

# ***A FEGYELMI ELJÁRÁS RENDJE***

*Szent József Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium*

*Szervezeti és Működési Szabályzatának*

*melléklete*



2022

## **A fegyelmi eljárás szabályozása**

A szabályozás alapja a 2011. évi CXC törvény a Köznevelésről, a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet.

### **A tanulók fegyelmi és kártérítési felelőssége**

Büntetésben, elmarasztalásban és kártérítési kötelezettségben kell részesíteni azt a tanulót, aki kötelezettségeit vétkesen, vagy súlyosan megszegi. Ennek hatálya kiterjed az iskolába beiratkozott valamennyi tanulóra, a tanulóviszony kezdetétől, annak megszűntéig.

Az iskola igazgatója az első fokú fegyelmi jogkör gyakorlója.

Törvényi előírások és értelmezések szerint az alábbi eljárásokat kell alkalmazni:

I. Fegyelmező intézkedések

II. Fegyelmi intézkedések

III. Kártérítési intézkedések

### **I. Fegyelmező intézkedések**

Ezen intézkedéseket az alább felsoroltak tehetik meg:

- szaktanár, nevelő tanár, gyakorlatvezető (speciális esetben egyéb, a pedagógiai munkát segítő alkalmazott),
- osztályfőnök
- igazgatóhelyettes
- igazgató

A fegyelmező intézkedés történhet szóban és írásban.

#### **Fegyelmező intézkedések részletes meghatározása:**

A fegyelmező intézkedések „0. fokozata” a magatartási lap, amely a szaktanár, nevelő, osztályfőnök kérésére kerülhet kiadásra. A magatartási lap használatát a melléklet szabályozza.

### Szaktanári fegyelmező intézkedések:

**nevelői figyelmeztetés:** a szaktanító, szaktanár, nevelő tanár, gyakorlatvezető, napközis nevelő, ügyeletes nevelő állapítja meg a tanóra, foglalkozás, szentmise rendjének zavarásáért, a feladatok ismételt mulasztásáért, tanórán kívüli rendbontásért.

1. fokozat: szóbeli
2. fokozat: írásbeli

### Osztályfőnöki fegyelmező intézkedések:

**osztályfőnöki figyelmeztetés:** az osztályfőnök ítéli meg. Megbízatus, kötelesség egyszeri vagy ismételt mulasztásáért, rendszeres késésért, az első igazolatlan mulasztásért, nem engedélyezett eszköz iskolába hozataláért, használatáért, rongálás esetén (kártérítési kötelezettség mellett kb. 2000 Ft-ig) ebben a fegyelmi intézkedésben részesül a tanuló.

Szaktanári írásbeli figyelmeztetést követően a következő szabálysértés osztályfőnöki figyelmeztetést von maga után.

1. fokozat: szóbeli
2. fokozat: írásbeli

**osztályfőnöki intó:** osztályfőnöki intó fegyelmező intézkedéssel sújtható az a tanuló, aki kötelességszegése miatt már osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetésben részesült. Egyszeri súlyos kötelességszegésért is megítélheti az osztályfőnök.

fokozat: írásbeli

**osztályfőnöki megrovás:** az osztályfőnök állapítja meg a megelőző fegyelmi intézkedések eredménytelensége esetén.

fokozat: írásbeli

### Igazgatói fegyelmező intézkedések:

**igazgatói figyelmeztetés:** az osztályfőnök kezdeményezésére az igazgató állapítja meg, tanévenként egyszer adható. 10 óránál több igazolatlan mulasztásért, iskolánkhoz méltatlan magatartásért, helyhez, alkalomhoz nem illő viselkedésért, tanuló vagy felnőtt emberi méltóságának megsértéséért, az iskola berendezéseinek, más személyi tulajdonának rongálásáért (lopás, eltulajdonítás, szándékos vagy gondatlan károkozás esetén kb. 2000 Ft összeghatártól, kártérítési kötelezettség terhével) megítélendő fegyelmező intézkedés

fokozat: írásbeli

**igazgatói intó:** a fentieknél súlyosabb vagy ismétlődő szabályszegések esetén tanévenként egy alkalommal az igazgató állapítja meg.

fokozat: írásbeli

**igazgatói megrovás:** tanévenként egy alkalommal az igazgató ítéli meg, amennyiben a korábbi fegyelmező intézkedések nem jártak eredménnyel. További szabálysértés fegyelmi eljárást von maga után.

fokozat: írásbeli

## **II. Fegyelmi intézkedések**

Ha a tanuló kötelezettségeit vétkesen vagy súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján írásbeli fegyelmi büntetésben részesíthető. A tanulóval szemben ugyanazért a kötelezettségszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg.

A fegyelmi eljárás megindítását az osztályfőnöknek írásban kell előterjesztenie az igazgató felé, az esetről írt feljegyzéssel együtt. Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a kötelezettségszegéstől számítva 3 hónap eltelt.

A tanulót indokolt esetben a fegyelmi eljárás tartamára az oktatási intézmény látogatásától el lehet tiltani.

### **Fegyelmi tárgyalást lehet tartani a súlyos kötelezettségszegést jelentő esetekben:**

- 30 órát meghaladó igazolatlan hiányzás elérésekor a tanköteles tanulók esetében
- közveszéllyel fenyegetés esetén
- az igazgató által kiszabott fegyelmező határozat után elkövetett vétségekért
- demoralizáló és emberi méltóságot sértő viselkedés esetén
- agresszió esetén: mások szándékos fizikai és/vagy lelki bántalmazása
- becsületsértés: munkavállalót munkakörének ellátásával, közmegebízásának teljesítésével vagy közérdekű tevékenységével összefüggésben, nagy nyilvánosság előtt a becsület csorbítására alkalmas kifejezést használ, vagy egyéb ilyen cselekményt követ el.
- rágalmozás: aki valakiről, más előtt, a becsület csorbítására alkalmas tényt állít vagy híresztel, vagy ilyen tényre közvetlenül utaló kifejezést használ.
- kényszerítés: aki más erőszakkal vagy fenyegetéssel arra kényszeríti, hogy valamit tegyen, ne tegyen vagy eltűnjön, és ezzel jelentős érdeksérelmet okoz
- egészségre ártalmas szerek (dohányáru, szeszesital, drog, egyéb tiltott szerek/dolgok, szűrő- és vágóeszközök) iskolába hozatala, fogyasztása
- szándékos károkozás, lopás, rendzavarás
- a netikett, az e-mail-ezés, közösségi portálok (facebook, twitter stb.) szabályainak megsértése, emberi méltóságot, személyiségi jogokat sértő adattartalmak továbbítása, nyilvánosságra hozatala, internetes jelszó feltörése
- levéltitok megsértése: aki másnak közlést tartalmazó zárt küldeményét, a tartalmának megismerése végett felbontja, megszerzi, vagy ilyen célból illetéktelen személynek átadja, úgyszintén aki távközlési, digitális berendezés útján továbbított közleményt kifürkész.

### ***Különösen súlyos megítélés alá esik, fegyelmi eljárást von maga után:***

- a lopás és nagy kárt okozó szándékos rongálás, testi sértés
- az iskolában, vagy iskolai rendezvény előtt való bármilyen csekély mértékű szeszes ital, energiatital (hasonló jellegű ital) fogyasztása
- az iskolán kívül szeszesital fogyasztása italmérő vagy más nyilvános helyen

- kábítószerrel való bármilyen tudatos kapcsolat (pl. annak birtoklása, továbbadása, árusítása, vagy fogyasztása)

### ***Dohányzás büntetése***

Dohányzás – hagyományos, vízpipás és elektromos dohánytermékek használata – esetén a tanuló fegyelmi büntetése:

- első esetben igazgatói írásbeli intő,
- ismétlődés esetén a tantestületi dönt akár a tanuló eltávolításáról is.

A fegyelmi tárgyalás nyilvános. A nyilvánosságot a tanuló és képviselője kérésére korlátozhatják, ill. kizárhatják.

A fegyelmi tárgyalást a tantestület által nyílt szavazás folytán választott pedagógus vezeti, akit a tantestület egy tanévre választ meg, minden tanév tanévnyitó értekezletén. (Első alkalommal azon az értekezleten, melyen elfogadásra került a szabályzat).

A tárgyaláson részt vevők köre:

- igazgató, vagy a képviseletében megbízott személy
- osztályfőnök, osztályfőnök-helyettes;
- szülő vagy gondviselő, vagy törvényes képviselő;
- tanuló;
- esetleg más személyek, akik az ügygel szoros kapcsolatban állnak
- nyilvános eljárás esetén a DÖK elnöke, vagy megbízottja

Nem tanköteles tanuló esetében a tanuló megjelenése nélkül is lefolytatható a fegyelmi eljárás.

### **A nevelőtestület által hozható döntések:**

#### 1. Áthelyezés másik

- a. osztályba
- b. iskolába

#### 2. Eltiltás a tanév folytatásától

#### 3. Kizárás az iskolából

#### 4. Az iskola és a szülő közös megegyezésén alapuló egyéb törvényes lehetőség

- E fejezet 1.b) pontját akkor lehet alkalmazni, ha az igazgató a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott.
- A második és harmadik pontot a nem tanköteles tanulókra lehet kiszabni.
- Tanköteles tanulóval szemben a 2-3. pontban meghatározott fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ekkor a szülő köteles új iskolát, kollégiumot keresni a tanulónak. Abban az esetben, ha a tanuló más iskolában, kollégiumban történő elhelyezése a szülő kezdeményezésére tizenöt napon belül nem oldódik meg, a kormányhivatal hét napon belül köteles másik iskolát, kollégiumot kijelölni számára. Az 1.b) pontban szabályozott fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az iskola igazgatója a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott.

#### Egyéb előírások:

- Szünetel a tanulói jogviszonya annak a tanulónak, akit fegyelmi határozattal az adott iskolából a tanév folytatásától eltiltottak.
- A fegyelmi büntetés végrehajtása legfeljebb 6 hónap időtartamra felfüggeszhető.
- A fegyelmi határozatot követően, a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül a szülő vagy gondviselő, ill. törvényes képviselő felülbírálati kérelmet nyújthat be az intézmény fenntartója felé.
- A másodfokú döntés jogkörének gyakorlója abban az esetben kezdeményezhet új eljárást, ha a tárgyalás lefolytatása, ill. határozata törvénytörtő volt.
- Eltiltás a tanév folytatásától fegyelmi határozat esetén az eltiltás csak az adott iskolában érvényes. Ebben az esetben tehát, ha a tanuló megszünteti tanulói jogviszonyát, másik iskolában folytathatja tanulmányait.
- A fegyelmi büntetés és következményeinek törlését az indítványozó pedagógus kezdeményezheti legkorábban a határozat jogerőre emelkedése után 3 hónappal.

### **A fegyelmi eljárás szabályai**

#### ***A fegyelmi tárgyalás***

- A fegyelmi eljárás megindításáról a tanulót, a kiskorú tanuló szülőjét és az iskola fenntartóját értesíteni kell függetlenül attól, hogy a tanuló esetében a tankötelezettség fennáll-e.
- Az értesítésben meg kell jelölni a fegyelmi tárgyalás időpontját és helyét, azzal a tájékoztatással, hogy a tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a tanuló, a szülő vagy a meghatalmazott ismételt szabályszerű meghívás ellenére nem jelenik meg.
- Tájékoztatni kell a tanulót arról, hogy az eljárásban meghatalmazott is képviselheti.
- Az értesítést oly módon kell kiküldeni, hogy azt a tanuló, a szülő és meghatalmazott képviselőjük külön-külön a tárgyalás előtt legalább nyolc nappal megkapja.

– A fegyelmi eljárást – a megindítástól számított harminc napon belül – egy tárgyaláson be kell fejezni.

– Az eljárás során lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a tanuló, a szülő és a képviselőjük az ügyre vonatkozó iratokat megtekinthesse, abba az eljárás során betekinthesse, az abban foglaltakra véleményt nyilváníthasson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen.

– A fegyelmi tárgyalás megkezdésekor a tanulót figyelmeztetni kell jogaira, ezt követően ismertetni kell a terhére rótt köteleességszegést, a rendelkezésre álló bizonyítékokat.

### ***A bizonyítás***

– A fegyelmi jogkör gyakorlója köteles a határozathozatalhoz szükséges tényállást tisztázni. Ha ehhez a rendelkezésre álló adatok nem elegendők, hivatalból vagy kérelemre bizonyítási eljárást folytat le. Bizonyítási eszközök különösen: a tanuló és a szülő nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemle és a szakértői vélemény.

– A fegyelmi eljárás során törekedni kell minden olyan körülmény feltárására, amely a köteleességszegés elbírálásánál, a fegyelmi büntetés meghozatalánál a tanuló ellen, illetve a tanuló mellett szól.

### ***A fegyelmi határozat***

– A fegyelmi határozatot a fegyelmi tárgyaláson szóban ki kell hirdetni. A kihirdetéskor ismertetni kell a határozat rendelkező részét és a rövid indokolást.

– A fegyelmi eljárást határozattal meg kell szüntetni, ha a tanuló nem követett el köteleességszegést, vagy a köteleességszegés nem indokolja a fegyelmi büntetés kiszabását, illetve a köteleességszegéstől három hónapnál hosszabb idő telt el, vagy a köteleességszegés ténye, illetve, hogy azt a tanuló követte el, nem bizonyítható.

– A fegyelmi határozatot a kihirdetést követő hét napon belül írásban meg kell küldeni a tanulónak, kiskorú tanuló esetén a szülőjének és meghatalmazott képviselőjüknek valamint az iskola fenntartójának

– Megrovás és szigorú megrovás fegyelmi büntetés esetén a határozatot nem kell írásban megküldeni, ha a fegyelmi büntetést a tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülő is - tudomásul vette, a határozat megküldését nem kéri, és eljárást megindító kérelmi jogáról lemondott.

– A fegyelmi határozat rendelkező része tartalmazza a határozatot hozó szerv megjelölését, a határozat számát és tárgyát, a tanuló személyi adatait, a fegyelmi büntetést, a büntetés időtartamát, felfüggesztését és az eljárást megindító kérelmi jogra való utalást.

– A fegyelmi határozat indokolása tartalmazza a köteleességszegés rövid leírását, a tényállás megállapításának alapjául szolgáló bizonyítékok ismertetését, a rendelkező részben foglalt döntés indokát, elutasított bizonyítási indítvány esetén az elutasítás okát, a határozat meghozatalának napját, a határozatot hozó aláírását és a hivatali beosztásának megjelölését.

– Ha az első fokon a nevelőtestület jár el, a határozatot a nevelőtestület nevében az írja alá, aki a tárgyalást vezette, továbbá a nevelőtestület egy kijelölt, a tárgyaláson végig jelen lévő tagja.

### ***Fellebbezés***

– Az elsőfokú határozat ellen a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő nyújthat be fellebbezési eljárást megindító kérelmet. Az eljárást megindító kérelmet a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül kell az iskola igazgatójához, mint az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához benyújtani

– A fegyelmi büntetést megállapító határozat ellen benyújtott kérelmet az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül köteles továbbítani az EKIF főigazgatójához, mint a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához. A felterjesztéssel együtt az ügy valamennyi iratát továbbítani kell, az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójának az ügyre vonatkozó véleményével ellátva.

### ***A kizárás***

– A fegyelmi ügy elintézésében és a határozat meghozatalában nem vehet részt az, akit a tanuló által elkövetett kötelességszegés érintett.

– A másodfokú fegyelmi határozat meghozatalában nem vehet részt, aki az elsőfokú fegyelmi határozat meghozatalában részt vett, illetőleg az ügyben tanúvallomást tett vagy szakértőként eljár.

– Akivel szemben kizárási ok áll fenn, köteles ezt bejelenteni. A kizárási okot a tanuló és a szülő is bejelentheti. A nevelőtestület tagja ellen bejelentett kizárási ok esetén az iskola igazgatója, egyéb esetekben a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója dönt.

### ***Vegyes rendelkezések***

– A fegyelmi eljárásban a kiskorú tanuló szülője mindig részt vehet. A tanulót szülője, továbbá meghatalmazottja képviselheti.

– A tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben fel kell tüntetni a tárgyalás helyét, a tárgyaláson hivatalos minőségben részt vevők nevét, az elhangzott nyilatkozatok főbb megállapításait. Szó szerint kell rögzíteni az elhangzottakat, ha a tárgyalás vezetője szerint ez indokolt, valamint, ha azt a tanuló, a szülő vagy képviselőjük kéri.

– A tanuló semmilyen megkezdett vizsgát nem fejezhet be addig az időpontig, ameddig a kizárás fegyelmi büntetés hatálya alatt áll.

### **III. A tanuló kártérítése, anyagi felelőssége**

– Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek, kárt okoz, a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint kell helytállnia.



- Az igazgató köteles a károkozás körülményeit megvizsgálni, az okozott kár nagyságát felmérni.
- Ha a vizsgálat szerint a tanuló okozta a kárt, a tanulót, illetve kiskorú tanuló esetén a szülőt haladéktalanul tájékoztatni kell írásban.
- A tájékoztatással egyidejűleg a szülőt fel kell szólítani az okozott kár megtérítésére.
- Ha a felszólítás nem vezet eredményre, vagy a szülő a károkozás tényét nem ismeri el, az iskola igazgatója pert indíthat a szülő ellen.
- A tanuló bizonyítványát nem szabad visszatartani, azzal az indokkal, hogy a kárt nem térítette meg.
- A kártérítés összege nem haladhatja meg gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – egy havi összegének 50 %-át.
- Ha a tanuló cselekvőképtelen, vagy korlátozottan cselekvőképes, *szándékos* károkozás esetén az okozott kár öt havi kötelező minimálbér összegének erejéig kötelezhető kártérítésre.
- Az eljárás során rendkívüli figyelmet kell annak szentelni, hogy a károkozás szorosan a tanulmányi kötelezettségek teljesítésekor következett-e be, vagy ezen a körön kívül történt.

#### **IV. Fegyelmező intézkedések, fegyelmi büntetések kihirdetése**

- Az írásbeli fegyelmező intézkedések beírásra kerülnek a digitális naplóba
- Az Igazgatói fegyelmező, illetve fegyelmi határozatok a digitális naplóba és a törzslapra is felvezetésre kerülnek.
- A nevelőtestületi fegyelmi határozatokat az iskola diákjai számára is ki kell hirdetni, a személyiségi jogok tiszteletben tartásával.

***A fegyelmi szabályzat betartása és betartatása minden pedagógus számára munkaköri kötelesség!***

## **Magatartási lap**

- A magatartási lap célja a fegyelmi rend elősegítése. Ha a lap kitöltésére kötelezte a diákat egy tanár, nem kap automatikusan szaktanárit. A lap a szaktanári figyelmeztetés "előszobája", ha nem tölteti ki rendesen a diák (naponta legalább 2 órát kihagy, vagy naponta 2 órán nem viselkedik megfelelően), akkor kapja meg a beírást.
- 5 tanítási napon keresztül töltse a diák (Ha pl. szerdán kapta, akkor a következő hét kedden még töltesse a tanárokkal!)
- Kitöltésnél a tanár: jól viselkedett / nem viselkedett jól (vagy hasonló) bejegyzéssel és aláírásával értékeli az adott órai magtartást.
- A diák minden nap (kollégiumban hazautazáskor) szüleivel is aláírja a magatartási lapot, s az intézmény vezetőségének másnap reggel bemutatja, amit a vezetőség egy tagja aláírásával igazol.
- A lezárt magatartási lapot az igazgatóhelyettesi irodában tároljuk.
- A lap elvesztése esetén az intézményvezetés dönt a megfelelő lépésről.
- Az intézményvezetés (illetve az ezzel megbízott titkársági felelős) nyilvántartást vezet a kiadott magatartási lapokról.

## **ARIZONA-PROGRAM**

Intézményünkben bevezettük az Arizona -szoba programot.

Az Arizona- program lényege röviden

A diákokkal, a szülőkkel és a pedagógusokkal ismertetjük és elfogadtatjuk az alábbi alapelveket:

- Minden tanulónak joga van a zavartalan tanuláshoz.
- Minden tanárnak joga van a zavartalan tanításhoz.
- Mások jogait tiszteletben tartom.

Ezeket a feliratokat az osztálytermekben kifüggesztjük. Ha a gyermek ezeket a szabályokat megszegi, és nem akar együttműködni kimehet egy erre kijelölt szobába, az Arizona szobába küldi, ahol mindig tartózkodik egy ügyeletes tanár.

Itt a tanulónak módjában áll átgondolnia a történeteket, s hogyan kíván változtatni magatartásán, s visszatérni a normális munkamenethez.

Természetesen a kiküldés csakis indokolt esetben történhet meg. Ez a program hangsúlyosan nem kiküldő program! Elsősorban olyan pedagógiai megoldás, ami nem a büntetésre, inkább a belátásra épít. Segítséget nyújt azokban a szituációkban, amelyek során a tanuló öncélúan, szándékosan zavarja az órát a többiek figyelmét mindenáron magára vonva, úgymond „ő akar irányítani”. Ezt a minden fél számára káros, indulatokat gerjesztő konfliktust megtöri a tanuló távozása az óráról, ezzel hatástalanítja azt.

Többszöri alkalom után egyre több résztvevőt bevonva (osztályfőnök, szülő, iskola pszichológus, gyermekvédelmi felelős) a diák úgynevezett segítő megbeszéléseken vesz részt.

A program megvalósulását állandó monitorozás kíséri, a tapasztalatokat összegyűjtve, értékeljük azokat.

### **A program működése a hétköznapiakban**

1. Alapszabályok rögzítése és kifüggesztése a termekben.
2. Az óra menetét súlyosan zavaró tanulótól a tanár megkérdezi véleménye szerint melyik alapelv ellen vétett, és a továbbiakban azt betartja-e, vagy inkább kimegy az Arizona szobába. Ha az osztályban való tartózkodást választja, és újra rendetlenkedik, a tanár már nem ad választási lehetőséget, hanem kiküldi az Arizona szobába.
3. Az osztályterem elhagyása egy információs lappal történik (lásd mellékletek), amelyen rajta van, hogy melyik órán, milyen probléma volt a tanuló viselkedésével. Ezt a kiküldő tanár köteles kitölteni
4. Az Arizona szobában a tanulónak át kell adnia az információs lapot az ott tartózkodó tanárnak, aki megjegyzés nélkül átveszi és dokumentációként elrakja azt. A diák ekkor kap egy problémafeltáró lapot (lásd melléklet), amely segít végiggondolnia a történeteket, és készíteni egy visszatérési tervet. A diák segítséget kérhet a pedagógustól. Csak akkor térhet vissza, ha elfogadható tervet készített.
5. A 3. alkalom után segítő beszélgetésre hívjuk a tanulót az általa választott tanárral, vagy ha ilyet nem nevez meg az osztályfőnökével.
6. Az 5. alkalommal már az osztályfőnököt vagy a szülőt is bevonjuk a beszélgetésbe.
7. A további esetekben egyre több személy vesz részt a segítő beszélgetéseken. (szülő, érintett tanárok, ifjúságvédelmi felelős stb.)
8. A tanuló, aki a tanórát az Arizona szobában töltötte, nem hiányzó, csak az adott szituációból lett kiemelve, ezért a tananyag pótlása a saját felelőssége, felelésnél, dolgozatnál nem hivatkozhat a hiányzásra.

9. Az Arizona szobában való tartózkodás csak az adott órára vonatkozik, a tanulónak a következő tanórán jelen kell lennie.

Fontos szabály: az óra első és utolsó tíz percéről tanulót csak indokolt esetben lehet kiküldeni!

## **Monitorozás**

A program bevezetése után az osztályfőnökök minden héten megnézik, hogy diákjaik mennyire érintettek, s ha szükséges, kezdeményezik a segítő megbeszéléseket.

Félévenkénti értékelést vizsgálja:

- az Arizona szoba használatának mennyiségi adatai (hány tanuló, hányszor lett kiküldve, ennek változása havi bontásban)
- minőségi mutatók (hogyan vált be a program; hatása az órai légkörre, a tanár-diák viszonyra; esetleges változtatások szükségessége; a szülőkkel való együttműködésre kifejtett hatások; szervezési problémák)

## **Az Arizona program megvalósítása**

A program menete

1. Az órán rendetlenkedő diák első figyelmeztetéseként a szaktanár választás elé állítja a tanulót. Megkérdezi, szeretne-e az órán maradni, vagy konfliktus megoldása érdekében távozik az Arizona szobába.

Amennyiben maradni kíván, nem zavarhatja tovább az órát.

Ha úgy érzi nem tud fegyelmezetten viselkedni az adott helyzetben, akkor az Arizona szobába kell távoznia, a legrövidebb és leggyorsabb módon.

Ha az órán bent marad és tovább rendetlenkedik, nincs lehetősége dönteni, ki kell mennie a tréning szobába. Távozása előtt, felhívjuk a figyelmét, hogy az elmulasztott tananyagot pótolnia kell és a következő órán nem hivatkozhat arra, hogy az Arizona szobában tartózkodott az óra alatt.

2. A pedagógus kitölti az információs lapot az Arizona szoba felügyelője számára, melyet a diák magával visz.

3. Az Arizona szobában a diák leadja az információs lapot, majd megkapja az ott tartózkodó pedagógustól a “Problémafeltáró lapot”. Feladata, hogy elgondolkozzon és megfogalmazza, mivel zavarta az órát, mi volt ennek az oka, mik a tettének következményei, milyen megoldásokat lát az adott helyzet orvoslására, valamint hogyan lehetett volna megelőzni. Ebben kérheti az ott lévő felügyelő pedagógus segítségét. A teremben lévő diákok nem kommunikálhatnak egymással.

4. Ha ezzel végzett, dönthet arról, hogy szeretne-e visszamenni az órára, vagy marad a szobában.

Amennyiben vissza szeretne menni az órára, a felügyelő pedagógus kitölti a visszacsatoló lapot, amelyet a gyerek visszavisz az órát tartó tanárnak, a legrövidebb úton, a lehető leggyorsabban.

Amennyiben úgy dönt, hogy nem megy vissza órára, a tréning szobában marad a tanóra végéig, azután mehet szünetre. A felügyelő tanár a visszacsatoló lapot, a problémafeltáró lappal együtt leadja az osztályfőnöknek.

(A teremben lévő tanárnak nem kell feldolgoznia a gyerekekkel történeteket, mivel nem ismeri pontosan a körülményeket. Feladata a felügyelet, és szükség esetén a problémafeltáró lap kitöltésének segítése.)

5. A nap folyamán a gyerek köteles megkeresni a tanárt, hogy átbeszéljék a történeteket.

További feladatok:

6. A tanárok heti 1x a konzultációs sávokban, illetve rendkívüli esetben a hét bármelyik pontjában megbeszélhetik a történeteket a koordinátorokkal.

7. Havi 1x csoportos szupervízió az összes érintett pedagógus részvételével.

8. 2 havonta csoportos megbeszélés, ahol szülők is részt vehetnek

9. Félévente statisztika készítés a fejlődés nyomon követése érdekében. (ehhez folyamatosan szükséges dokumentálni a drive-os felületen)

Szankciók: indokolt esetben a vezetőség szankciókkal élhet

A szoba csak tanórákon van nyitva, szünetben zárva tartjuk.