A Debrecen-Nyíregyházi Egyházmegye

fenntartásában működő

Szent József Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium

**gazdasági ügyintézői**

feladatok ellátásra munkatársat keres.

**A pályázat azonosítója:** GM2024

**A munkaviszony időtartama:** határozatlan idejű jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:** 4024 Debrecen, Szent Anna u. 17-19.

**Elvégzendő tevékenység:**

A debreceni Szent József Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium gazdasági ügyintézői feladatainak ellátása.

Feladata:

– gazdasági ügyek adminisztrációja

– a gazdaságvezető irányításával annak munkájának támogatása,

– a dolgozók bérszámfejtésének elvégzése,

– a járulék beadása a NAV felé és az ezzel kapcsolatos feladatok elvégzése.

Előny a bérszámfejtéshez, könyveléshez kapcsolódó szakmai gyakorlat.

**Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra az érvényben lévő törvényi rendelkezések az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

•         Magyar állampolgárság

•         Büntetlen előélet és annak igazolása, hogy nem áll a foglalkoztatástól való eltiltás hatálya alatt,

•         Cselekvőképesség,

•         Keresztény elkötelezettség

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

•    személyi adatokat tartalmazó szakmai fényképes önéletrajz

•     végzettségeket igazoló okiratok másolati példánya

•     személyes bemutatkozó levél

•     nyilatkozat a pályázati anyagának sokszorosításáról, továbbításáról (1. sz. melléklet)

•    nyilatkozat a személyes adatok kezeléséről (2. sz. melléklet)

Beszerzendő: 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány (a büntetlen előélet és annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt), amelyet a személyes interjú során kell bemutatni.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2024. január 21. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** betöltésig folyamatos

A pályázati kiírással kapcsolatosan érdeklődni lehet az info@szjgdebrecen.hu e-mail címen.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

 Az info@szjgdebrecen.hu e-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának menete:**

Személyes interjú után az intézményvezető, mint munkáltató javaslatára fenntartói jóváhagyással születik végső döntés.

**A pályázat elbírálásának határideje:** betöltésig folyamatos

1. **sz. melléklet**

NYILATKOZAT

Alulírott ……………………………………………. nyilatkozom, hogy a ……………………………………… azonosító számú pályázati felhívásra benyújtott teljes pályázati anyagom sokszorosításához, továbbításához (harmadik személlyel történő közléséhez) hozzájárulok.

Dátum: ……………………………...

pályázó aláírása

1. **sz. melléklet**

NYILATKOZAT

 Alulírott ……………………………………………. nyilatkozom, hogy a ……………………………………… azonosító számú pályázati felhívásra benyújtott pályázatomban szereplő személyes adataimnak pályázattal összefüggő nyilvántartásához és kezeléséhez hozzájárulok.

Dátum: ……………………………...

pályázó aláírása