előadások keresése</p> <p>Szakirányú továbbtanulás támogatása</p> <p>Szakkörök, fakultációk beindítása</p> <p>Jelentkezés az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyre</p> | szaktanárok      | munkaközösség-vezető,<br>intézményvezető |
| <b>X.</b>    | Munkaközösségi megbeszélés – érettségi rendszer, törvényi változások  | szaktanárok      | intézményvezető                          |



|             |  |  |   |
|-------------|--|--|---|
|             | <p>2022. szeptember 26.- október 7. A bemeneti mérés lebonyolítása 10. évfolyam<br/> 2022. október 10. - október 21. A bemeneti mérés lebonyolítása 8. évfolyam<br/> 2022. október 24. - november 11. A bemeneti mérés lebonyolítása 6. évfolyam</p> <p>Versenyfelkészítés</p> <p>Jelentkezés az Országos Próbaérettségire</p> <p>Projektek, kiállítások, a DE programjainak látogatása</p> <p>Az első féléves tantárgyi vizsga témaköreinek kijelölése (okt. 15-ig)<br/> 10. évfolyam-hittan<br/> 11. évfolyam-idegen nyelv</p> | <p>munkaközösség-vezető</p> <p>szaktanárok</p> | <p>intézményvezető-helyettes</p> <p>intézményvezető-helyettes</p>                   |
| <b>XI.</b>  | <p>Óralátogatások</p> <p>Nyílt napon vendégek fogadása tanórák keretein belül</p> <p>Továbbtanulást, pályaválasztást segítő programok szervezése</p> <p>Lemaradók kiemelt segítése</p>   | <p>munkaközösség-vezető</p> <p>szaktanárok</p> | <p>munkaközösség-vezető</p> <p>intézményvezető</p> <p>intézményvezető-helyettes</p> |
| <b>XII.</b> | <p>Munkaközösségi megbeszélés – az érettségi rendszerrel kapcsolatos legfrissebb információk</p> <p>Óralátogatások</p> <p>Tanári továbbképzéseknek a nyomon követése</p>   | <p>munkaközösség-vezető</p> <p>szaktanárok</p> | <p>intézményvezető</p> <p>intézményvezető-helyettes</p> <p>munkaközösség-vezető</p> |

|             |   |   |  |
|-------------|---|---|--|
|             | Tanulmányi eredmények áttekintése, bukás értesítő   |   |  |
| <b>I.</b>   | <p>A féléves munka értékelése</p> <p>Központi írásbeli felvételi dolgozatok javítása</p> <p>Az első féléves tantárgyi vizsga megszervezése és lebonyolítása (jan. 2., 3. hete)</p> <p>10. évfolyam-hittan</p> <p>11. évfolyam-idegen nyelv</p>  | <p>munkaközösség-<br/>vezető</p> <p>szaktanárok</p> | <p>intézményvezető</p>   |
| <b>II.</b>  | <p>Szóbeli felvételi vizsga</p> <p>Munkaközösségi megbeszélés</p>   | <p>szaktanárok</p> <p>munkaközösség-<br/>vezető</p> | <p>intézményvezető</p> <p>intézményvezető-<br/>helyettes</p> <p>munkaközösség-vezető</p> |
| <b>III.</b> | <p>KIT-en való részvétel (A pontos időpont függvényében)</p> <p>Szent József nap megrendezésében részvétel</p> <p>A tanévre meghirdetett projektekhez való csatlakozás</p> <p>a) „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét</p> <p>b) Digitális Témahét</p> <p>A második féléves tantárgyi vizsga témaköreinek kijelölése (márc. 15-ig)</p> <p>9. évfolyam-matematika</p> <p>10. évfolyam-történelem</p> <p>11. évfolyam-magyar irodalom</p> | <p>munkaközösség-<br/>vezető</p> <p>szaktanárok</p> | <p>intézményvezető</p> <p>munkaközösség-vezető</p>                                       |

|            |  |   |  |
|------------|--|---|--|
|            | Érettségi vizsga tematikájának közzététele   |   |  |
| <b>IV.</b> | <p>c) Fenntarthatósági Témahét</p> <p>2023. március 6.-június 9. később meghatározott ütemezés szerint a kimeneti mérés lebonyolítása 4., 5., 6., 7. 8., 9., 10., 11. évfolyam</p> <p>Lemaradók kiemelt segítése</p> <p>Év végi tantárgyi, próbaérettségi vizsgák előkészítése</p>   | szaktanárok   | munkaközösség-vezető   |
| <b>V.</b>  | <p>Tanórák látogatása</p> <p>Írásbeli érettségi vizsgák</p> <p>Országos Kompetencia-mérés</p> <p>A második féléves tantárgyi vizsgák megszervezése és lebonyolítása</p> <p>9. évfolyam-matematika</p> <p>10. évfolyam-történelem</p> <p>11. évfolyam-magyar irodalom</p> <p>Év végi tantárgyi eredmények értékelése,<br/>bukásértesítők</p> <p>Szóbeli érettségi tételek ellenőrzése</p> | <p>szaktanárok</p> <p>munkaközösség-vezető</p> <p>helyi mérésvezető</p> | <p>intézményvezető</p> <p>intézményvezető-helyettes</p> <p>munkaközösség-vezető,</p> |
|            |  |   |  |

|            |  |   |  |
|------------|--|---|--|
| <b>VI.</b> | A II. félév tanulmányi munkájának elemzése, értékelése<br><br>Szóbeli érettségi vizsgák<br><br>Tanári továbbképzések nyomon követése<br><br>A következő évi célok, kitűzések előkészítés | munkaközösség-<br>vezető<br>szaktanárok | intézményvezető<br>intézményvezető-<br>helyettes |
|------------|--|---|--|

*Közismereti tantárgyak munkaközösség munkaterve*

A

2022/2023. TANÉVRE

# Helyzetelemzés

## A NEVELŐ - OKTATÓ MUNKA KÖRÜLMÉNYEI

A 2021/2022. tanévben még természettudományos néven működő munkaközösség jelentősen megváltozott, átalakult. A 2022/2023. tanévtől kezdve ezen tömörülés a nem érettségi tantárgyak munkaközösség részét képezi. Ide sorolhatók mindazon tantárgyak, amelyekből nem kötelező érettségi tantárgyat tenni. Egy átfogó tantárgykör alakult így ki, amelybe a klasszikus természettudományos tantárgyakon kívül beletartozik a készségtárgyak (ének-zene, a rajz és vizuális kultúra és a testnevelés) is. Természetesen ezekből a tantárgyakból is lehet érettségi vizsgát tenni – gondoljunk csak a választható érettségi tantárgyra – és szerencsére minden évben szinte mindegyikből vannak is jelentkezők.

A munkaközösség sajátossága, hogy a „nem érettségi tantárgyak” kifejezés talán azt sugallhatja, hogy egy – fogalmazzunk úgy – kevésbé fontos, kisebb jelentőségű tantárgycsoportról van szó, de szeretném kihangsúlyozni, hogy a legtöbben innen választják ötödik (esetleg hatodik) érettségi tantárgyaikat, valamint a továbbtanulás szempontjából is sokaknak ezekre a tantárgyakra van szükségük.

A munkaközösséghez tartozó tantárgyakat két csoportba soroltam

A, Természettudományos tantárgyak

B, Készségtárgyak

## **A, TERMÉSZETTUDOMÁNYOS TANTÁRGYAK**

### **1. TÁRGYI FELTÉTELEINK**

Rendelkezésünkre áll:

fizika - matematika előadó (14-es terem) interaktív táblával

kémia - biológia előadó (109-es terem) interaktív táblával

fizikaszertár, kémia szertár, biológiaszertár

Szükség lenne egy földrajzi szertárra, mivel a térképek és egyéb segédeszközök tárolása a tanáriban illetve annak melléküregében történik meg.

## **2. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK**

### ***A nevelői létszám alakulása:***

**SZAKOS ELLÁTOTTSÁG:**

**MINDEN TANTÁRGYAT MINDEN OSZTÁLYBAN SZAKOS KOLLÉGA TANÍT. EZT A MAI VILÁGBAN CSAK A JÓ ISKOLÁK MONDHATJÁK EL MAGUKRÓL!  
ÚJ TANTÁRGY A TERMÉSZETTUDOMÁNY A 11. ÉVFOLYAMON**

Gyermán György: matematika-fizika-informatika szakos

Lakatosné Virág Gabriella: földrajz-vizuális kultúra szakos

Kozsup István: fizika-kémia szakos

Lajmán Gréta: matematika-kémia szakos

Bordán Zsuzsa: angol-biológia szakos

Danyi Dorottya: biológia-latin szakos

Sziráki László: földrajz-német szakos

Dr. Pappné Dalanics Gabriella: történelem-földrajz szakos

Szabó-Sütő Henrietta: matematika-fizika szakos – anyai örömök elé néz, jelenleg nem aktív pedagógus

Szászné Mikus Anna: biológia-kémia szakos

Bodrogvári-Csikó Attila: biológia-testnevelés

## **3. AZ ISKOLAI DOKUMENTUMOK MEGÚJULÁSA**

A belső vizsgarendünk felülvizsgálása.

Az elektronikus napló folyamatos vezetése. A tavalyi esztendőben használt MOZANAPLÓ-t a KRÉTA váltotta az idei tanévben.

Az új NAT felmenő rendszerben történő megfelelő alkalmazása, helyi tanterv aktualizálása.

#### **4. KIEMELT FELADATAINK A 2022/2023. TANÉVBEN**

A járványhelyzet elmúltával ismét a jelenléti oktatásra lehet fókuszálni.

Szelektív hulladékgyűjtés megszervezése.

Beiskolázással kapcsolatos rendezvények szervezése

Tehetségfejlesztés, felzárkóztatás.

Szent József nap szervezése.

KIT-en való részvétel.

Aktuális pályázatok figyelése.

Versenyeken, pályázatokon való részvétel.

A két tannyelvű osztályok munkájának nyomon követése.

Környezettudatos nevelés hatásfokának növelése.

Kisebb kirándulások, természetjárás szervezése.

Kapcsolattartás: NI, Agrár Egyetem

Leltárak rendszerezése, frissítése.

## **AZ INFORMÁCIÓK ÁTADÁSÁNAK RENDSZERE**



|                           |   |                     |                               |         |              |          |
|---------------------------|---|---------------------|-------------------------------|---------|--------------|----------|
| Munkaközösség-<br>vezetők | 9. Éves munkaterv készítése                                       | Mk. tagjai          | Évente                        | Írásban | Munkaterv    | Igazgató |
|                           |   | Iskola              |                               |         | Beszámolók   |          |
|                           | 10. Beszámolók készítése  | vezetősége          |                               |         |              |          |
|                           |   | Szaktanárok         | Félévente                     |         |              |          |
|                           |   | mk. vezetőik        |                               |         |              |          |
|                           | 11. Munkaközösségi foglalkozások tartása                          |                     | Havonta                       |         | Versenyek    |          |
|                           | 12. Tanulmányi versenyek szervezése, dokumentálása                | Szaktanárok         | Folyamatos                    |         | dokumentumai |          |
|                           | 13. Saját munkaközösségen belül javaslattétel tantárgyfelosztásra |                     | Évente                        | Írásban |              |          |
|                           | 14. Módszertani tapasztalatok átadása                             | Nevelő-<br>testület | Félévi, év végi<br>értekezlet | Szóban  | Jegyzőkönyv  |          |

## VEZETŐI ELLENŐRZÉSI REND 2022/2023. TANÉV

| HÓNAP | FELADATOK   | FELELŐSŐK  | ELLENŐRZI  |
|-------|---|--|--|
| VIII. | Felkészítés a javítóvizsgára  | szaktanárok  | munkaközösség-<br>vezetők,   |
| IX.   | Naplók, szakköri naplók megnyitása<br>Szakmai programok elkészítése<br>Munkavédelmi, balesetmegelőző<br>oktatások megtartása<br>Tanmenetek elkészítése<br>Munkaközösségi, DÖK munkatervek<br>összeállítása, leadása | osztályfőnökök<br>szaktanárok<br>osztályfőnökök<br>igazgatóhelyettesek<br>szaktanárok<br>osztályfőnökök<br>szaktanárok,<br>munkaközösség-<br>vezetők, DÖK vezető | igazgatóhelyettesek<br>munkaközösség-<br>vezetők<br>osztályfőnöki<br>munkaközösség-<br>vezető,<br>munkaközösség-<br>vezető, igazgató<br>igazgató |

|             |  |                           |   |
|-------------|--|---------------------------|---|
|             |  |                           |   |
| <b>X.</b>   | A szerződéssel dolgozó kollégák munkájának ellenőrzése | munkaközösség-<br>vezetők | igazgató  |
| <b>XI.</b>  | Óralátogatások   | szaktanárok               | igazgatóhelyettesek<br><br>munkaközösség-<br>vezető |
|             | Szakkörök látogatása                                   | szaktanárok               | igazgató<br><br>munkaközösség-<br>vezető            |
| <b>XII.</b> | Bukáspapírok kiosztása                                 | szaktanárok               | munkaközösség-<br>vezető                            |

|             |   |  |                          |
|-------------|---|--|--------------------------|
| <b>III.</b> | Szent József nap megrendezése   | munkaközösség-<br>vezetők, ig.h                | igazgató                 |
| <b>IV.</b>  | A 2021/2022. tanév országos kompetenciamérés eredményeinek értékelése | munkaközösség-vezető                           | igazgató                 |
|             | Tantárgyi vizsga előkészítése   | munkaközösség-vezető                           | igazgató                 |
| <b>V.</b>   | Szakkörök látogatása  | szaktanárok                                    | munkaközösség-<br>vezető |
|             | Országos Kompetencia-mérés  | munkaközösség-<br>vezető, helyi<br>mérésvezető | igazgató                 |
| <b>VI.</b>  | A II. félév tanulmányi munkájának elemzése, értékelése                | munkaközösség -<br>vezetők                     | igazgató                 |
|             | A következő évi tantárgyfelosztás előkészítés                         | munkaközösség -<br>vezetők                     | igazgató                 |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

### FOLYAMATOSAN ELLENŐRZÖTT FELADATOK

- munkatervi feladatok időarányos teljesítése
- adminisztrációs feladatok elvégzése
- pontos órakezdés, órabefejezés
- érdemjegyek számszerű ellenőrzése
- elektronikus napló ellenőrzése
- szünetekben történő felügyelet

## BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV 2022/2023. TANÉV / tanügyigazgatás – gazdálkodás – technikai személyzet ellenőrzése /

| Hónap | Tanügyigazgatás | Gazdálkodás | Technikai (takarító) személyzet |
|-------|-----------------|-------------|---------------------------------|
|-------|-----------------|-------------|---------------------------------|

|             |  |  |  |
|-------------|--|--|--|
| <b>IX.</b>  | szaktantermi, tantermi gondok,<br>feladatok tisztázása<br><br>felelős: szaktanárok |  |  |
| <b>X.</b>   | óralátogatások<br><br>felelős: mk. vezetők   |  |  |
| <b>XI.</b>  | óralátogatások<br><br>felelős: mk. vezetők   |  |  |
| <b>XII.</b> | óralátogatások<br><br>felelős: mk. vezetők   |  |  |
| <b>I.</b>   | óralátogatások<br><br>felelős: mk. vezetők   |  |  |
| <b>II.</b>  | óralátogatások<br><br>felelős: mk. vezetők   |  |  |

|                    |  |  |  |
|--------------------|--|--|--|
| <p><b>III.</b></p> | <p>óralátogatások<br/>felelős: mk. vezetők</p>   |  |  |
| <p><b>IV.</b></p>  | <p>óralátogatások<br/>felelős: mk. vezetők</p>   |  |  |
| <p><b>V.</b></p>   | <p>óralátogatások<br/>felelős: mk. vezetők</p>   |  |  |
| <p><b>VI.</b></p>  | <p>óralátogatások<br/>felelős: mk. vezetők</p>   |  |  |
| <p><b>VII.</b></p> | <p>A következő törvényességi ellenőrzés előkészítése.<br/><br/>Felelős: adminisztratív dolgozók<br/><br/>mk. vezetők</p> |  |  |

|              |   |  |  |
|--------------|---|--|--|
|              | igazgatóhelyettesek   |  |  |
| <b>VIII.</b> | <p>A pótvizsga rendjének előkészítése</p> <p>Felelős:</p> <p>igazgató</p> <p>igazgatóhelyettesek</p> <p>mk. vezető</p> <p>iskolaitkár</p> |  |  |

Szent József Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium  
nem érettségi tantárgyak munkaközösség ütemterve  
a 2022/2023. tanévre

| HÓNAP | FELADATOK | FELELŐSÖK | ELLENŐRZI |
|-------|-----------|-----------|-----------|
|-------|-----------|-----------|-----------|



|      |  |  |  |
|------|--|--|--|
| IX.  | Ember és környezete, kapcsolatunk a természettel                                     | feladatokért felelősek az adott szak tanárai | munkaközösség-vezető                             |
| X.   | Beiskolázási rendezvényen való részvétel<br><br>NI Akadémia programjainak látogatása | szaktanárok<br><br>szaktanárok               | munkaközösség-vezető<br><br>munkaközösség-vezető |
| XI.  | Aktuális rendezvényeken, programokon való részvétel                                  | szaktanárok                                  | munkaközösség-vezető                             |
| XII. | NI Akadémia programjainak látogatása   | szaktanárok                                  | munkaközösség-vezető                             |
| I.   | A féléves jegyek áttekintése   | szaktanárok                                  | munkaközösség-vezető                             |
| II.  | 2. félév tervezése   | szaktanárok                                  | munkaközösség-vezető                             |
| III. | Érettségi tematikák, témakörök közzététele   | szaktanárok                                  | munkaközösség-vezető                             |
| IV.  | A tanulmányi eredmények áttekintése  | szaktanárok                                  | munkaközösség-vezető                             |

|       |                              |             |                          |
|-------|------------------------------|-------------|--------------------------|
| V.    | Az évzárás előkészítése      | szaktanárok | munkaközösség-<br>vezető |
| VIII. | Felkészítés a javítóvizsgára | szaktanárok | munkaközösség-<br>vezető |

## **B, KÉSZSÉGTÁRGYAK (TESTNEVELÉS, ÉNEK-ZENE, RAJZ ÉS VIZUÁLIS KULTÚRA)**

### **Helyzetelemzés**

#### **A NEVELŐ - OKTATÓ MUNKA KÖRÜLMÉNYEI**

##### **1. TÁRGYI FELTÉTELEINK**

**17,80x26,70M-ES TORNATEREM TÉRELVÁLASZTÓVAL,  
12x25M-ES TORNATEREM,  
20x40M-ES MŰFÜVES LABDARÚGÓ PÁLYA,  
1x60M<sup>2</sup>-ES KONDICIONÁLÓ TEREM,  
SZABADTÉRI KONDICIONÁLÓ PARK,  
RAJZ SZAKTANTEREM**

##### **2. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK**

*A nevelői létszám alakulása:*

###### **1. TESTNEVELÉS:**

Bánki András  
Sápy Cecília  
Vad Tibor  
Vadné Markovics Viktória  
Vincze Attila  
Villás Attila  
Vörincsák Sándor

###### **2. ÉNEK-ZENE:**

Kocsis Zsófia

###### **3. RAJZ ÉS VIZUÁLIS KULTÚRA:**

Lakatosné Virág Gabriella

### 3. AZ ISKOLAI DOKUMENTUMOK MEGÚJULÁSA

A köznevelés rendszerének átalakulása miatt szükséges az iskolai dokumentumok folyamatos felülvizsgálata. A korábban elfogadott Pedagógiai program, illetve a később megújított SZMSZ és házirend képezi az új tanév megszervezésének az alapját. Képzési rendszerünk folyamatos változásban van.

### 4. KIEMELT FELADATAINK A 2022/2023. TANÉVBEN

- A zenei talentumokkal, a zenészekkel dr. **Bódis Zoltán** igazgató úr és **Kocsis Zsófia** tanárnő foglalkozik.
- Énekkar vezetése: **Kocsis Zsófia**
- Rajzsakkört a tehetséges és rajzolni szerető tanulóknak **Lakatosné Virág Gabriella** tart

A tanév helyi rendjében meghatározott országos mérések, értékelések, adminisztrációs feladatok elvégzése.

**Határidő:** Központilag előírt időszak

**Felelős:** testnevelők

Versenyeztetés, MDSZ, versenyek, KIDS versenyek (amennyiben lehetőség lesz rá). **Határidő:** folyamatos

**Felelős** - testnevelők, kollégiumi nevelők:

Bánki András: atlétika, szertorna;

Vad Tibor-labdarúgás(fiú-lány);

Sápy Cecília: floorball;

Vadné Markovics Viktória: szertorna;

Daróczy Zoltán: röplabda;

Vincze Attila: floorball;

Fekete Tibor-kollégiumi versenyek.

Iskolai sportrendezvények szervezése.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős** - testnevelők, kollégiumi nevelők:

Szakkörök.

## AZ INFORMÁCIÓK ÁTADÁSÁNAK RENDSZERE

|                           |  |                                    |                               |         |                           |          |
|---------------------------|--|------------------------------------|-------------------------------|---------|---------------------------|----------|
| Munkaközösség-<br>vezetők | 1. Éves munkaterv készítése                                    | Mk. tagjai<br>Iskola<br>vezetősége | Évente                        | Írásban | Munkaterv<br>Beszámolók   | Igazgató |
|                           | 2. Beszámolók készítése  |                                    | Félévente                     |         |                           |          |
|                           | 3. Munkaközösségi foglalkozások,<br>megbeszélések tartása      |                                    | Havonta                       |         |                           |          |
|                           | 4. Tantárgyi versenyek szervezése,<br>dokumentálása            |                                    | Folyamatos                    |         | Versenyek<br>dokumentumai |          |
|                           | 5. Munkaközösségen belüli<br>javaslattétel tantárgyfelosztásra | Nevelő-<br>testület                | Évente                        |         |                           |          |
|                           | 6. Módszertani tapasztalatok átadása                           |                                    | Félévi, év végi<br>értekezlet | Szóban  | Jegyzőkönyv               |          |

## VEZETŐI ELLENŐRZÉSI REND 2022/2023. TANÉV

| HÓNAP        | FELADATOK   | FELELŐSÖK   | ELLENŐRZI  |
|--------------|---|---|--|
| <b>VIII.</b> | Felkészítés a javítóvizsgára  | szaktanárok   | munkaközösség- vezetők,  |
| <b>IX.</b>   | Naplók, szakköri naplók megnyitása<br>Szakmai programok elkészítése<br><br>Munkavédelmi, baleset-megelőző oktatások megtartása<br><br>Tanmenetek elkészítése<br><br>Felmentések, (orvosi, du. testnevelés órák) | osztályfőnökök<br>szaktanárok<br><br>munkaközösség- vezető,<br>igazgató h.<br><br>munkaközösség- vezető | igazgatóhelyettesek<br>munkaközösség- vezetők<br><br>munkaközösség- vezető,<br>munkaközösség- vezető, igazgató<br><br>igazgató |
| <b>X.</b>    | Versenyeztetési feladatok, nevezések (atlétika, labdajátékok, csapatsportágak), szaktárgyi továbbképzések   | munkaközösség- vezető, testnevelők  | Igazgató h.<br>munkaközösség- vezető,  |

|                |   |   |  |
|----------------|---|---|--|
| <b>XI.</b>     | Óralátogatások<br>Nevezések úszás, kézilabda,<br>labdarúgás, röplabda sportágakból  | Munkaközösség-<br>vezető  | igazgatóhelyettesek<br>munkaközösség- vezető |
| <b>XII.</b>    | Szaktárgyi jegyek, felmérések<br>Sportszerek karbantartása<br>Nyílt napok, bemutató órák  | testnevelők   | munkaközösség- vezető                        |
| <b>I.</b>      | Netfit, I. félév zárása<br>Felmentések aktualizálása a II.<br>félévre<br>Továbbképzésekre jelentkezések   | munkaközösség-<br>vezető,   | Igazgató h.                                  |
| <b>II-III.</b> | Érettségire történő jelentkezések,<br>sportversenyek, iskolai bajnokság<br>(labdarúgás, röplabda, atlétika,<br>úszás, stb.) Szt. József nap<br>sportversenyei | testnevelők<br>munkaközösség-<br>vezető                               | Igazgató h.                                  |
| <b>IV-V.</b>   | Sportkörök látogatása<br>csatlakozás városi<br>sportrendezvényekhez<br><br>Netfit, adatok feldolgozása  | szaktanárok<br><br>munkaközösség-<br>vezető, helyi<br>mérésvezető     | munkaközösség- vezető<br><br>igazgató        |
| <b>VI.</b>     | A II. félév tanulmányi<br>munkájának elemzése,<br>értékelése,<br>Érettségi biztosítása<br>A következő évi tantárgyfelosztás<br>előkészítés                    | munkaközösség -<br>vezető<br>testnevelők<br>munkaközösség -<br>vezető | igazgató<br><br>igazgató                     |

## FOLYAMATOSAN ELLENŐRZÖTT FELADATOK

- munkatervi feladatok időarányos teljesítése
- adminisztrációs feladatok elvégzése
- helyettesítések, túlórák megtartása
- az intézmény tisztasága, rendje, fegyelme
- a diák és felnőtt ügyelet ellátása
- a tanórai fegyelem és a szünetek fegyelme
- sportfelszerelések használata
- pontos órakezdés, órabefejezés
- naplók, csoportnaplók, szakköri naplók vezetése
- érdemjegyek számszerű ellenőrzése
- energiatakarékosság betartása
- óraközi szünetek rendje (tornaterem, öltözők, iskolai udvar, kondicionáló park)
- tornaterem, pálya tisztasága, rendje
- sportszerek, sporteszközök állapota
- elsősegélynyújtás alapvető eszközei
- tisztálkodás, személyi higiénia
- vagyonvédelem



**BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV 2022/2023. TANÉV**  
**/ tanügyigazgatás – gazdálkodás – technikai személyzet ellenőrzése /**

**Testnevelés munkaközösség**

| Hónap | tanügyi, tantervi feladatok   | megvalósulás   | ellenőrzés                            |
|-------|---|--|---------------------------------------|
| VIII. | Tanév előkészítése  | Takarítási, karbantartási munkák befejezése; felújítási munkák átvétele. | Felelős: ig.h. munkaközösség-vezető   |
| IX.   | Éves leltár elkészítése, sporteszközök ellenőrzése, selejtezés<br>Felelős: testnevelők<br><br>A tantervi dokumentumok elkészítése, versenyeztetési terv<br>Felelős: testnevelők | Jegyzőkönyv elkészítése.<br><br>Elektronikus levelezés formájában.       | Kijelölt időpont szerinti ellenőrzés. |

|      |   |   |  |
|------|---|---|--|
| X.   | Orvosi felmentések,<br>du. testnevelés órák alóli<br>felmentések, sportági nevezések,<br>szalagtűző ünnepség biztosítása,<br>tornaterem berendezése, kipakolása   | Elektronikus rendszer szerint, és<br>papíron<br>- testnevelők   | Testnevelők, saját csoportjaikban, és a<br>munkaközösség-vezető          |
| XI.  | Sportkörök látogatása, Project nap<br>Sportudvar rendjének kialakítása,<br>takarítási feladatok<br>Óralátogatások   | Papír alapú nevezés,<br>szerszámok és a tisztálkodás<br>biztosítása,<br>sportszerek biztosítása,<br>cselekvési terv készítése<br>sportmezek mosása, technikai<br>dolgozók mozgósítása | testnevelők, osztályfőnökök<br>munkaközösség-vezető                      |
| XII. | Sportversenyek, rendezvények<br>biztosítása, sportági nevezések,<br>versenyeztetési feladatok, városi,<br>megyei karácsonyi versenyek                             | nevezési lapok kitöltése,<br>hitelesítési folyamat<br>felszerelések kiadás és<br>visszavétele<br>sportmezek mosása<br>technikai dolgozók mozgósítása                                  | sportágakért felelős testnevelők,<br>munkaközösség-vezető<br>igazgató h. |
| I.   | Sportszerek karbantartása,<br>felmérések előkészítése, biztosítása,<br>Netfit elkezdése, I. félév zárása,<br>dokumentumok, beszámolók<br>elkészítése, Project nap | Papír alapú és elektronikus<br>nevezés,<br>szerszámok és a tisztálkodás<br>biztosítása,<br>sportszerek biztosítása,<br>cselekvési terv készítése<br>technikai dolgozók mozgósítása    | sportágakért felelős testnevelők,<br>munkaközösség-vezető<br>igazgató h. |

|      |   |  |  |
|------|---|--|--|
| II.  | Sportfoglalkozások, iskolai bajnokságok szervezése, új nevezések, versenyztetési feladatok, rendezvények biztosítása              | sportszerek biztosítása, nevezési lapok elkészítése, sportszerek leltári számbavétele, kiadott sportszerek és mezek visszavétele | sportágakért felelős testnevelők, munkaközösség-vezető igazgató h. |
| III. | Szent József napi rendezvények, KIT, szabadidős és egyéb mezei, utcai futóversenyek   | Rendezői feladatok aktualizálása sportszerek biztosítása, cselekvési terv készítése, nevezések, felszerelések, biztosítása       |  |
| IV.  | Városi sportversenyekhez csatlakozás, takarítási, szertárrendezési feladatok  | Nevezések összegyűjtése sportmezek mosása, sportszerek felújítása  | testnevelők  |
| V.   | Iskolai és osztályszintű kirándulások szervezése, támogatása, Érettségi folyamatának és a felmérések lebonyolításának biztosítása | Tornatermi és szertár rend kialakítása, sportszerek biztosítása, technikai segítség biztosítása, technikai dolgozók mozgósítása  | felelős testnevelők, munkaközösség-vezető igazgató h.              |
| VI.  | Osztálynaplók, jegyek, hiányzások, beszámolók, osztálykirándulás, érettségi biztosítása   | Enapló, törzskönyvek, bizonyítványok, tornaterem, sportudvar rendjének kialakítása   | Iskolavezetés, testnevelői munkaközösség                           |
|      | Kapcsolatfelvétel az osztályozóvizsgásokkal, pótvizsgálókkal  |  | iskolaitkár, intézményvezetés                                      |

|       |  |  |  |
|-------|--|--|--|
| VIII. |  |  |  |
|-------|--|--|--|

SZENT JÓZSEF ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA, GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM

*Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve*

A

2022/2023. TANÉVRE

# Helyzetelemzés

## A NEVELŐ - OKTATÓ MUNKA KÖRÜLMÉNYEI

### 1. TÁRGYI FELTÉTELEINK

Az évfolyamokon felső tagozattól kezdve sávós rendszerben folyik a nyelvoktatás. A főépületben és az új szárnyban tantermeinkben rendelkezésünkre állnak digitális táblák, projektorok. Az általános iskola alsó tagozatának otthont adó épület csoportszobáiban - ahol a nyelvi órák nagy része zajlik - még nem biztosított a digitális felületek elérése. Ezekben a termekben a hagyományos CD-lejátszók és USB kimenettel rendelkező lejátszók segítik a diákok hallott szöveg értésének fejlesztését. Szeretnénk a kéttannyelvű – és gimnáziumi képzésben részt vevő diákok számára elérhető nyelvi könyvtárat létrehozni pl. 5 Perc Angol magazin, illetve könnyített olvasmányok beszerzésével. A nyelvszakos kollégák számára szeretnénk egy éves előfizetéssel egy közös Wordwall felületet létrehozni, ahol a szaktanárok saját digitális segédanyagokat, interaktív feladatlapokat (kvízek, szókereső, keresztrejtvény, szerencsekerék stb.) tudnának létrehozni és egyúttal egy közös feladatbank formájában egymással megosztani. Az egykori idegen nyelvi labor jelenleg osztályteremként funkcionál.

### 2. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK

#### *A nevelői létszám alakulása:*

**Angol nyelv:** Almási Enikő, Bordán Zsuzsa, Csontos Afrodité, Drabant-Bertics Ida, Harangozó Boglárka, Kiss Fruzsina, Kissné Harsányi Szilvia, Kunkli-Szabó Eszter, Balázsiné Máté Anita Ágnes, Szabolcsi-Nagy Szilvia, Orensteinné Emődi Izabella, Rajta Katarzyna, Varga Zsuzsanna

**Francia nyelv:** Oláhné Csoma Ildikó

**Német nyelv:** dr. Bódis Zoltán, Czoller Viktória, dr. Gáti Magdolna Virág, Sziráki László, Tőkés Dániel, Kissné Szűcs Anikó - kisbabájával otthon

**Olasz nyelv:** Vass Gabriella

**Anyanyelvi lektor:** Cooper Douglas Willman

### **3. AZ ISKOLAI DOKUMENTUMOK MEGÚJULÁSA**

Munkaközösség vezetőként feladatom a folyamatosan változó törvények, szabályok nyomon követése, rögzítése az iskolai dokumentumokban, az iskola honlapján, továbbá az aktualitások továbbítása az érintett kollégák felé. Az 2020-as NAT alapján készített tanmenetek ellenőrzése. A pedagógiai program idegen nyelvekre vonatkozó részének felülvizsgálata.

### **4. KIEMELT FELADATAINK A 2022/2023. TANÉVBEN**

**1.) B2-es nyelvvizsgák propagálása a diákok körében.** Ehhez kapcsolódó teendők:

- **tájékoztatás** - osztályfőnökök, szülői értekezletek, szaktanárok
- **nyelvvizsgára való felkészítés** szakórákon
- sikeres nyelvvizsgák **adatbázisának működtetése**
- **nyelvvizsga előadások szervezése (Euroexam)**
- **próbagvizsgák szervezése (LanguageCert)**
- **LangCert és Euroexam nyelvvizsgaközpontokkal való kapcsolattartás**

Felelősök: a munkaközösség tagjai, hangsúlyosan az angolos kollégák

**2.) Közép- és emelt szintű vizsgákra, előrehozott érettségi vizsgákra való készítés:**

-szakórákon

-az előrehozott érettségi vizsgákhoz kapcsolódó osztályozóvizsgák lebonyolítása.

Felelősök: a munkaközösség tagjai

**3.) Érettségi vizsgák és előrehozott érettségi vizsgák szervezése az új törvényi előírásoknak megfelelően**

**4.) Országos célnyelvi mérés a kéttannyelvű általános iskolai részen (6. évfolyam) és kompetencia mérés idegen nyelvből a 6. és 8. évfolyamokon (2023 májusa)**

Felelősök: mérés munkaközösség vezetője és a 6. és 8. osztályban tanító angol szakos kollégák, munkaközösség-vezető

**5.) Tehetséggondozás és felzárkóztatás szakórákon.**

Felelősök: munkaközösség tagjai

**6.) Nyílt napokon szakórát látogató vendégek fogadása**

Felelősök: a szakórát tartó pedagógus

**7.) Versenyek:**

- Kiemelt feladatunk a két tanítási nyelvű osztályok/csoportok diákjait minél több angol nyelvi versenyen indítani.



- **külső verseny**figyelő (a járványhelyzetnek megfelelően) versenynaptár létrehozása, majd versenyfelkészítés és versenyeken való részvétel és szervezés.

**8.) Iskolai nyelvi programok, rendezvények** az éves rend különböző pontjain (pl. adventi időszakban, a DÖK nap, Szent József nap vagy farsang alkalmával) diáksereg motiválása céljából.

**1.-4. évfolyam:** *Christmas Party*

**3.-4. évfolyam:** „*Spelling Bee*” *Competition*

**5.-6. évfolyam:** *Santa Contest*

**7.-8. évfolyam:** *St. Patrick’s Day*

**9.-10. évfolyam:** *Thanksgiving Day*

Felelősök: munkaközösség tagjai

**9.) A második idegen nyelv választását segítő rendezvények:**

**Francia Nyelvhét**

**Cuciniamo in Italiano**

**La Befana, vízkereszt olasz módra**

**Advent in Deutschland**

Felelősök: munkaközösség tagjai, második idegen nyelvet oktató kollégák

**10.) Félévente egy alkalom: „ami nekem működött...”:** jógyakorlatok megosztása a munkaközösségen belül

Felelősök: munkaközösség tagjai

11.) „Hétköznapi csodák”: **igényes diákmunkák kiállítása** a folyosókon

Felelősök: munkaközösség tagjai

12.) **Óralátogatás helyett: tanuljunk egymástól!**

Felelősök: munkaközösség vezető + tagok

## AZ INFORMÁCIÓK ÁTADÁSÁNAK RENDSZERE

|                                       |   |                                    |                               |         |                           |                      |
|---------------------------------------|---|------------------------------------|-------------------------------|---------|---------------------------|----------------------|
| Munkaközösség-<br>vezetők             | 15. Éves munkaterv készítése                                      | Mk. tagjai<br>Iskola<br>vezetősége | Évente                        | Írásban | Munkaterv<br>Beszámolók   | Intézmény-<br>vezető |
|                                       | 16. Beszámolók készítése  | Mk. tagjai                         | Félévente                     |         |                           |                      |
|                                       | 17. Munkaközösségi foglalkozások tartása                          | Mk. tagjai                         | Havonta                       |         |                           |                      |
|                                       | 18. Tanulmányi versenyek szervezése, dokumentálása                |                                    | Folyamatos                    |         | Versenyek<br>dokumentumai |                      |
|                                       | 19. Saját munkaközösségen belül javaslattétel tantárgyfelosztásra |                                    | Évente                        |         |                           |                      |
| 20. Módszertani tapasztalatok átadása | Nevelő-<br>testület   |                                    | Félévi, év végi<br>értekezlet | Szóban  | Jegyzőkönyv               |                      |

### MUNKAKÖZÖSSÉGVEZETŐI ELLENŐRZÉSI REND 2022/2023. TANÉV

| HÓNAP | FELADATOK   | FELELŐSÖK   | ELLENŐRZI              |
|-------|---|-------------|------------------------|
| VIII. | Felkészítés a javítóvizsgára, osztályozó vizsgára, konzultációk | szaktanárok | munkaközösség-vezetők, |

|            |  |   |  |
|------------|--|---|--|
|            | <p>Munkaközösségi értekezletek<br/>(alsó tagozat, kéttannyelvű osztályok, gimnázium)<br/>Munkaközösségi munkaterv összeállítása, leadása</p> <p>Idegen nyelvi lektorral való szakmai együttműködés, kapcsolattartás</p>                                | <p>szaktanárok, munkaközösség-vezető</p> <p>szaktanárok, munkaközösség-vezető</p> <p>szaktanárok, munkaközösség-vezető</p>  | <p>intézményvezető, fenntartó</p> <p>intézményvezető</p>   |
| <b>IX.</b> | <p>Szintfelmérés, csoportbeosztások<br/>Naplók, szakköri naplók megnyitása<br/>Szakmai programok elkészítése</p> <p>Munkavédelmi, balesetmegelőző oktatások megtartása</p> <p>Tanmenetek elkészítése</p> <p>DÖK munkatervek összeállítása, leadása</p> | <p>szaktanárok<br/>osztályfőnökök<br/>szaktanárok</p> <p>osztályfőnökök<br/>intézményvezető-helyettesek</p> <p>szaktanárok</p> <p>osztályfőnökök<br/>szaktanárok, munkaközösség-vezetők, DÖK vezető</p> | <p>munkaközösség-vezető<br/>intézményvezető-helyettesek<br/>munkaközösség-vezetők</p> <p>osztályfőnöki munkaközösség-vezető,</p> <p>munkaközösség-vezető,<br/>intézményvezető</p> <p>intézményvezető</p> |
| <b>X.</b>  | <p>A szerződéssel dolgozó kollégák munkájának ellenőrzése</p> <p>Idegen nyelvi bemeneti mérés a kéttannyelvű osztályokban</p>  | <p>munkaközösség-vezetők</p> <p>Mérés-értékelés munkaközösség,<br/>szaktanárok, munkaközösség-vezető</p>  | <p>intézményvezető</p> <p>mérés-értékelés munkaközösség vezető, általános iskolai intézményegység vezető</p>   |

|             |   |   |   |
|-------------|---|---|---|
|             | Próbanyelvvizsga<br>Óralátogatások                                | szaktanárok<br>szaktanárok                            | munkaközösség-vezető<br>intézményvezető-helyettesek<br>munkaközösség-vezető |
| <b>XI.</b>  | Óralátogatások  | szaktanárok   | intézményvezető-helyettesek<br>munkaközösség-vezető                         |
| <b>XII.</b> | Bukáspapírok kiosztása  | szaktanárok   | munkaközösség-vezető  |
| <b>I.</b>   | Félévi eredmények zárása  | szaktanárok   | munkaközösség-vezető  |
| <b>II.</b>  | Érettségi-, és előrehozott érettségi vizsgára való<br>jelentkezés | szaktanárok   | munkaközösség-vezető  |
|             | Kisérettségi vizsga angol nyelvből (11. évfolyam)                 | szaktanárok   | munkaközösség-vezető  |
| <b>III.</b> | Szent József nap megrendezése                                     | munkaközösség-vezetők,<br>intézményvezető helyettesek | intézményvezető   |

|            |   |  |                      |
|------------|---|--|----------------------|
| <b>IV.</b> | Szakkörök látogatása<br>Előrehozott érettségi vizsgákhoz szükséges<br>osztályozóvizsgák | szaktanárok  | munkaközösség-vezető |
| <b>V.</b>  | Országos Kompetencia-mérés, célnyelvi mérés   | munkaközösség-vezető,<br>mérés-értékelés munkaközösség<br>vezető | intézményvezető      |
| <b>VI.</b> | Szóbeli vizsga a kéttannyelvű felsős évfolyamok<br>számára (5.-8. évfolyam)             | munkaközösség-vezető   | intézményvezető      |
|            | A II. félév tanulmányi munkájának elemzése,<br>értékelése                               | munkaközösség-vezetők  | intézményvezető      |
|            | A következő évi tantárgyfelosztás előkészítés   | munkaközösség-vezetők  | intézményvezető      |

#### **FOLYAMATOSAN ELLENŐRZÖTT FELADATOK**

- munkatervi feladatok időarányos teljesítése
- adminisztrációs feladatok elvégzése
- a tanórai fegyelem
- óraközi szünetek rendje (folyosók, tantermek)
- pontos órakezdés, órabejezés
- naplók vezetése
- érdemjegyek számszerű ellenőrzése
- energiatakarékosság betartása
- tantermek tisztasága, rendje

- digitális tanrend esetén heti beszámolók
- digitális tanrend esetén a nyelvórák, ezen belül a megfelelő számú kontakt órák megtartásának ellenőrzése

## Szent József Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium idegen nyelvi munkaközösség ütemterve a 2022/2023. tanévre

| HÓNAP        | FELADATOK   | FELELŐSÖK                         | ELLENŐRZI                             |
|--------------|---|-----------------------------------|---------------------------------------|
| <b>VIII.</b> | Felkészítés a javítóvizsgára, osztályozóvizsgákra idegen nyelvekből, konzultációk | szaktanárok                       | munkaközösség-vezető                  |
|              | Munkaközösségi értekezletek (alsó tagozat, kéttannyelvű osztályok, gimnázium)     | szaktanárok, munkaközösség-vezető | munkaközösség-vezető, intézményvezető |
|              | Szakmai programok, az éves terv elkészítése                                       | szaktanárok, munkaközösség-vezető | intézményvezető                       |
|              | Új idegen nyelvi lektor fogadása  | szaktanárok, munkaközösség-vezető | intézményvezető                       |
| <b>IX.</b>   | Szintfelmérés, nyelvi csoportok kialakítása                                       | szaktanárok                       | munkaközösség-vezető                  |
|              | Tanmenetek elkészítése  | szaktanárok                       | munkaközösség-vezető, intézményvezető |
|              |   | szaktanárok                       |                                       |

|            |  |  |   |
|------------|--|--|---|
|            | Szakkörök, tehetséggondozó-, felzárkóztató- és fejlesztő csoportok, fajok beindítása az erre biztosított órakeret függvényében   |  | intézményvezető<br>munkaközösség-vezető   |
| <b>X.</b>  | Idegen nyelvi bemeneti mérés a kéttannyelvű osztályokban<br><br>Próbanyelvvizsga a gimnáziumi képzésben részt vevő diákoknak<br><br>Óralátogatások<br><br>Munkaközösségi megbeszélés | szaktanárok, mérés-munkaközösség vezető, idegen nyelvi munkaközösség vezető, szaktanárok<br><br>szaktanárok<br><br>szaktanárok<br><br>idegen-nyelvi munkaközösség tagjai | mérés-munkaközösség vezető, általános iskolai intézményegységvezető<br><br>munkaközösség-vezető<br><br>munkaközösség-vezető<br><br>munkaközösség-vezető   |
| <b>XI.</b> | Óralátogatások<br><br>Nyílt napon vendégek fogadása tanórák keretein belül<br><br>Thanksgiving Day<br><br>Nyelvvizsga előadás  | szaktanárok<br><br>munkaközösség-vezető<br>szaktanárok<br><br>angol nyelvi lektor, szaktanárok<br><br>szaktanárok, munkaközösség-vezető                                  | munkaközösség-vezető<br>intézményvezető<br>intézményvezető-helyettes<br><br>munkaközösség-vezető<br>munkaközösség-vezető<br><br>intézményvezető-helyettes |

|             |  |  |   |
|-------------|--|--|---|
| <b>XII.</b> | <p>Nyílt napon vendégek fogadása tanórák keretein belül</p> <p>Christmas Party and the Santa Contest</p> <p>Advent in Deutschland</p> <p>Munkaközösségi megbeszélés - jógyakorlatok megosztása</p> <p>Óralátogatások</p> | <p>munkaközösség-vezető<br/>szaktanárok</p> <p>angolos kollégák, idegen nyelvi lektor,<br/>általános iskolai angol szakos kollégák</p> <p>németes kollégák</p> <p>szaktanárok</p> <p>szaktanár</p> | <p>intézményvezető-helyettes</p> <p>munkaközösség-vezető</p> <p>munkaközösség-vezető</p> <p>munkaközösség-vezető</p> <p>intézményvezető-helyettes</p> |
| <b>I.</b>   | <p>A féléves munka értékelése</p> <p>La Befana, azaz Vízkereszt olasz módra</p> <p>Féléves kisérettségi vizsga angol nyelvből a 11. évfolyam számára</p>   | <p>munkaközösség-vezető</p> <p>olaszos kolléga</p> <p>szaktanárok</p>  | <p>intézményvezető</p> <p>munkaközösség-vezető</p> <p>munkaközösség-vezető</p>  |
| <b>II.</b>  | <p>Spelling Bee Competition</p> <p>Francia Nyelvhét</p> <p>Nyelvvizsga előadás</p> <p>Óralátogatások</p>   | <p>általános iskolai angol szakos kollégák,<br/>idegen nyelvi lektor</p> <p>francia szakos kolléganő</p> <p>munkaközösség vezető</p> <p>szaktanárok</p>  | <p>munkaközösség-vezető</p> <p>munkaközösség-vezető</p> <p>intézményvezető-helyettes</p>  |



|             |   |   |   |
|-------------|---|---|---|
|             |   |   | általános iskolai<br>intézményegységvezető<br>munkaközösség-vezető  |
| <b>III.</b> | Saint Patrick's Day<br><br>Szent József nap megrendezése<br>Cuciniano di Itliano!<br><br>Óralátogatások<br><br>Nyelvvizsga előadás  | szaktanárok, idegen nyelvi lektor<br><br>olaszos szaktanár<br><br>szaktanárok<br><br>szaktanárok, munkaközösség-vezető    | munkaközösség-vezető<br><br>munkaközösség-vezető<br><br>munkaközösség-vezető<br><br>intézményvezető-helyettes                               |
| <b>IV.</b>  | Osztályozó vizsgák az előrehozott érettségizőknek<br><br>Próbanyelvvizsga<br><br>Óralátogatások   | szaktanárok<br><br>szaktanárok, munkaközösség-vezető<br><br>szaktanárok   | munkaközösség-vezető,<br>intézményvezető<br><br>intézményvezető-helyettes<br><br>munkaközösség-vezető                                       |
| <b>V.</b>   | Óralátogatások<br><br>Írásbeli érettségik idegen nyelvből<br><br>Országos Kompetencia-mérés és célnyelvi mérés<br>angol nyelvből<br><br>Év végi szóbeli vizsga a kéttannyelvű osztályok<br>részére (5.-8. évfolyam) | szaktanárok<br><br>szaktanárok<br><br>munkaközösség-vezető, helyi<br>mérésvezető<br><br>szaktanárok, idegen nyelvi lektor | munkaközösség-vezető<br><br>munkaközösség-vezető,<br>intézményvezető<br><br>intézményvezető<br><br>munkaközösség-vezető,<br>intézményvezető |
|             |   |   |   |

|            |   |                                   |  |
|------------|---|-----------------------------------|--|
| <b>VI.</b> | A II. félév tanulmányi munkájának elemzése, értékelése            | munkaközösség-vezetők             | intézményvezető                            |
|            | Szóbeli érettségik idegen nyelvből                                | szaktanárok                       | intézményvezető                            |
|            | Nyelvvizsgák számának, tanári továbbképzéseknek a nyomon követése | munkaközösség-vezető              | intézményvezető-helyettes                  |
|            | A következő évi célok, kitérőzések előkészítése                   | munkaközösség-vezető, szaktanárok | intézményvezető-helyettes, intézményvezető |

SZENT JÓZSEF ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA, GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM

*Kollégiumi munkaterv*

A

2022/2023. TANÉVRE

## Helyzetelemzés

### A NEVELŐ - OKTATÓ MUNKA KÖRÜLMÉNYEI

#### 2. TÁRGYI FELTÉTELEINK

A tavalyi tanévben kialakított vagy áthelyezett helyiségek beváltak, az első emeleten a fiúk, a második emeleten a lányok laknak a kollégiumban. Nagy öröm számunkra, hogy a teakonyhába sikerült alig használt konyhabútorokat szerezni, ami igényesebbé tette a teakonyhát, a diákok is jobban magukénak érzik a helyiségeket, jobban vigyáznak a rendre és eszközökre is.

A földszinten találhatóak a kollégium hivatalos helyiségei (vezetői iroda, titkárság) illetve a kápolna. Egy koedukált társalgó kialakítása is sikerült, így a nemek közötti társas kapcsolatok kialakulásának megvannak a megfelelő keretei. Ezen kívül itt sok diákprogram valósul meg, főleg a DÖK kezdeményezésére. A földszinten jelenleg két karanténszoba áll rendelkezésre, ezen kívül még kettő helyiség fogható be ilyen célra. A porta, védőnő szobája, vizesblokkok maradtak a régi helyükön.

Az első emeleten 14 háló, 2 tanuló terem, 2 vizesblokk, 1 prefektusi szoba, 1 teakonyha, 1 technikai személyzeti öltöző, a második emeleten 13 háló, 2 tanuló terem, 2 vizesblokk, 1 prefektusi szoba, 1 teakonyha, 1 technikai személyzeti öltöző, 1 könyvtár áll rendelkezésre.

Pince szinten hőközpont („karbantartó műhely”) és egy félig használaton kívüli rész található. Ez a rész új bejárat létesítésével valódi karbantartó műhellyé alakítható, vagy egyéb közösségi célra használható. Pl.: Itt tartja Zolcsák Miklós atya az ikon festő szakkört.

Nyáron az eszközbeszerzések, karbantartási feladatok nem valósultak meg, ezeknek a pótlása folyamatban van. A rendszeres dugulás elhárítására is megtörténtek a megfelelő lépések. Köszönjük a Fenntartó eddigi támogatásait, amelyekkel a kollégiumot egyre otthonosabbá, modernebbé tehetjük.

Itt említem meg, hogy a padlás ürítése folyamatos, a katasztrófa védelem már nem kifogásolhatja a padlás állapotát.

### 3. Személyi feltételeink

**A nevelői létszám alakulása:** 1 fő kollégiumvezető, 7 fő nevelőtanár (3 prefekta, 4 prefektus),

Munkánkat segítik még: 1 fő kollégiumi titkár, 1 fő kollégiumi ápoló, 1 fő portás, 3 fő takarító

| <b>beosztás</b>   | <b>név</b>          |
|-------------------|---------------------|
| kollégium vezető  | Daróczi Zoltán      |
| prefekta          | Zakuczki Sára       |
| prefekta          | Balázs Éva          |
| prefekta          | Magyar Barbara      |
| prefekta          | -                   |
| prefektus         | Bécsi Géza          |
| prefektus         | Csáki József Gedeon |
| prefektus         | Fekete Tibor        |
| prefektus         | Szűcs Zsolt         |
| kollégiumi titkár | Fekete Judit        |
| kollégiumi ápoló  | Fegyveres Éva       |
| portás            | Hutóczki László     |
| takarítónő        | Balogh Tiborné      |
| takarítónő        | Pócsi Jánosné       |
| takarítónő        | Virágos Péterné     |

Személyi változás történt a kollégiumban. Bogáti-Bojté Eszter újra anyai örökökben részesült, helyette Fekete Judit látja el a kollégiumi titkár feladatait. A személyi állomány között jó az együttműködés. Nézeteltérések, konfliktusok is voltak, de megbeszélésekkel orvosolódtak a problémák.

**Diáklétszám alakulása:** A kollégistáink 7 csoportba vannak beosztva: 3 lány és 4 fiú csoport.

| 2021. 09. 01.   | Szent Józsefes | külsős    | összesen   |
|-----------------|----------------|-----------|------------|
| <b>FIÚK</b>     | 54             | 43        | <b>97</b>  |
| <b>LÁNYOK</b>   | 31             | 43        | <b>74</b>  |
| <b>ÖSSZESEN</b> | <b>85</b>      | <b>86</b> | <b>171</b> |

|  |
|--|
| <b>Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők: 14 fő</b> |
| <b>Családjában három vagy több gyermeket nevelnek: 36 fő</b>     |
| <b>Tartósan beteg: 5 fő</b>                                      |
| <b>HH: 0 fő</b>  |
| <b>HHH: 4 fő</b>   |
| <b>SNI: 2 fő</b>   |
| <b>BTMN: 1 fő</b>  |

### 3. A KOLLÉGIUM ALAPDOKUMENTUMOK MEGÚJULÁSA

A digitális napló bevezetése úgy néz ki, hogy az idei tanévben megvalósul. De a biztonság kedvéért még maradunk a papíralapú naplónál (csoportnapló, ügyeleti napló, kollégiumi törzskönyv) addig, amíg a KRÉTA rendszert biztonságosan tudjuk kezelni és használni. Reményeink szerint a tematikus foglalkozásokat, illetve a szabadon választható kötelező foglalkozásokat is lehet majd az elektronikus naplóba vezetni. Tavaly előtt a

kollégium dokumentumait felülvizsgáltuk, aktualizáltuk, így idén erre most nincs szükség. Bár egy diákok igénye alapján módosított napirendet fogunk kipróbálni, és ha sikere lesz, akkor szükséges a változást az intézményi dokumentumban is feltüntetni. Továbbra is vezetjük a digitális táblázatokat, statisztikákat, hogy minél több információ álljon rendelkezésre és mindenkinek elérhetőek legyenek a szükséges adatok. Illetve ezek a táblázatok a gyorsabb adatszolgáltatást is segítik.

#### **4. KIEMELT FELADATAINK A 2022/2023. TANÉVBEN**

Az elmúlt tanév szerencsére vírus miatti bezárásoktól mentes volt. Most volt először alkalmam arra, hogy egy teljes tanévet figyelhessem a kollégiumi életet, az ott folyó munkát, munkálatokat, pedagógiai folyamatokat. Nagyon sok jó dolgot, tartalmas programokat, minőségi pedagógiai munkát láttam. Persze voltak nehézségek is.

A kollégium fő célja az eredményes felkészülés segítése, koordinálása a következő napi tanórákra, és a katolikus értékekre, értékrendre nevelés. Az utóbbinál nem vagyunk könnyű helyzetben, ugyanis a külsős kollégisták nem az egyházi kollégium miatt választanak, hanem egyszerűen nincs máshol hely. Saját diákjaink között is vannak szép számmal, akik nem ilyen értékrend szerint éltek/élnek. Nagy reményeket fűzünk Pap László atyához, akitől azt várjuk, hogy segítsen, irányítson, tanítson bennünket annak érdekében, hogy az egyházi, katolikus nevelésben minél sikeresebbek lehessünk. Továbbra is nagy az igény az egyéni lelki gondozásra. Folytatjuk az együtt imádkozásokat, elmélkedéseket. Rendszeresen tartjuk a lelki perceket, a lelki félórákat. A kápolna áthelyezése remek lehetőséget teremtett fiúknak, lányoknak, az imádságos lelkület kialakítására, elmélyítésére.

A vírus helyzet lehetősége továbbra is fennáll, ennek megfelelően a tavaly kialakított eljárásrendek érvényben maradtak, vész esetén hatályba lépnek. Fokozottan figyelünk a higiénia előírások betartására, betartatására. Az elkülönítő helyiségek rendelkezésre állnak.

Igyekezünk minél hamarabb alakuljon ki a közösséghez tartozás pozitív élménye csoport és kollégiumi szinten egyaránt, sikeresnek mondható. Az egymás elfogadása, a konfliktusok megbeszélése, az egymásra utaltság, kölcsönös segítségnyújtás, tolerancia fogalmak, továbbra is mindennapjaink része kell, hogy legyen.

Nagyon fontos, hogy az elmúlt tanévben a tanulmányokban bekövetkezett javulás tovább folytatódjon. Folyamatos a tanulás segítése, a korrepetálások, a kikérdezések, a különböző tanulási módszerek átadása.

## Tematikus csoportfoglalkozások

| TÉMAKÖR                                | 1–8. évfolyam | 9. évfolyam,<br>9./N évfolyam,<br>9./Kny. évfolyam,<br>9./Ny. évfolyam | 10. évfolyam | 11. évfolyam | 12. évfolyam | 13–14. évfolyam |
|--|---------------|--|--------------|--------------|--------------|-----------------|
| A tanulás tanítása                     | 4             | 3  | 2            | 2            | 2            | 1               |
| Az erkölcsi nevelés                    | 2             | 2  | 2            | 2            | 1            | 1               |
| Nemzeti öntudat, hazafias nevelés      | 2             | 2  | 2            | 2            | 1            | 1               |
| Állampolgárságra, demokráciára nevelés | 1             | 2  | 2            | 2            | 1            | 2               |



|  |        |        |        |        |        |        |
|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      |
| A családi életre nevelés                     | 1      | 1      | 2      | 2      | 3      | 3      |
| Testi és lelki egészségre nevelés            | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      |
| Felelősségvállalás másokért, önkéntesség     | 2      | 2      | 2      | 2      | 1      | 1      |
| Fenntarthatóság, környezettudatosság         | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      |
| Pályaorientáció                              | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      |
| Gazdasági és pénzügyi nevelés                | 2      | 2      | 2      | 2      | 3      | 3      |
| Médiatudatosságra nevelés                    | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      |
| Összesen                                     | 22 óra | 22 óra | 22 óra | 22 óra | 20 óra | 20 óra |

| <b>Kötelezően szabadon választható foglalkozások</b> |   |                     |
|--|---|---------------------|
| 1.   | Kosárlabda                                    | Szűcs Zsolt         |
| 2.   | Röplabda                                      | Fekete Tibor        |
| 3.   | Hazafias történelem és közélet                | Bécsi Géza          |
| 4.   | Filmklub                                      | Zakuczki Sára       |
| 5.   | Drámakör                                      | Balázs Éva          |
| 6.   | Ifjúsági 6x6: Hétköznapi idézetek a Bibliából | Csáki József Gedeon |
| 7.   | Történelem érettségi előkészítő               | Magyar Barbara      |

## 2021/2022. TANÉV ÉVES ÜTEMTERVE

| Hónap      | Program  | Program felelős                 |
|------------|--|---------------------------------|
| Szeptember | Csoportok, szobák beosztása  | prefekták, prefektusok          |
|            | Beköltözés, Ismerkedős játék új kollégistáknak   | prefekták, prefektusok          |
|            | Házirend, tűzvédelem ismertetése   | prefekták, prefektusok          |
|            | Csoportok megismerkedése, diákok adatainak felvétele, egyeztetése, igazolások, iratok begyűjtése | prefekták, prefektusok          |
|            | Kollégiumvezetői évnyitó, havi lelki félóra a kollégisták számára                                | Daróczi Zoltán, Pap László atya |
|            | Kollégiumi Diákönkormányzat megalakulása   | Balázs Éva                      |
|            | Színházlátogatás kéthavonta  | Magyar Barbara                  |

|          |  |   |
|----------|--|---|
|          | Tűzriadó gyakorlása                                      | Daróczi Zoltán                            |
|          | Gyónási lehetőség, beszélgetés                           | Pap László atya                           |
|          | Gulyás Kupa  | Fekete Tibor, Szűcs Zsolt                 |
| Október  | Rózsafüzér imádság hetente                               | prefekták, prefektusok                    |
|          | Kötelezően szabadon választható foglalkozások beindítása | prefekták, prefektusok                    |
|          | Fiatalok kupája, Balásházy Kupa                          | Fekete Tibor, Szűcs Zsolt                 |
|          | Havi lelki félóra  | Daróczi Zoltán, Pap László atya           |
|          | Korosztályos csoportok játékos ismerkedése               | Balázs Éva                                |
|          | Kollégiumi verébavató                                    | DÖK                                       |
|          | 72 óra kompromisszumok nélkül                            | prefekták, prefektusok                    |
| November | Havi lelki félóra  | Pap László atya, Daróczi Zoltán           |
|          | Halottak napjáról és Mindenszentekről megemlékezés       | prefekták, prefektusok                    |
|          | Advent kezdete, kollégium díszítése                      | Pap László atya prefekták,<br>prefektusok |
|          | FAVÉD Nyíregyháza  |   |
| December | Mikulás a kollégiumban                                   | prefekták, prefektusok                    |
|          | Karácsonyi hangverseny, betlehemezés                     | Fekete Tibor, Bécsi Géza                  |

|         |  |  |
|---------|--|--|
|         | Havi lelki félóra                            | Pap László atya, Daróczi Zoltán          |
|         | Kézműves foglalkozás                         | prefekták, prefektusok                   |
| Január  | Kollégiumi gyűlés. Félév értékelése          | Daróczi Zoltán prefekták,<br>prefektusok |
|         | Havi lelki félóra                            | Pap László atya, Daróczi Zoltán          |
|         | Házszentelés, vízkereszt                     | Pap László atya, Daróczi Zoltán          |
| Február | Gyertyaszentelés, Balázs áldás               | Pap László atya, Daróczi Zoltán          |
|         | Farsangi díszítés, álarc, totó               | prefekták, prefektusok                   |
|         | Házi bajnokságok szervezése                  | prefektusok                              |
|         | Havi lelki félóra                            | Pap László atya, Daróczi Zoltán          |
|         | Házi léghajlövészeti verseny                 | Bécsi Géza, Csáki Gedeon                 |
|         | Katolikus Bál                                |  |
| Március | Havi lelki félóra                            | Pap László atya, Daróczi Zoltán          |
|         | Nagyböjt kezdete Hamvazó Szerda, hamvazkodás | Pap László atya, Daróczi Zoltán          |
|         | Nőnap  | prefektusok, Darócz Zoltán               |
|         | Gyümölcsoltó boldog asszony                  | prefekták, prefektusok                   |
|         | Március 15                                   | prefekták, prefektusok                   |
|         | Szent József " kollégiumi hét" programjai    | prefekták, prefektusok                   |
|         | Kolimpia                                     | Fekete Tibor, Szűcs Zsolt                |

|         |                                   |   |
|---------|-----------------------------------|---|
| Április | Havi lelki félóra                 | Pap László atya, Daróczi Zoltán           |
|         | Húsvéti készülődés, kézműveskedés | prefekták, prefektusok                    |
|         | Hadisírgondozás                   | Csáki Gedeon                              |
|         | Végzősök búcsúztatója, ballagás   | prefekták, prefektusok                    |
|         |                                   |   |
| Május   | Havi lelki félóra                 | Pap László atya, Daróczi Zoltán           |
|         | Gulyás – napok                    | Fekete –Bécsi - Szűcs                     |
|         | Galopp - napok                    | Fekete –Bécsi - Szűcs                     |
|         | Deák – napok                      | Fekete –Bécsi - Szűcs                     |
|         | Egyházmegyei gyermeknap           |   |
|         | KÖVET Kisvárda                    |   |
| Június  | Évzáró nyárindító koncert         | Fekete Tibor                              |
|         | Év értékelés                      | Daróczi Zoltán, prefekták,<br>prefektusok |
|         |                                   |   |

## Kollégiumi ünnepek

- Veni Sancte

- október 6-ai megemlékezés
- 1956-os megemlékezés
- Advent köszöntő mise, adventi koszorúk megáldása, rekollekció
- Vízkereszt, házszentelés
- A magyar kultúra napja
- 1848. március 15.-ei megemlékezés
- Szent József- nap
- Nemzeti összetartozás napja

## Információk átadási rendszere

| <b>Információt adó</b> | <b>Informálás tárgya</b>   | <b>Információt kapó</b> | <b>Időgyakoriság</b> | <b>Informálás módja</b>                  | <b>Kélemező dokumentum</b>                      | <b>Folyamat ellenőrzése</b>                              |
|------------------------|--|-------------------------|----------------------|--|---|--|
| Intézményegység-vezető | 1. Szakmai munka<br>- éves munkaterv<br>- éves munka értékelése<br>- középtávú terv (ped. program)<br>- SZMSZ (az iskola szervezeti működésére)<br>- munkaköri leírás<br>- humánpolitika | Minden dolgozó          | Folyamatos           | Írásban<br>Írásban<br>Írásban<br>Írásban | Munkaterv<br>Beszámoló<br>Ped. Program<br>SZMSZ | Törvényességi és szakmai ellenőrzés a fenntartó részéről |
|                        | 2. Intézmény működésére<br>- tárgyi, személyi feltételek biztosítása   | Minden dolgozó          | Folyamatos           | Írásban<br>Írásban<br>Szóban<br>Szóban   | Személyi anyag<br>Személyi anyag<br>Leltárkönyv |  |
|                        | 3. A fenntartóval történő kapcsolattartásról tájékoztatás  | Minden dolgozó          | Folyamatos           | Szóban                                   |   |  |
|                        | 4. Az SZM működése   | Minden dolgozó          | Folyamatos           | Írásban                                  | Beszámoló                                       |  |
|                        | 5. Az iskola gazdálkodása  | Minden dolgozó          |                      |  |   |  |
|                        | Napi munka szervezése<br>Beiskolázás<br>kollégium pályaválasztási munka irányítása<br>Továbbképzések szervezése<br>Tanulmányi versenyek gondozása  | Minden dolgozó          | Folyamatos           | Szóban,<br>írásban                       | Havi programok, tanulók nyilvántartása          | Intézményegység-vezető                                   |

|                            |   |                     |                                       |   |  |                            |
|----------------------------|---|---------------------|---------------------------------------|---|--|----------------------------|
|                            | Ünnepségek szervezése<br>Az kollégiumi adminisztráció irányítása  |                     |                                       |   | Versenyeredmények összesítése                                    |                            |
| Pedagógusok                | 1. Szakmai továbbképzés<br>Szakmai munka  | Nevelő-<br>testület | Féléves                               | Szóban  |  | Intézményegység-<br>vezető |
| DÖK<br>segítő<br>pedagógus | 1. Diákügyelet<br><br>2. Felnőtt ügylet<br><br>3. Tanár-diák közötti<br>kapcsolattartás<br>4. Intézményi médiumok<br>működtetése<br>21. Diákrendezvények segítése | Minden<br>dolgozó   | Havi<br><br>Féléves<br><br>Folyamatos | Faliújság<br><br>Ügyeleti<br>táblázat<br>Szóban | A DÖK éves<br>munkaterve<br>Ügyeleti rend<br><br>DÖK jegyzőkönyv | Intézményegység-<br>vezető |



**SZENT JÓZSEF ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA, GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM**

*Mérés-értékelés munkaközösség munkaterve*

**A**

**2022/2023. TANÉVRE**

# Helyzetelemzés

## *A NEVELŐ - OKTATÓ MUNKA KÖRÜLMÉNYEI*

### **1. TÁRGYI FELTÉTELEINK**

Az általános iskola alsós osztályai a Szent Anna u. 19. szám alatt, a felső tagozat a 17. szám új szárnyában töltik mindennapjaikat. A gimnáziumi osztályok a 17. szám alatti régi épületben tanulnak. Az iskolai belső mérések egyelőre papír alapon történnek, amihez a tanári szobákban és a titkárságon elhelyezett fénymásolók, nyomtatók biztosítják a feltételeket.

### **2. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK**

#### MUNKAKÖZÖSSÉGÜNK TAGJAI:

A tanulók készség- és képességfejlődésének mérése, értékelése, fejlesztése az egész tantestület közös ügye. A mérések lebonyolításában és a feladatlapok javításában a tantestület minden tagja részt vesz.

### **3. ISKOLAI DOKUMENTUMOK MEGÚJULÁSA**

- Az általános iskolai mérési eredményekről osztály- és egyéni profilok létrehozása

### **4. KIEMELT FELADATAINK A 2022/2023. TANÉVBEN**

- Bemeneti mérések megszervezése, kiértékelése

- Kontroll mérések megszervezése, kiértékelése
- Tanulási motivációs kérdőív felvétele, kiértékelése
- Tanulási stílus kérdőív felvétele, kiértékelése
- Országos mérések
- Kimeneti mérések megszervezése, kiértékelése

## AZ INFORMÁCIÓK ÁTADÁSÁNAK RENDSZERE

|                           |   |                                    |                               |         |                           |                      |
|---------------------------|---|------------------------------------|-------------------------------|---------|---------------------------|----------------------|
| Munkaközösség-<br>vezetők | 22. Éves munkaterv készítése                                      | Mk. tagjai<br>Iskola<br>vezetősége | Évente                        | Írásban | Munkaterv<br>Beszámolók   | Intézményveze-<br>tő |
|                           | 23. Beszámolók készítése  |                                    | Félévente                     |         |                           |                      |
|                           | 24. Munkaközösségi foglalkozások tartása                          |                                    | Havonta                       |         |                           |                      |
|                           | 25. Tanulmányi versenyek szervezése, dokumentálása                |                                    | Folyamatos                    |         | Versenyek<br>dokumentumai |                      |
|                           | 26. Saját munkaközösségen belül javaslattétel tantárgyfelosztásra | Nevelő-<br>testület                | Évente                        |         |                           |                      |
|                           | 27. Módszertani tapasztalatok átadása                             |                                    | Félévi, év végi<br>értekezlet | Szóban  | Jegyzőkönyv               |                      |

## VEZETŐI ELLENŐRZÉSI REND 2022/2023. TANÉV

| HÓNAP   | FELADATOK                                       | FELELŐSÖK                            | ELLENŐRZI                                |
|---------|---|--------------------------------------|--|
| VIII.   | Munkaközösségi munkaterv összeállítása, leadása | munkaközösség-vezető                 | intézményvezető                          |
| IX.     | Mérések összeállítása                           | szaktanárok,<br>munkaközösség-vezető | munkaközösség-vezető,<br>intézményvezető |
| X.      | Bemeneti mérések, javítás                       | szaktanárok                          | munkaközösség-vezető                     |
| XI-XII. | Fejlesztés                                      | szaktanárok                          |  |

|                |   |   |   |
|----------------|---|---|---|
|                | Osztály- és egyéni profilok elkészítése   | munkaközösség-vezető                    | munkaközösség-vezető,<br>intézményvezető-helyettesek<br><br>intézményvezető |
| <b>I.</b>      | Kontroll-mérések, javítás<br><br>A I. félév mérési munkájának elemzése,<br>értékelése | szaktanárok<br><br>munkaközösség-vezető | munkaközösség-vezető<br><br>intézményvezető                                 |
| <b>II-III.</b> | Fejlesztés  | szaktanárok                             | munkaközösség-vezető,<br>intézményvezető-helyettesek                        |
| <b>IV.</b>     | Kimeneti mérések, javítás   | szaktanárok                             | munkaközösség-vezető  |
| <b>V.</b>      | Kimeneti mérések, javítás   | szaktanárok                             | munkaközösség-vezető  |

|            |   |                            |                 |
|------------|---|----------------------------|-----------------|
|            | OKM   | Lajmán Gréta, mérésvezetők | intézményvezető |
| <b>VI.</b> | A II. félév mérési munkájának elemzése, értékelése, beszámoló készítése | munkaközösség-vezető       | intézményvezető |

### **FOLYAMATOSAN ELLENŐRZÖTT FELADATOK**

- munkatervi feladatok teljesítése
- adminisztrációs feladatok elvégzése
- mérések utasítás szerinti lebonyolítása, javítása
- fejlesztések

Szent József Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium  
mérés-értékelés munkaközösség ütemterve  
a 2022/2023. tanévre

| HÓNAP | FELADATOK                                       | FELELŐSÖK                         | ELLENŐRZI                                |
|-------|---|-----------------------------------|--|
| VIII. | Munkaközösségi munkaterv összeállítása, leadása | munkaközösség-vezető              | intézményvezető                          |
| IX.   | Mérések összeállítása                           | szaktanárok, munkaközösség-vezető | munkaközösség-vezető,<br>intézményvezető |

|             |   |   |   |
|-------------|---|---|---|
|             |   |   |   |
| <b>X.</b>   | <p>Bemeneti mérések, javítás</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- műveleti sebesség mérése 2-9. évfolyam</li> <li>- angol kompetencia mérés 3-6. évfolyam</li> <li>- tanulási stílus, tanulási motiváció kérdőív 5. évfolyam</li> </ul> | szaktanárok   | munkaközösség-vezető  |
| <b>XI.</b>  | <p>Bemeneti mérések, javítás</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- szókincs, íráskészség, olvasáskészség mérése 4. évfolyam</li> </ul> <p>Fejlesztés</p> <p>Osztály- és egyéni profilok elkészítése</p>                                  | <p>szaktanárok</p> <p>szaktanárok</p> <p>munkaközösség-vezető</p> | <p>munkaközösség-vezető</p> <p>munkaközösség-vezető,<br/>intézményvezető-helyettesek</p> <p>intézményvezető</p> |
| <b>XII.</b> | Fejlesztés  | szaktanárok   | munkaközösség-vezető,<br>intézményvezető-helyettesek  |



|             |  |   |  |
|-------------|--|---|--|
| <b>I.</b>   | Kontroll-mérések, javítás<br>- műveleti sebesség kontroll-mérés 2-9. évfolyam<br><br>A I. félév mérési munkájának elemzése, értékelése,<br>beszámoló készítése | szaktanárok<br><br>munkaközösség-vezető       | munkaközösség-vezető<br><br>intézményvezető          |
| <b>II.</b>  | Fejlesztés   | szaktanárok                                   | munkaközösség-vezető,<br>intézményvezető-helyettesek |
| <b>III.</b> | Fejlesztés   | szaktanárok                                   | munkaközösség-vezető,<br>intézményvezető-helyettesek |
| <b>IV.</b>  | Kimeneti mérések, javítás<br>- műveleti sebesség kontroll-mérés 2-9. évfolyam  | szaktanárok                                   | munkaközösség-vezető                                 |
| <b>V.</b>   | Kimeneti mérések, javítás<br>- angol kompetencia mérés 2-6. évfolyam<br><br>OKM  | szaktanárok<br><br>Lajmán Gréta, mérésvezetők | munkaközösség-vezető<br><br>intézményvezető          |

|            |  |  |                                    |
|------------|--|--|------------------------------------|
| <b>VI.</b> | Szülői elégedettségi kérdőív<br>A II. félév mérési munkájának elemzése, értékelése,<br>beszámoló készítése | munkaközösség-vezető<br>munkaközösség-vezető | intézményvezető<br>intézményvezető |
|------------|--|--|------------------------------------|

**SZENT JÓZSEF ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA, GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM**

*Hitéleti munkaközösség munkaterve*

**A**

**20122/2023. TANÉVRE**

**SZEMÉLYI FELTÉTELEINK:**

**PAPP LÁSZLÓ ISKOLALELKÉSZ**

MUNKAKÖZÖSSÉGÜNK TAGJAI:

Vékásné Balla Eszter

Medve József

Feketéné Nagy Magdolna

BETANÍTÓ KOLLÉGÁK:

Sziklai Dávid (római katolikus hittan)

Csapó Márton (római katolikus hittan)

Urbán Evariszt (görögkatolikus hittan)

Zolcsák Miklós (görögkatolikus hittan)

Dr Krasznay Mónika (görögkatolikus hittan)

Szilágyi Gáborné (görögkatolikus hittan)

Baráth Enikő (református hittan)

Molnárné Bokross Márta (református hittan)

Szabó Anna Boglárka (református hittan)

Baráthné Szalánczi Tímea (református hittan)

Bogyó Zsófia (református hittan)

Iván Barna (református hittan)

Kubinyiné Mikó Ágnes (református hittan)

#### **KIEMELT FELADATAINK A 2022/2023. TANÉVBEN**

- Tantárgyi vizsga (kisérettségi) 10. évfolyamon
- Tematikus imanapok
- Iskolai hittanverseny
- Osztályszintű lelkiyakorlatok, lelkinapok
- Osztály szentmisék, szentmise magyarázó alkalmak

**Szent József Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, és Kollégium**  
**Hitéleti munkaközösség ütemterve**  
**a 2022/2023. tanévre**

| HÓNAP | FELADATOK   | FELELŐSÖK                                      | ELLENŐRZI       |
|-------|---|--|-----------------|
| VIII. | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tanévnyitó szentmisék előkészítése</li> <li>▪ Munkaterv elkészítése</li> </ul>       | munkaközösség vezető                           | igazgató, ig.h. |
| IX.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tanévnyitó szentmisék</li> <li>▪ ForrásPont</li> <li>▪ Tanmenetek leadása</li> </ul> | Papp László<br>osztályfőnökök<br>hittantanárok | igazgató, ig.h  |

|      |   |  |   |
|------|---|--|---|
| X.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rózsafüzér imádkozás osztályonként</li> <li>• Imaszándékok gyűjtése</li> <li>• „Az ima erőt ad” imanap</li> <li>• Csatlakozás az „Egymillió gyermek imája a békéért”</li> <li>• Imaest a tiszta szerelemért</li> </ul> | <p>Papp László, hittantanárok</p> <p>hittantanárok</p> <p>Papp László, hittantanárok</p> <p>hittantanárok</p> <p>hittantanárok</p> | igazgató,ig.h                                 |
| XI.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mindenszentek ünnepe</li> <li>• FAVÉT</li> <li>• Szent Erzsébet ünnepe</li> <li>• Advent kezdete, adventi koszorúk megáldása, első gyertyagyújtás</li> </ul>   | <p>hittantanárok</p> <p>osztályfőnökök,</p> <p>hittantanárok</p> <p>Papp László, hittantanárok</p>                                 | igazgató, ig.h.                               |
| XII. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adventi Lelki Nap osztályonként</li> <li>• Bűnbánati alkalmak a gimnáziumban</li> <li>• Adventi gyertyagyújtás</li> <li>• Osztálykarácsony</li> </ul>  | <p>Papp László, hittantanárok</p> <p>Papp László</p> <p>hittantanárok</p> <p>osztályfőnök, hittantanárok</p>                       | <p>igazgató, ig.h.</p> <p>igazgató, ig.h.</p> |

|      |  |   |   |
|------|--|---|---|
| I.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Házszentelés</li> <li>• Tantárgyvizsga<br/>10.évfolyam</li> <li>• Egyházmegyei Szavalóverseny Debreceni kerületi forduló</li> <li>• Ökumenikus Imahét</li> </ul>                            | <p>Papp László<br/>hittantanárok</p> <p>Feketéné Nagy Magdolna</p>  | igazgató,ig.h                                 |
| II.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gyertyaszentelő Boldogasszony ünnepe</li> <li>▪ Szent Balázs ünnepe<br/>Balázs-áldás</li> <li>▪ „Gyógyulás napja” imanap</li> <li>• Hamvazószerda, Nagyböjt kezdete, hamvazkodás</li> </ul> | <p>Papp László, hittantanárok</p> <p>Papp László, hittantanárok</p> <p>Papp László, hittantanárok</p> <p>Papp László, hittantanárok</p> | <p>igazgató, ig.h.</p> <p>igazgató, ig.h.</p> |
| III. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bűnbánati alkalmak osztályonként a gimnáziumban</li> <li>• Keresztúti ájtatosság</li> <li>▪ Nagyböjti lelkinap</li> <li>▪ Szent József nap</li> </ul>                                       | <p>Papp László, hittantanárok</p> <p>Papp László, hittantanárok</p> <p>Osztályfőnökök, hittantanárok</p>                                | igazgató, ig.h.                               |



|     |   |  |                 |
|-----|---|--|-----------------|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gyümölcsoltó Boldogasszony ünnepe (Görögkatolikus liturgia)</li> </ul>   | Görögkatolikus atyák<br>Hittantanárok, osztályfőnökök                                    |                 |
| IV. | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Házi hittanverseny évfolyamonként</li> <li>▪ Húsvéti örömtű imádkozása osztályonként</li> </ul>  | Hittantanárok<br><br>Hittantanárok   |                 |
| V.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Urunk mennybemenetelének ünnepe, (szentmise, zsoltosma)</li> <li>▪ Egyházmegyei gyereknap Harangodon (3-8. évfolyam)</li> <li>▪ Pünkösdi készület osztályonként</li> </ul> | Papp László, hittantanárok<br><br><br>hittantanárok, osztályfőnökök<br><br>hittantanárok | igazgató, ig h  |
| VI. | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Te Deum</li> </ul>   | Papp László, hittantanárok, osztályfőnökök   | igazgató, ig.h. |

**SZENT JÓZSEF ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA, GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM**

*Arculati munkaközösség munkaterve*

**A**

**2022/2023. TANÉVRE**

## Helyzetelemzés

Az arculat munkaközösség egy újonnan alakult munkaközösség iskolánkban.

Az arculat azon célok, tulajdonságok összessége, melyet az iskola önmagáról szeretne bemutatni, tudatosítani – bizalmat kelteni –, a kialakult kép pedig az a jelentéstartalom, melyet a környezet azonosít az iskolával kapcsolatban.

Az arculat tudatos menedzselése egyrészt a beiskolázási projekttervben és megvalósításában jelenik meg, másrészt azonban – az iskolák közötti szoros versenyben – mindennapos feladatokat is ad az iskolavezetés számára.

A tanulói létszám alakulása azt mutatja, hogy a terveknek megfelelő a beiskolázási program hatékonysága.

A beiskolázási programban a különböző érintetteket (óvodák, szülők, gyerekek, stb.) egyaránt meg kell célozni, ezt viszont csak egy egységes arculat kialakítása után lehet megtenni, hiszen a stabilitást, a megbízhatóságot és a minőséget is el kell juttatni a szülőkhöz, a gyerekekhez és az egyéb érintettekhez egyaránt.

A iskola PR tevékenysége az elmúlt években egyre intenzívebbé válik – a helyi sajtóban gyakran jelenik meg cikk, tudósítás az iskola életéről.

### Intézményi design

Minden intézmény érdeke, hogy stílusos, egységes design elemeket tudhasson magáénak, hiszen az érintettek nagyon gyakran vonnak le következtetéseket egy-egy szervezetről, vállalatról akár egy termék csomagolása vagy egy névjegykártya alapján.

A különböző rendezvényeken történő egységes megjelenés, „intézményi design” érdekében szentjoe-s emblémával ellátott sálat, pólót készített az intézmény.

A hivatalos levelezéshez, nyomtatott tájékoztatáshoz egységes fejléccel ellátott papírt használnak, illetve egységes betűtípus és betűméret használata jellemző.

## Személyi feltételeink

Munkaközösségünk tagjai:

A tantestület összes pedagógusa és dolgozója

## Kiemelt Feladataink a 2022/2023. tanévben

- Szórólap készítése az óvodák számára
- A honlap folyamatos frissítése
- Az iskola újság határidőre történő minőségi megjelenése

# Szent József Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, és Kollégium Arculat munkaközösség ütemterve a 2022/2023. tanévre

---

| HÓNAP | FELADATOK  | FELELŐSÖK  | ELLENŐRZI                                   |
|-------|--|--|---|
| VIII. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Célok megfogalmazása</li><li>• munkaterv elkészítése</li></ul> | pedagógusok<br><br>Csombordiné Dienes<br>Bernadett | munkaközösség vezető<br><br>igazgató, ig.h. |

|      |   |   |   |
|------|---|---|---|
| IX.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A lehetőségek, körülmények megismerése</li> <li>• A feladatok megszervezése</li> <li>• A honlap frissítése-fogadóórák helye, időpontja</li> <li>• Az iskola névtáblájának kihelyezése</li> </ul> | <p>Dr. Bódis Zoltán</p> <p>Csombordiné Dienes Bernadett</p>   | <p>munkaközösség vezető,<br/>igazgató, ig.h.</p>        |
| X.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szórólap készítése az óvodák részére</li> <li>• Az iskola tárgyi feltételeinek felülvizsgálata –hibák kijavítása</li> </ul>  | <p>Bundáné Takács Brigitta<br/>Csombordiné Dienes Bernadett</p> <p>Karbantartók,<br/>rendszergazdák</p> | <p>munkaközösség vezető<br/>igazgató és helyettesei</p> |
| XI.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az iskolaújság első számának megjelenése</li> </ul>  | <p>Sin Angelika</p>   | <p>munkaközösség vezető<br/>igazgató, ig.h.</p>         |
| XII. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az iskola logójával ellátott pólók, tárgyak elkészítése, igény esetén</li> </ul>   | <p>Daróczi Zoltán<br/>osztályfőnökök</p>  | <p>munkaközösség vezető<br/>igazgató, ig.h.</p>         |
| I.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az iskola honlapjának aktualizálása</li> <li>• Nyílt napok a leendő első osztályosoknak</li> </ul>   | <p>tanítók, osztályfőnökök<br/>endő első osztályfőnökök<br/>testnevelők</p>                             | <p>munkaközösség vezető<br/>igazgató, ig.h.</p>         |

|      |   |  |  |
|------|---|--|--|
| II.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2. félév tervezése</li> <li>• Az új épület aulájának berendezése, barátságosabbá tétele</li> </ul> | tanítók, karbantartók                                      | igazgató, ig.h.<br>munkaközösség vezető  |
| III. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A gimnázium aulájának dekorálása</li> </ul>  | Lakatos Gabriella  | munkaközösség vezető<br>igazgató, ig.h.  |
| IV.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az iskolaújság második számának megjelenése</li> </ul>   | Sin Angelika   | munkaközösség vezető<br>igazgató, ig.h.  |
| V.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az iskola honlapjának aktualizálása-sport-és tanulmányi versenyeredmények</li> </ul>               | Dr. Bódis Zoltán<br>osztályfőnökök, tanítók<br>testnevelők | munkaközösség vezető                     |
| VI.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az éves munka értékelése</li> </ul>  | A tantestület tagjai                                       | munkaközösség- vezető<br>igazgató, ig.h. |